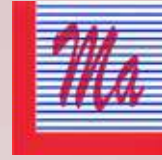


20
23

LAPORAN TAHUNAN
LAPORAN KEBERLANJUTAN
ANNUAL REPORT
SUSTAINABILITY REPORT



PT. MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk



Tumbuh Berkelanjutan Memberi Nilai Tambah

Sustainable Growth Provide Added Value



PT. MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk

2023

**Laporan Tahunan &
Laporan Keberlanjutan**

Annual report &
Sustainability Report

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Responsibility

Laporan Tahunan 2023 PT Maja Agung Latexindo Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengingatkan agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

The 2023 Annual Report of PT Maja Agung Latexindo Tbk (hereinafter referred to as the Company) was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation no. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the Company's operations, as well as the economic, social, and environmental performance of the Company during the period from 1 January 2023, to 31 December 2023, accompanied by comparisons with performance from previous years. Additionally, this Annual Report presents information regarding the Company's work projections for the following year, prepared based on prospective statements and various assumptions about the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in materially different actual developments from those reported. Therefore, the Company reminds stakeholders to use this information wisely in decision-making.

Daftar Isi

List of Contents



Kilas Kinerja

Performance Flash

01

- 4 **Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights
- 9 **Ikhtisar Saham dan Waran**
Overview of Shares and Warrants



Laporan Manajemen

Management Report

02

- 12 **Laporan Dewan Komisaris**
Report From The Board Of Commissioners
- 18 **Laporan Direksi**
Report From The Board Of Directors



Profil Perusahaan

Company Profile

03

- 26 **Identitas Perusahaan**
Company identity
- 27 **Visi Dan Misi**
Vision and Mission
- 28 **Kegiatan Usaha**
Business Activities
- 29 **Struktur Kepemilikan Saham Perseroan**
Company Share Ownership Structure
- 30 **Struktur Organisasi**
Organization Structure
- 32 **Profil Dewan Komisaris**
Board Of Commissioners Profile
- 35 **Profil Direksi**
Board Of Directors Profile
- 39 **Tabel Rangkap Jabatan Komisaris Dan Direksi**
Table Of Concurrent Positions Of The Board Of Commissioners And Directors
- 39 **Hubungan Afiliasi Antara Anggota Dewan Komisaris Dan Anggota Direksi**
Affiliation Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors
- 40 **Informasi Kepemilikan Saham**
Shareholding Information



Profil Perusahaan

Company Profile

03

- 40 **Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi**
Shares Based On Classification
- 41 **Informasi Kepemilikan Saham Oleh Direksi Dan Dewan Komisaris**
Share Ownership Information By The Board Of Directors And The Board Of Commissioners
- 41 **Informasi Entitas Anak**
Subsidiaries Information
- 41 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources
- 43 **Pelatihan Karyawan**
Employee Training
- 43 **Kronologi Pencatatan Saham**
Sharelisting Chronology
- 43 **Waran Seri I**
Series I Warrant
- 44 **Lembaga Dan Profesi Penunjang Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions And Professionals
- 45 **Penghargaan Dan Sertifikat**
Awards And Certificates
- 46 **Wilayah Operasional**
Operating Area
- 47 **Produk**
Product



Analisa dan Pembahasan

Manajemen

Management Discussion and Analysis

04

- 50 **Tinjauan Makroekonomi**
Macroeconomic Overview
- 52 **Tinjauan Industri**
Industry Overview
- 54 **Tinjauan Pemasaran**
Marketing Overview
- 55 **Tinjauan Keuangan**
Financial Overview
- 56 **Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**
Consolidated Statement Of Financial Position

Analisa dan Pembahasan Manajemen **04** Management Discussion and Analysis

- 58 **Laporan Arus Kas**
Consolidated Statement Of Cash Flows
- 58 **Rasio Keuangan**
Financial Ratios
- 60 **Struktur Modal Dan Kebijakan Struktur Modal**
Capital Structure And Capital Structure Policy
- 60 **Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitments For Capital Goods Investment
- 61 **Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan**
Realized Capital Goods Investment
- 63 **Prospek Usaha**
Business Prospect
- 61 **Perbandingan Target Proyeksi Pada Awal Buku Dengan Hasil Yang Dicapai**
Comparison Of Targets / Projections At The Beginning Of The Book With The Results Achieved
- 61 **Target 2024**
2023 Target
- 62 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy
- 69 **Rencana Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Plan For Use Of Public Offering Funds
- 70 **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan**
Changes Of Regulation With Significant Effect
- 70 **Perubahan Kebijakan Akuntansi**
Changes Of Account Regulation
- 71 **Perjanjian Penting**
Important Agreement
- 71 **Kelangsungan Usaha**
Business Continuity

Tata Kelola Perusahaan **05** Good Corporate Governance

- 74 **Prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik**
Good Corporate Governance Principles
- 76 **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
General Meeting of Shareholder (GMS)
- 76 **Pelaksanaan RUPS Tahunan**
Annual GMS Implementation

Tata Kelola Perusahaan **05** Good Corporate Governance

- 77 **Realisasi Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (Rups) Tahunan 2023**
Realization of 2023 Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolutions
- 80 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners
- 84 **Direksi**
Board of Directors
- 86 **Komite Audit**
Audit Committee
- 87 **Profil Komite Audit**
Audit Committee Profile
- 91 **Komite Nominasi Dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee
- 91 **Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee Profile
- 93 **Sekretaris Perseroan**
Corporate Secretary
- 95 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit
- 96 **Profil Audit Internal**
Internal Audit Profile
- 101 **Perkara Penting**
Significant Cases
- 101 **Sanksi Administratif**
Administrative Sanction
- 99 **Kode Etik Perseroan**
Company's Code Of Ethics
- 103 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System
- 104 **Kebijakan Anti Penyuapan**
Anti-Bribery Policy
- 109 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi**
Statement of Members of Board of Commissioners and Board of Directors

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report **06**

Laporan Keuangan Financial statements **07**

01 Kilas Kinerja

Performance Flash

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Laba Rugi Komprehensif

Comprehensive Profit and Loss Statements

dalam Rupiah

in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021
Penjualan Bersih Revenue Net	81.718.159.248	93.326.935.271	338.126.621.753
Beban Pokok Penjualan Cost Of Goods Sold	(66.783.701.107)	(77.965.819.594)	(282.495.461.168)
Laba Kotor Gross Profit	14.934.458.141	15.361.115.677	55.631.160.585
Beban umum dan administrasi General and administrative expense	(12.868.908.126)	(12.233.400.025)	(12.227.722.033)
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	7.386.004.219	13.211.608.605	34.025.960.549
Laba (Rugi) Periode Berjalan Profit For The Year	5.468.363.215	10.226.219.024	26.426.688.263
Laba (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Loss)	222.159.664	(40.102.852)	23.290.621
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan Total Comprehensive Income For The Year	5.690.522.879	10.186.116.172	26.449.978.884
Laba (Rugi) per Saham Earning (loss) per Share	1,57	5,88	15,20

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

dalam Rupiah

in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets	407.959.723.999	187.796.261.619	216.078.571.773
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	293.484.518.204	119.461.251.659	146.649.768.991
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	114.475.205.795	68.335.009.960	69.428.802.782

dalam Rupiah

in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	61.386.923.500	84.353.287.762	122.821.714.088
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	56.513.639.722	78.793.664.015	118.077.091.479
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	4.873.283.778	5.559.623.747	4.744.622.609
Jumlah Ekuitas Total Equity	346.572.800.499	103.442.973.857	93.256.857.685
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	407.959.723.999	187.796.261.619	216.078.571.773

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flow

dalam Rupiah

in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021
Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	(93.459.020.133)	7.016.327.947	9.700.759.213
Kas Bersih yang Digunakan dari Aktivitas Investasi Net Cash Provided by (Used In) Investing Activities	(50.139.340.500)	(28.315.000)	(18.264.258.580)
Kas Bersih Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used In Financing Activities	213.223.920.461	(6.933.072.970)	(45.455.182.255)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas Dan Setara Kas Net Increase (Decrease) In Cash And Cash Equivalents	69.625.559.828	54.939.977	(42.098.591.192)
Kas Dan Setara Kas Awal Tahun Cash And Cash Equivalents At The Beginning Of The Year	292.151.566	237.211.589	54.255.893.211
Kas Dan Setara Kas Akhir Tahun Cash And Cash Equivalents At The End of Year	69.917.711.394	292.151.566	237.211.589

Rasio Keuangan

Financial Ratio

dalam Rupiah

in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratio (%)			
Pendapatan Usaha Operating Sales	(12,43%)	(72,40%)	7,92%
Laba Bruto Gross Profit	(2,77%)	(72,39%)	6,41%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income (Loss) For The Period	(46,52%)	(61,37%)	(8,32%)
Total Aset Income For The Period	117,23%	(13,09%)	(2,20%)
Total Liabilitas Total Liabilities	(27,22%)	(31,34%)	(20,32%)
Total Ekuitas Total Equity	235,03%	10,92%	39,59%
Rasio Solvabilitas (x) Solvability Ratio			
Total Liabilitas/Total Ekuitas Total Liabilities / Total Equity	0,18%	0,81%	1,31%
Total Liabilitas/Total Aset Total Liabilities / Total Assets	15,05%	44,92%	56,84%
Total Aset Lancar/Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Assets / Total Current Liabilities	5,19%	1,51%	1,24%

dalam Rupiah

in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021
Total Aset Tidak Lancar/Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Assets / Total Non-Current Liabilities	23,49%	12,29%	14,63%
Total Ekuitas/Total Aset Total Equity / Total Assets	0,85%	0,55%	0,90%
Interest Coverage Ratio (*)	N/A	N/A	N/A
Rasio Usaha (%) Business Ratio (X)			
Laba Bruto/Penjualan Neto Gross Profit / Operating Sales	18,27	16,4%	16,45%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan/Penjualan Neto Income (Loss) For The Period / Operating revenues	6,69	7,82%	10,96%
Return on Asset (ROA)	1,34%	5,45%	12,23%
Return on Equity (ROE)	1,57%	9,89%	28,34%
Rasio Likuiditas (%) Liquidity Ratio (%)			
Rasio Lancar Current Ratio	519,31%	151,61%	124,20%
Rasio Kas Cash Ratio	123,71%	62,00%	80,64%

Keterangan/Information

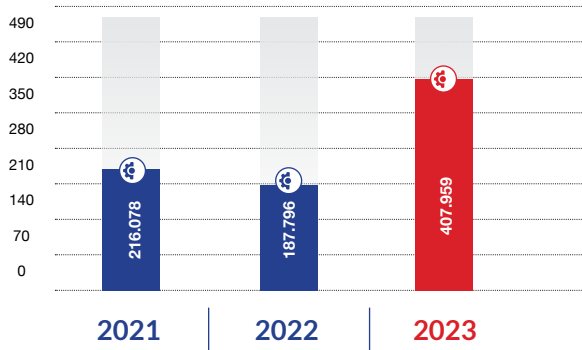
*) Tidak terdapat Interest Coverage Ratio (ICR) karena tidak terdapat bunga dari utang bank

*) There is no Interest Coverage Ratio (ICR) because there is no interest from bank debt

Total Aset

Total Asset

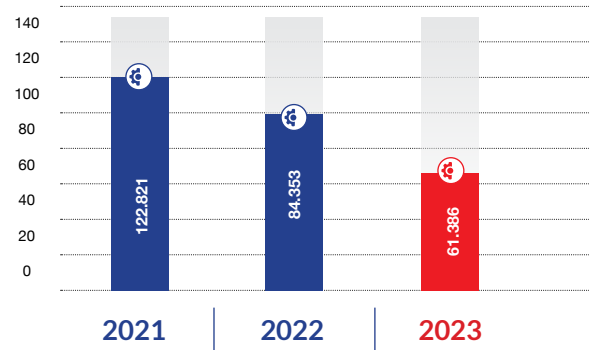
(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



Total Liabilitas

Total Liabilitas

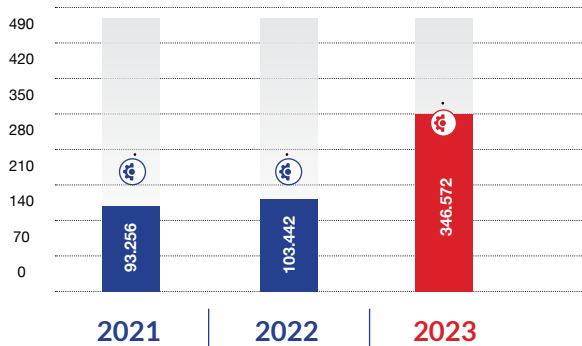
(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



Total Ekuitas

Total Equity

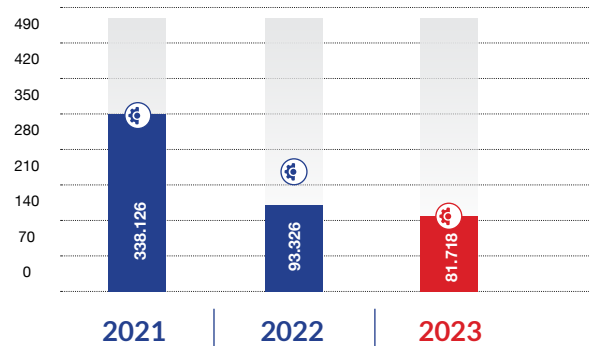
(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



Penjualan

Sales

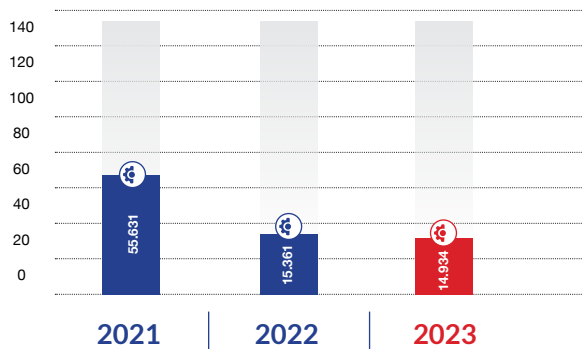
(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



Laba Kotor

Gross Profit

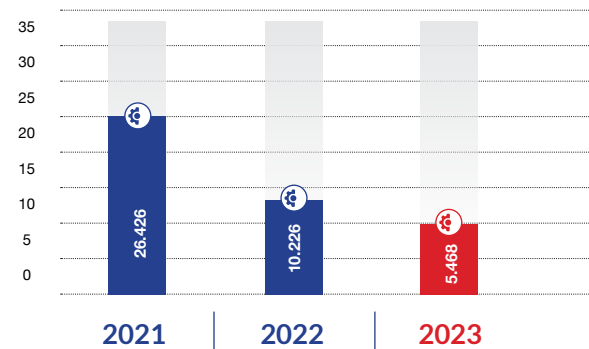
(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



Laba Periode/Tahun Berjalan

Income for the Period/for the Year

(dalam miliar Rupiah/in billion Rupiah)



Ikhtisar Saham dan Waran

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki kebijakan strategis dengan melaksanakan *Innital Publik Offering* (IPO) yaitu menjadi Perseroan publik melakukan pencatatan perdana saham pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 07 Desember 2023. Dibawah ini informasi mengenai kinerja saham tahun 2023.

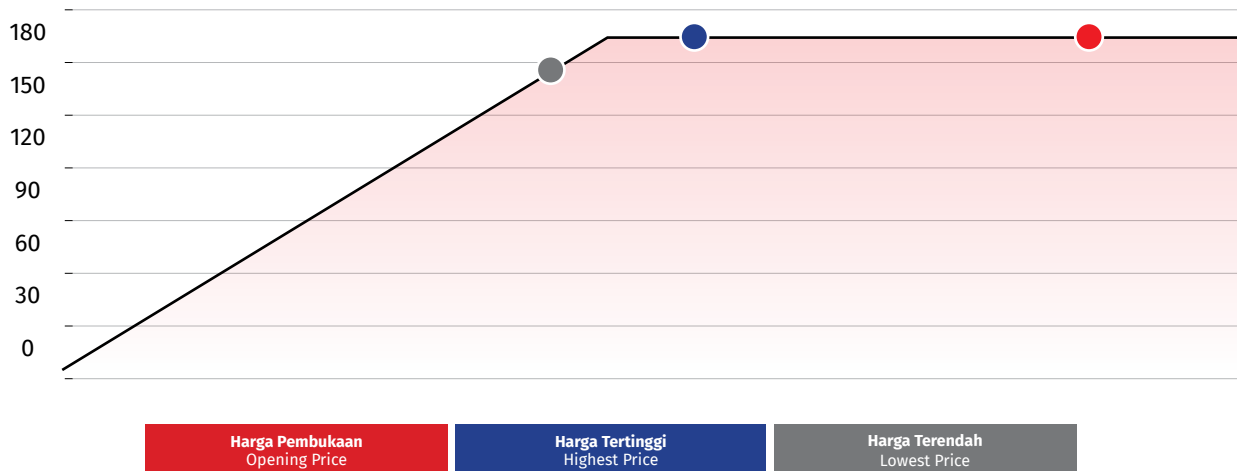
Kinerja Saham

Overview of Shares and Warrants

In 2023, the Company implemented a strategic policy by conducting its Initial Public Offering ("IPO"), thus becoming a public company by conduction an initial listing of shares on the Indonesia Stock Exchange on 7 December 2023. Below is information regarding the stock performance in 2023.

Shares Performance

2023	Harga Saham Stock Price (Rp)			Volume Saham (Lembar) Shares Volume (Shares)	Nilai Transaksi Transaction Value (Rp)	Jumlah Saham Tercatat Total Listed Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi High	Terendah Low	Penutupan Close				
Desember December	172	161	164	7.275.399	120,839,950	1.266.875.000	207.767.500.000







LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



Louis Hans Laurence
Komisaris Utama
President Commissioner



Kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Dear our esteemed Shareholders and Stakeholders,

Pada kesempatan yang berbahagia ini, marilah kita panjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan rahmat-Nya, sehingga kita mampu melewati tahun 2023 dengan segala dinamikanya yang penuh warna.

On this joyful occasion, let us express our gratitude and praise to God Almighty for His abundant blessings and grace, enabling us to navigate through the vibrant dynamics of the year 2023.



Pandangan Ekonomi Makro & Mikro yang berhubungan dengan Bisnis Perseroan

Pada tahun 2023, meskipun dampak pandemi Covid-19 telah berkurang, kondisi ekonomi global masih diwarnai oleh berbagai tantangan dan ketidakpastian. Pemulihan ekonomi global belum sepenuhnya pulih karena adanya hambatan seperti kenaikan harga energi dan pangan akibat konflik di Ukraina. Selain itu, tingginya inflasi dan peningkatan suku bunga di beberapa negara diperkirakan akan memperlambat pertumbuhan ekonomi global dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Economic Macro & Micro Perspectives Relevant to the Company Business

In 2023, despite the reduced impact of Covid-19 pandemic, the global economic landscape remains characterized by numerous challenges and uncertainties. The global economic recovery is not yet fully achieved due to obstacles such as the escalation of energy and food prices stemming from the conflict in Ukraine. Additionally, high inflation rates and increasing interest rates in several countries are anticipated to impede global economic growth compared to the previous year.

Di tengah gejolak ekonomi global, Indonesia berhasil menunjukkan ketangguhannya dalam menjaga stabilitas. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,05% di tahun 2023, sebuah pencapaian yang patut diapresiasi. Keberhasilan ini tak lepas dari upaya pemerintah dalam mengendalikan inflasi, yang berhasil diturunkan dari 5,51% di tahun sebelumnya menjadi 2,61% di tahun 2023. Penurunan inflasi ini menunjukkan stabilitas harga dan daya beli masyarakat yang terjaga.

Berdasarkan data dari Gabungan Pengusahaan Karet Indonesia (Gapkindo), produksi karet alam nasional pada tahun 2023 diperkirakan sebanyak 2,25 ton atau mengalami penurunan dari produksi tahun sebelumnya yang mencapai 2,65 juta ton. Penurunan tersebut disebabkan serangan wabah penyakit pada tanaman. Selain itu, volume ekspor karet alam juga mengalami penurunan dari 2,08 juta ton pada tahun 2022 menjadi 1,76 juta ton hingga akhir tahun 2023. Dari segi nilai ekspor, karet alam diproyeksikan mencapai US\$2,51 miliar pada tahun 2023, turun dari nilai ekspor pada tahun 2017 yang mencapai US\$5,58 miliar. Penurunan ini terjadi karena fluktuasi harga karet yang cenderung melemah.

Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah mematuhi ketentuan dan arahan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam Peraturan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, dengan menjalankan fungsi pengawasan sesuai dengan peraturan tersebut.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris secara rutin memonitor berbagai aspek krusial dalam Perseroan, seperti kendala-kendala yang mungkin timbul, operasional, manajemen risiko, dan memberikan arahan kepada manajemen Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengevaluasi rencana strategis yang disusun oleh Direksi melalui rapat-rapat yang juga digunakan sebagai forum untuk memberikan arahan dan masukan kepada Direksi.

Amidst the global economic turbulence, Indonesia has demonstrated its resilience in maintaining stability. Data from Statistics Indonesia (BPS) shows that Indonesia's economic growth reached 5.05% in 2023, an achievement worthy of appreciation. This success is attributed to the government's efforts in controlling inflation, which has been reduced from 5.51% in the previous year to 2.61% in 2023. The decrease in inflation indicates stability in prices and purchasing power of the people.

Based on data from Indonesian Rubber Association (Gapkindo), national natural rubber production in 2023 is estimated at 2.25 million tons, a decrease from the previous year's production of 2.65 million tons. This decline is attributed to a plant disease outbreak. Furthermore, the volume of natural rubber exports also decreased from 2.08 million tons in 2022 to 1.76 million tons by the end of 2023. In terms of export value, natural rubber is projected to reach \$2.51 billion in 2023, down from the export value in 2017 which reached \$5.58 billion. This decline is due to the fluctuating rubber prices which tend to weaken.

Supervisory Function of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has complied with the provisions and directives established by the Financial Services Authority (OJK) in Regulation Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, by carrying out oversight functions in accordance with the regulations.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners routinely monitors various crucial aspects within the Company, such as potential challenges, operations, risk management, and provides guidance to the Company's management. Additionally, the Board of Commissioners evaluates the strategic plans prepared by the Board of Directors through meetings, which are also utilized as forums to provide guidance and input to the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris selalu menghargai upaya Direksi yang proaktif dalam memanfaatkan peluang bisnis yang tersedia. Menurut Dewan Komisaris, langkah-langkah strategis yang diambil oleh Direksi telah berhasil meningkatkan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023.

Penilaian atas peningkatan performa Perseroan dapat dilihat dari meningkatnya jumlah aset Perseroan dari Rp187,7 miliar di tahun 2022, menjadi Rp407,9 miliar di tahun 2023. Namun, Laba Kotor Perseroan sedikit menurun dari Rp15,3 miliar di tahun 2022 menjadi Rp14,9 miliar pada tahun 2023.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Dewan Komisaris telah mengkaji setiap strategi Perseroan yang dirumuskan bersama Direksi sepanjang tahun 2023, dan menyimpulkan bahwa strategi tersebut efektif dan efisien, serta dapat menjadi dasar untuk kelangsungan Perseroan.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan tugas pengawasannya dengan memberikan arahan dan saran kepada Direksi dalam menerapkan strategi-strategi yang telah disusun. Mereka juga memberikan masukan dan saran agar Direksi tetap memprioritaskan prinsip kehati-hatian, adaptif, serta memperhatikan manajemen risiko yang terukur dalam pelaksanaan strategi tersebut.

Implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik

Dewan Komisaris menganggap Prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance/ GCG) sangat penting untuk diterapkan di Perseroan. Mereka menilai bahwa penerapan GCG telah optimal selama tahun 2023.

Directors Performance Assessment

The Board of Commissioners consistently values the proactive efforts of the Board of Directors in capitalizing on available business opportunities. According to the Board of Commissioners, the strategic steps taken by the Board of Directors have successfully enhanced the Company's performance throughout the year 2023.

An assessment of the Company's improved performance can be seen from the increase in the Company's total assets from IDR 187.7 billion in 2022, to IDR 407.9 billion in 2023. However, the Company's Gross Profit decreased slightly from IDR 15.3 billion in 2022 to IDR 14.9 billion in 2023.

Outlook on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The Board of Commissioners has reviewed every strategy formulated by the Company in collaboration with the Board of Directors throughout the year 2023, and concluded that these strategies are effective and efficient, serving as a foundation for the Company's sustainability.

The Board of Commissioners is committed to fulfilling its supervisory duties by providing guidance and advice to the Board of Directors in implementing the formulated strategies. They also offer input and suggestions to ensure that the Board of Directors prioritizes principles of caution, adaptability, and pays attention to measured risk management in the execution of these strategies.

Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners considers Good Corporate Governance (GCG) principles to be highly important for implementation within the Company. They assess that the application of GCG has been optimal throughout the year 2023.

Hal ini tercermin dari komitmen Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasannya dengan rutin mengevaluasi kinerja seluruh jajaran Perseroan, termasuk kinerja Direksi dalam menerapkan strategi. Tujuannya adalah memastikan bahwa strategi tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris akan terus memastikan konsistensi penerapan prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik untuk mencapai nilai-nilai Perseroan yang berkelanjutan. Perseroan telah mengintegrasikan prinsip-prinsip GCG seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran ke dalam nilai, visi, dan misi Perseroan.

Frekuensi Penyampaian Nasihat Kepada Direksi

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan tinjauan dan evaluasi bersama dengan Direksi dan seluruh jajaran Perseroan. Komunikasi dan penyampaian nasihat dilakukan melalui Rapat Gabungan yang dilaksanakan secara daring menggunakan berbagai perangkat elektronik seperti email, telepon, dan konferensi video.

Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Sesuai dengan akta No. 12/2023, susunan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

Komisaris Utama : Louis Hans Laurence
 Komisaris : Jane Joe Laurence
 Komisaris Independen : DR. Sri Mulyani

This is reflected in the commitment of the Board of Commissioners to carry out its supervisory function by routinely evaluating the performance of all levels of the Company, including the performance of the Board of Directors in implementing strategies. The aim is to ensure that these strategies align with applicable legal provisions.

The Board of Commissioners will continue to ensure the consistency of implementing Good Corporate Governance principles to achieve sustainable corporate values. The Company has integrated GCG principles such as transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness into its core values, vision, and mission.

Frequency of delivering advice to the Board of Directors

Throughout the year 2023, the Board of Commissioners conducted reviews and evaluations together with the Board of Directors and all levels of the Company. Communication and advice were conveyed through Virtual Joint Meetings conducted via various electronic devices such as email, telephone, and video conferences.

Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2023, there will be no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. In accordance with deed no. 12/2023, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner : Louis Hans Laurance
 Commissioner : Jane Joe Laurance
 Independent Commissioner : DR. Sri Mulyani

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan rasa syukur atas dedikasi dan kerja keras dari seluruh anggota Direksi, manajemen, dan karyawan Perseroan. Tanpa peran aktif mereka, Perseroan tidak akan dapat mengejar peluang dan memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada mitra bisnis, pemasok, dan konsumen yang selalu memberikan dukungan luar biasa bagi Perseroan.

Appreciation

The Board of Commissioners expresses gratitude for the dedication and hard work of all members of the Board of Directors, management, and employees of the Company. Without their active roles, the Company would not be able to pursue opportunities and provide added value to all stakeholders. The Board of Commissioners also extends thanks to business partners, suppliers, and consumers who consistently provide outstanding support to the Company.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners



Louis Hans Laurence

Komisaris Utama / President Commissioner

Laporan Direksi

Report of the Board of Director



Imelda Lin
Direksi Utama
President Director



Yang kami hormati, Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Dear our esteemed Shareholders and Stakeholders,

Perkenalkan kami, seluruh Direksi untuk memanfaatkan kesempatan ini guna membahas kinerja Perseroan pada tahun 2023. Kami mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya yang telah memungkinkan Perseroan untuk mengalami tahun 2023 dengan sukses.

We, the entire Board of Directors, would like to take this opportunity to discuss the Company's performance in 2023. We extend our praise and gratitude to God Almighty for His blessings that enabled the Company to experience a successful journey throughout the year 2023.



Kinerja 2023

Pada tahun 2023, ekonomi dunia menghadapi beragam tantangan dan peluang. Berbagai peristiwa global telah mempengaruhi perekonomian negara-negara di seluruh dunia. Pemulihan ekonomi setelah pandemi COVID-19 masih menjadi fokus utama pada tahun 2023. Meskipun beberapa negara telah mencapai tingkat pemulihan yang mengesankan, ada negara-negara lain yang masih berjuang untuk pulih sepenuhnya. Pengenalan vaksin dan perubahan dalam kebijakan kesehatan telah membantu mendorong aktivitas ekonomi, tetapi ada kekhawatiran tentang varian baru yang berpotensi mengganggu pemulihan.

2023 Performance

In 2023, the global economy faced various challenges and opportunities. Various global events have influenced the economies of countries worldwide. Economic recovery following the COVID-19 pandemic remained a primary focus in 2023. While some countries have achieved impressive levels of recovery, others are still struggling to fully recover. The introduction of vaccines and changes in health policies have helped boost economic activity, but concerns remain about new variants that could potentially disrupt the recovery.

Di Indonesia, kondisi global tersebut tidak berdampak signifikan terhadap kinerja ekonomi pada tahun 2023 yang mana mencapai 5,05%. Angka ini menunjukkan penurunan dari tahun sebelumnya, dimana pertumbuhan ekonomi mencapai 5,31% berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS). Selain itu, Tingkat inflasi berdasarkan laporan dari BPS tercatat 2,61%. Angka ini lebih rendah dibandingkan dengan inflasi tahun sebelumnya yang sebesar 5,51%. Meskipun pertumbuhan ekonomi Indonesia mengalami perlambatan dan inflasi yang mengalami penurunan, namun kondisi ekonomi Indonesia di tahun 2023 masih terjaga dan masih menunjukkan ketangguhan.

Kinerja 2023

Pada tanggal 7 Desember 2023, Perseroan telah berhasil menggelar Penawaran Umum Saham Perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI). Perseroan merupakan produsen sarung tangan latex terbesar di Indonesia. Dalam Penawaran Umum Saham Perdana ini, Perseroan telah berhasil melepas sebanyak 1,2 miliar saham baru atau sebesar 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh.

Pada akun Penjualan bersih Perseroan tercatat menurun menjadi Rp81,7 miliar sementara pada tahun sebelumnya tercatat pada Rp93,3 miliar. Laba Kotor pada tahun 2023 tercatat pada angka Rp14,9 miliar atau menurun sebesar 2,77% dari Rp15,3 miliar di tahun 2022.

Peningkatan tercatat pada aspek Aset Lancar di tahun 2023, dari Rp119,4 miliar di tahun 2022 menjadi Rp293,4 miliar atau meningkat sebesar 145,67%. Total Aset Perseroan turut meningkat sebesar 117,23% dari Rp187,7 miliar menjadi Rp407,9 miliar di tahun 2023. Total Liabilitas mengalami penurunan sebesar 27,22% dari Rp84,3 miliar menjadi Rp61,3 miliar di 2023.

Kinerja Operasional 2023

Kinerja operasional Perseroan produsen sarung tangan latex tetap kuat pada tahun 2023 karena permintaan produk tersebut tetap tinggi, terutama dari sektor kesehatan.

Secara keseluruhan, sektor-sektor yang dikelola oleh Perseroan menunjukkan kinerja positif sepanjang tahun.

In Indonesia, the global conditions did not significantly impact the economic performance in 2023, which reached 5.05%. This figure indicates a decrease from the previous year, where economic growth reached 5.31% according to data from Statistics Indonesia (BPS). Additionally, the inflation rate, based on BPS reports, stood at 2.61%. This figure is lower compared to the previous year's inflation of 5.51%. Although Indonesia's economic growth experienced a slowdown and inflation decreased, the country's economic condition in 2023 remained stable and demonstrated resilience.

2023 Performance

On 7 December 2023, the Company successfully conducted its Initial Public Offering (IPO) on Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company is the largest latex glove producer in Indonesia. In this IPO, the Company managed to release 1.2 billion new shares, equivalent to 20% of the issued and fully paid-up capital.

The Company's net sales decreased to Rp81.7 billion compared to Rp93.3 billion in the previous year. Gross profit in 2023 amounted to Rp14.9 billion, representing a decrease of 2.77% from Rp15.3 billion in 2022.

There was an increase recorded in the aspect of Current Assets in 2023, from Rp119.4 billion in 2022 to Rp293.4 billion, representing an increase of 145.67%. The Company's total assets also increased by 117.23% from Rp187.7 billion to Rp407.9 billion in 2023. Total Liabilities decreased by 27.22% from Rp84.3 billion to Rp61.3 billion in 2023.

2023 Operational Performance

The operational performance of latex glove manufacturer remained strong in 2023 due to the sustained high demand for their products, particularly from the healthcare sector.

Overall, the sectors managed by the Company demonstrated positive performance throughout the year.

Kinerja pendapatan operasional Perseroan yang dapat ditinjau dari akun Penjualan yang bisa dikategorikan dari Penjualan Export dan Penjualan Lokal. Total Penjualan Export tahun 2023 telah berhasil mencapai sebesar Rp74,6 miliar dan Penjualan Lokal mencapai Rp7 miliar.

Pencapaian Target Perseroan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan berhasil mencapai target operasionalnya dengan baik. Kesuksesan ini terwujud melalui penyediaan berbagai jenis sarung tangan medis dan non-medis ke berbagai negara di seluruh dunia. Hal ini mendorong aktivitas perdagangan dan meningkatnya tingkat produksi di segala sektor ekonomi Indonesia, termasuk lini bisnis Perseroan.

Kendala 2023

Pada tahun 2023, Perseroan tentunya tidak lepas dari tantangan dan rintangan seperti kenaikan harga komoditas dan persaingan yang semakin ketat di industri ini. Hal ini tentu berdampak pada daya beli masyarakat dalam aktivitas sehari-hari.

Walaupun demikian, Perseroan telah merancang rencana dan menerapkan prinsip kehati-hatian serta adaptif dalam setiap langkahnya untuk mengatasi tantangan yang dihadapi. Hal ini bertujuan untuk mencapai efisiensi dan standar yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan

Dalam merumuskan strategi dan kebijakan Perseroan, Direksi terlibat aktif dalam perencanaan Perseroan. Ini melibatkan pengaturan target bisnis, rencana bisnis, efisiensi, manajemen sumber daya manusia, dan alur kerja. Semua ini dilakukan dengan penyesuaian terhadap perkembangan regulasi dan dinamika situasi.

The operational revenue performance of the Company can be reviewed from the Sales account, which can be categorized into Export Sales and Local Sales. The total Export Sales in 2023 reached Rp74.6 billion, while Local Sales amounted to Rp7 billion.

Achievement of the Company's Target

Throughout 2023, the Company achieved its operational targets excellently. This accomplishment was made possible by supplying various types of medical and non-medical gloves to numerous countries worldwide. Consequently, trading activities were boosted, and production levels across all sectors of the Indonesian economy, including the Company's business lines, experienced growth.

Constraints 2023

In 2023, the Company undoubtedly faced challenges and obstacles such as rising commodity prices and increasingly stiff competition in the industry. These factors inevitably impacted the purchasing power of the public in their daily activities.

Nevertheless, the Company has devised plans and implemented principles of caution and adaptability in every step to address the challenges it faces. This is aimed at achieving efficiency and standards set by the Company.

The role of the Board of Directors in Formulating Strategies and Policies

In formulating the Company's strategies and policies, the Board of Directors actively engages in Company planning. This involves setting business targets, business plans, efficiency measures, human resource management, and workflow. All of these are done with adjustments to regulatory developments and situational dynamics.

Proses yang Diterapkan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi secara aktif terlibat dalam memastikan implementasi strategi, rencana bisnis, dan pencapaian tujuan bisnis Perseroan. Mereka melakukan pengumpulan umpan balik secara berkala dan merumuskan langkah-langkah yang antisipatif. Selain itu, Direksi juga memantau berbagai faktor kunci lainnya, seperti pelaporan kinerja secara berkala, parameter risiko, dan kualitas layanan kepada pelanggan.

Prospek 2024

Industri sarung tangan lateks telah menjadi bagian integral dari sektor medis, industri makanan, laboratorium, dan sejumlah sektor lainnya. Permintaan yang terus meningkat untuk sarung tangan lateks merupakan hasil dari kesadaran global tentang kebersihan, kesehatan, dan keselamatan kerja. Pasar sarung tangan lateks telah berkembang pesat selama beberapa dekade terakhir. Pertumbuhan industri medis dan farmasi, peningkatan kesadaran tentang kebersihan, serta penggunaan sarung tangan di berbagai sektor, termasuk makanan dan minuman, industri otomotif, dan lainnya, telah mendorong permintaan global. Negara-negara dengan populasi besar dan meningkatnya kesadaran akan pentingnya kesehatan dan keselamatan kerja, seperti China, India, dan Amerika Serikat, menjadi konsumen utama sarung tangan lateks. Perseroan optimis bahwa tahun 2024 akan membawa banyak kesempatan baru bagi Perseroan.

Berdasarkan data yang dipublikasikan Global Market Insights, Medical Gloves Market diperkirakan akan mengalami tingkat pertumbuhan tahunan lebih dari 18,2% dari tahun 2022 hingga 2030. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya kesadaran akan keselamatan dan kebersihan akibat meningkatnya prevalensi beberapa penyakit menular. Pertumbuhan jumlah fasilitas kesehatan di negara-negara berkembang, peningkatan prevalensi berbagai penyakit kronis, dan kemajuan signifikan terkait penggunaan sarung tangan diyakini akan meningkatkan peluang pertumbuhan pasar.

Penerapan Tata Kelola Perseroan

Perseroan meyakini bahwa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang baik adalah faktor krusial yang terintegrasi dalam semua aspek operasional bisnisnya.

Processes Implemented by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors actively engages in ensuring the implementation of the Company's strategies, business plans, and achievement of business objectives. They regularly gather feedback and formulate anticipatory steps. Additionally, the Board of Directors also monitors various other key factors such as periodic performance reporting, risk parameters, and service quality to customers.

2024 Prospect

The latex glove industry has become an integral part of the medical sector, food industry, laboratories and a number of other sectors. The ever-increasing demand for latex gloves is a result of global awareness about occupational hygiene, health and safety. The latex glove market has grown rapidly over the past few decades. The growth of the medical and pharmaceutical industries, increased awareness about hygiene, and the use of gloves in various sectors, including food and beverage, automotive industry, and others, have driven global demand. Countries with large populations and increasing awareness of the importance of occupational health and safety, such as China, India and the United States, are the main consumers of latex gloves. The Company is optimistic that 2024 will bring many new opportunities for the Company.

Based on data published by Global Market Insights, the Medical Gloves Market is estimated to experience an annual growth rate of over 18.2% from 2022 to 2030. This is due to increasing awareness of safety and cleanliness due to the rising prevalence of several infectious diseases. The growth in the number of healthcare facilities in developing countries, the increasing prevalence of various chronic diseases, and significant advancements related to glove usage are believed to enhance market growth opportunities.

Implementation of Corporate Governance

The Company believes that implementing good Corporate Governance principles is a crucial factor integrated into all aspects of its business operations.

Komitmen ini menegaskan keyakinan Perseroan bahwa penerapan prinsip-prinsip tersebut dapat mencapai hasil yang positif dan berkelanjutan dalam jangka panjang.

Dengan demikian, Direksi selalu mengutamakan transparansi dan akuntabilitas dalam mengelola Perseroan. Mereka memastikan bahwa prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang baik menjadi bagian integral dari upaya untuk memelihara kepercayaan yang telah diberikan oleh para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan Komposisi Direksi Perseroan. Sesuai dengan akta No. 12/2023, susunan komposisi Direksi sebagai berikut:

Direktur Utama : Imelda Lin
Direktur Keuangan : Henry Patunru
Direktur Operasional : Sasthavu Chettiyar Sivaprakash
Direktur Marketing : Engel Stefan

Apresiasi

Dalam kesempatan ini, kami sebagai Direksi ingin menyampaikan terima kasih kepada semua Pemangku Kepentingan, Pemegang Saham, dan mitra usaha atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan. Kami juga menghargai saran dan nasihat yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023. Selain itu, kami ingin mengucapkan apresiasi kepada seluruh manajemen dan karyawan atas kerja keras, loyalitas, dan dedikasi yang telah ditunjukkan selama tahun 2023.

This commitment reaffirms the Company's belief that adhering to these principles can achieve positive and sustainable results in the long term.

Therefore, the Board of Directors always prioritizes transparency and accountability in managing the Company. They ensure that good Corporate Governance principles are an integral part of efforts to maintain the trust bestowed by Shareholders and Stakeholders.

Composition of the Board of Directors

Throughout 2023, there will be no changes to the composition of the Company's Board of Directors. In accordance with deed no. 12/2023, the composition of the Board of Directors is as follows:

President Director : Imelda Lin
Director of Finance : Henry Patunru
Director of Operations : Sasthavu Chettiyar Sivaprakash
Director of Marketing : Engel Stefan

Appreciation

On this occasion, as the Board of Directors, we would like to extend our gratitude to all Stakeholders, Shareholders, and business partners for their trust in the Company. We also appreciate the guidance and recommendations provided by the Board of Commissioners throughout 2023. Furthermore, we would like to extend our appreciation for the efforts, dedication, and loyalty shown by all management and employees during the past year.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Direksi / On behalf of the Board of Directors



Imelda Lin

Direktur Utama / President Director





**PROFIL
PERUSAHAAN**
COMPANY PROFILE



03 Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan

Company identity



Nama :
PT Maja Agung Latexindo Tbk

Name :
PT Maja Agung Latexindo Tbk



Bidang Usaha :
Industri Produsen Sarung Tangan Latex

Line of Business:
Latex Glove Manufacturer Industry



Tanggal Pendirian :
25 Oktober 1988

Date of Establishment:
25 October 1988



Dasar Hukum Pendirian :
Dasar Hukum Pendirian

Akta Pendirian No. 283 tertanggal 25 Oktober 1988 yang dibuat di hadapan Benny Kristianto, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan Menkumham berdasarkan surat keputusan Menkumham No. C2-10064. HT.01.01.TH.1989 tertanggal 25 Oktober 1988 serta diumumkan dalam BNRI No. 2 serta Tambahan BNRI No. 101 Tahun 1990 ("Akta Pendirian"). yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham sesuai dengan Surat Keputusan No. C-15633 HT.01.01. TH.2001 tanggal 13 Desember 2001, telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia No. 26 tanggal 28 Maret 2002.

Deed of Establishment No. 283 dated 25 October 1988 made before Benny Kristianto, S.H., Notary in Jakarta and has been approved by the MOLHR pursuant to MOLHR Decree No. C2-10064.HT.01.01.TH.1989 dated 25 October 1988 and announced in BNRI No. 2 and Supplement to BNRI No. 101 of 1990 ("Deed of Establishment"), which has been approved by MOLHR pursuant to Decree No. C-15633 HT.01.01. TH.2001 dated 13 December 2001, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 26 dated 28 March 2002.



Kode Saham :
SURI

Stock Code:
SURI



Pencatatan Saham :
07 Desember 2023

Stock Listing:
07 December 2023



Modal Ditempatkan :
Rp126.687.500.000 terbagi atas 20.000.000.000 saham

Issued Capital:
Rp126,687,500,000 divided into 20,000,000,000 shares



Modal Dasar :
Rp400.000.000.000 dibagi atas 20.000.000.000 saham, tiap lembar saham bernilai nominal Rp20,-

Authorized Capital:
Rp400,000,000,000 divided into 20,000,000,000 shares, each share has a nominal value of Rp20.



Alamat Kantor:
Office Address:

Jalan Utama No. 98 Desa Pujimulyo Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang Sumatera Utara 20352

Telepon / : (061) 8459170

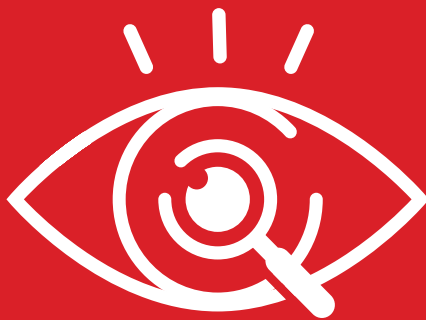
Website / : www.malgloves.com

Surel : corsec@malgloves.com

VISI dan MISI

Vision and mission

VISI / VISION



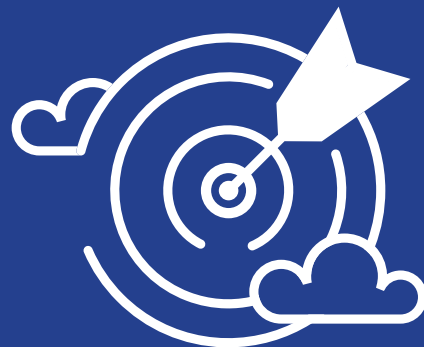
**Menjadi Produsen Sarung Tangan
Terbaik Dunia dengan Kualitas
Produk dan Layanan yang Luar Biasa**

Becoming the World's Best Glove
Manufacturer with Exceptional Product
Quality and Service

**Kami Bertujuan Untuk Menjadi
Perseroan Manufaktur
Berkelanjutan yang Menyediakan
Produk Berkualitas Tinggi
Berdasarkan Kebutuhan Pelanggan
dan Kepatuhan terhadap Standar
Dunia Melalui Solusi Inovatif dan
Peningkatan Berkelanjutan**

Kami Bertujuan Untuk Menjadi
Perseroan Manufaktur Berkelanjutan
yang Menyediakan Produk Berkualitas
Tinggi Berdasarkan Kebutuhan
Pelanggan dan Kepatuhan terhadap
Standar Dunia Melalui Solusi Inovatif
dan Peningkatan Berkelanjutan

MISI / MISSION





Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali perubahan, perubahan Anggaran Dasar terakhir sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Maja Agung Latexindo No. 12 tanggal 24 Juli 2023, yang dibuat di hadapan Dewi Lestari, S.H., Notaris berkedudukan di Kota Medan, Wilayah Jabatan Propinsi Sumatera Utara, yang telah memperoleh persetujuan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0042580.AH.01.02.TAHUN 2023 tertanggal 25 Juli Odan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0140393.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 25 Juli 2023, dan (ii) bukti penerimaan pemberitahuan dari Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0095979 tertanggal 25 Juli 2023 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0143713 tertanggal 25 Juli 2023, serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia ("BNRI") No. 060 serta Tambahan BNRI No. 022218 tertanggal 28 Juli 2023 ("Akta No. 12/2023").

Kegiatan Usaha

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang industri produsen sarung tangan latex. Informasi terkait kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Kegiatan Usaha Utama

Industri Barang dari Karet untuk Kesehatan (KBLI 22194). Kelompok ini mencakup usaha usaha pembuatan barang dari karet untuk kebutuhan menunjang kesehatan, antara lain seperti sarung kontrasepsi (KB)/kondom, dot dan alat kompres, sarung tangan karet medis, dan kateter urin (folley catheter);.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment to the Articles of Association as set forth in Deed of Resolution of Shareholders of PT Maja Agung Latexindo Limited Liability Company No. 12 dated 24 July 2023, made before Dewi Lestari, S.H., Notary domiciled in Medan City, within the Territory of North Sumatra Province, which has obtained approval from the MOLHR based on Decree No. AHU-0042580.AH.01.02. TAHUN 2023 dated 25 July 2023 and has been registered in the Register of Companies No. AHU-0140393.AH.01.11. TAHUN 2023 dated 25 July 2023, and (ii) evidence of receipt of notification from the MOLHR based on Acceptance Letter of Amendments to the Articles of Association Notification No. AHU-AH.01.03-0095979 dated 25 July 2023 and Acceptance Letter of Changes in Company Data Notification No. AHU-AH.01.09-0143713 dated 25 July 2023, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia ("BNRI") No. 060 and Supplement to BNRI No. 022218 dated 28 July 2023 ("Deed No. 12/2023").

Business Activities

The Company operates its business activities in the latex glove manufacturing industry. Information related to the Company's main business activities and supporting business activities are described below.

Main Business Activities

Rubber Goods Industry for Health (KBLI 22194). This group includes business of making rubber goods for health support needs, such as contraceptive gloves (birth control)/condoms, pacifiers and compresses, medical rubber gloves, and urinary catheters (folley catheter);.

Kegiatan Usaha Penunjang

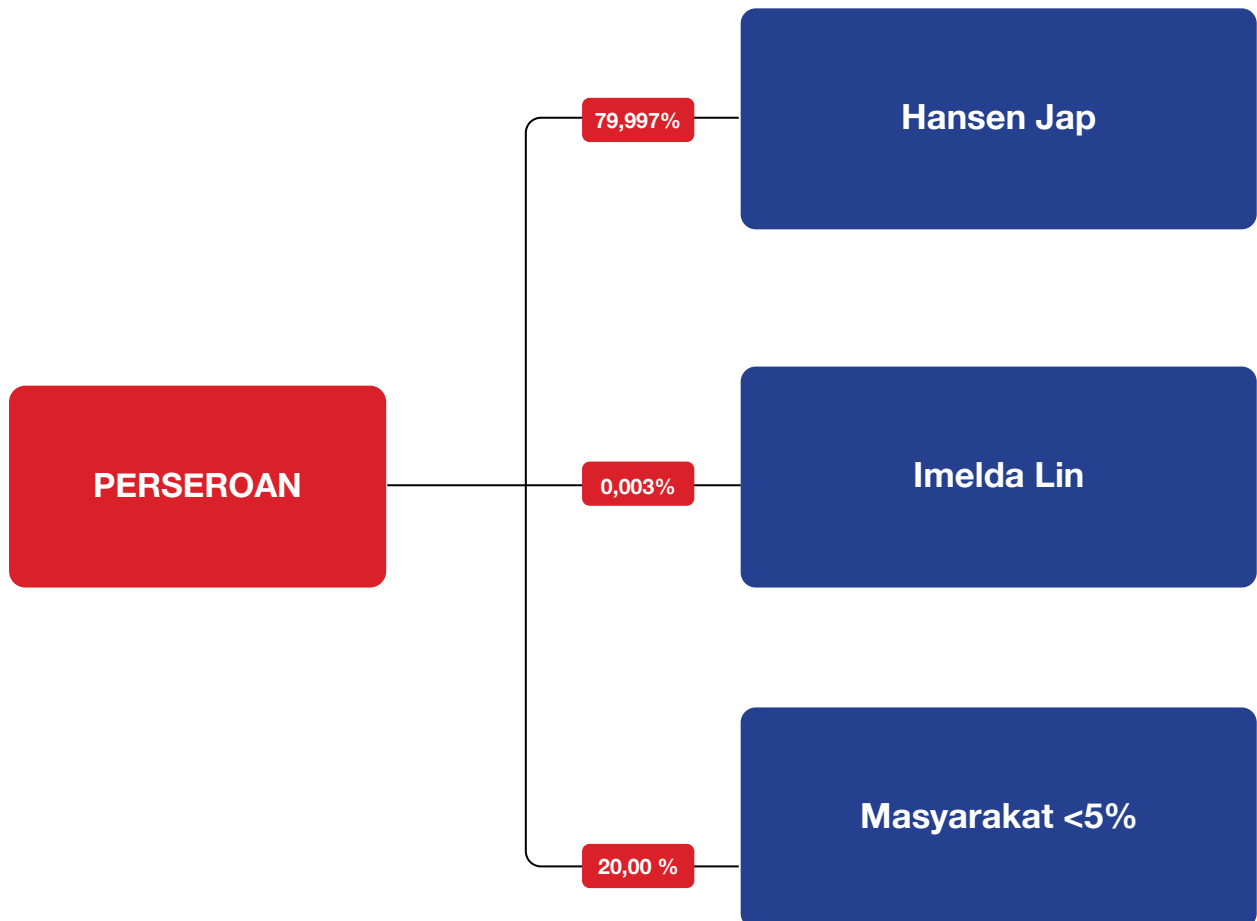
Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga (KBLI No. 46491), yang mencakup: Kegiatan usaha perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga, seperti perabot rumah tangga (furniture), peralatan dapur dan memasak, lampu dan perlengkapannya, elektronik konsumen seperti radio, televisi, perekam dan pemutar Compact Disk (CD) dan Digital Versatile Disc (DVD), perlengkapan stereo, konsol video game, alat penerangan, bermacam peralatan makan minum porselen dan gelas, peralatan sendok, pisau, garpu, peralatan dari kayu, barang dari anyaman dan barang dari gabus, karpet dan sebagainya

Supporting Business Activities

Wholesale Trade in Household Equipment and Supplies (KBLI No. 46491), which includes: Business activities of wholesale trade in household equipment and supplies, such as furniture, kitchen and cooking utensils, lamps and fixtures, consumer electronics such as radios, televisions, Compact Disk (CD) and Digital Versatile Disc (DVD) recorders and players, stereo equipment, video game consoles, lighting equipment, various porcelain and glass tableware, spoons, knives, forks, wooden utensils, woven goods and cork goods, carpets and so on.

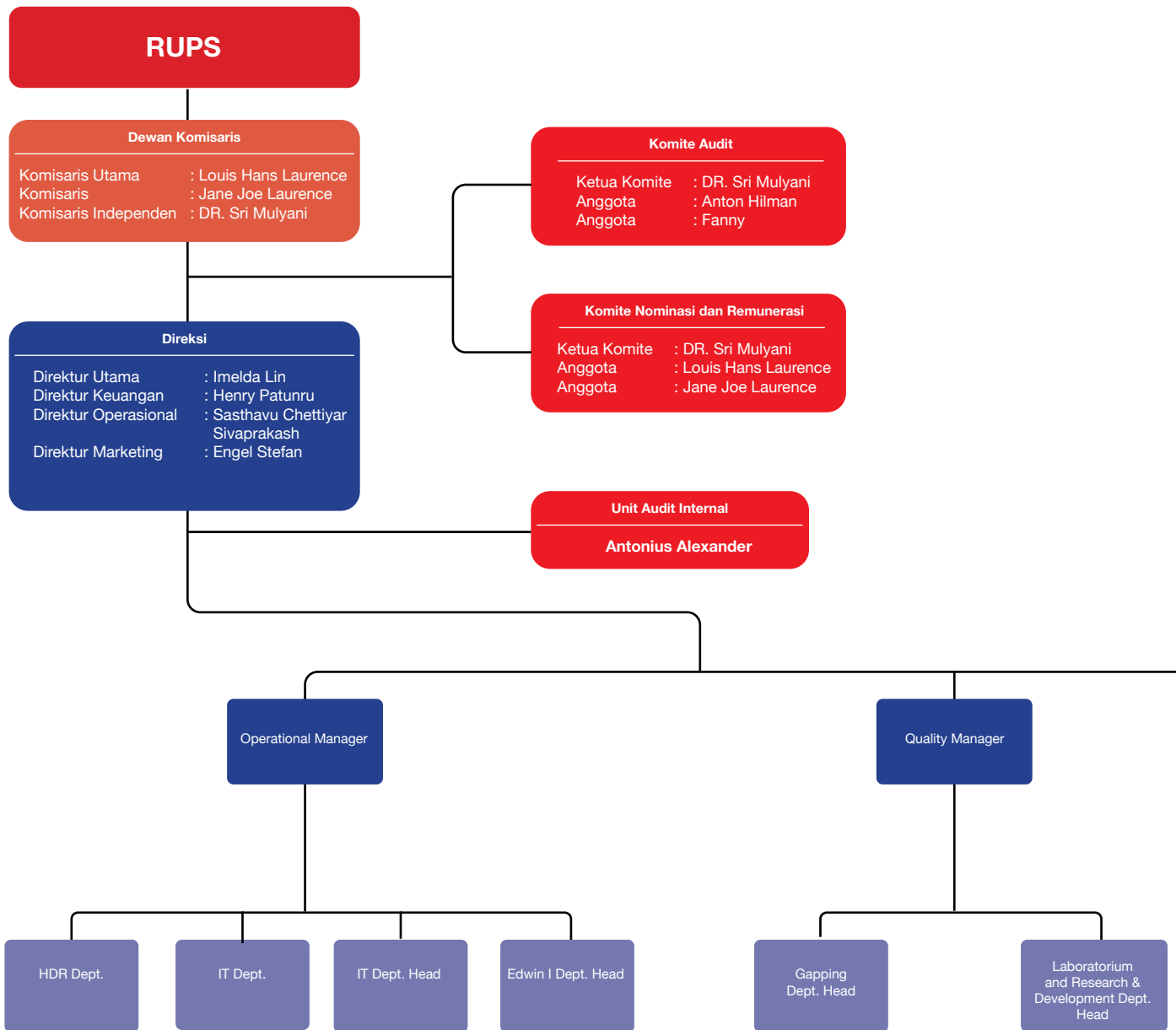
Struktur Kepemilikan Saham Perseroan

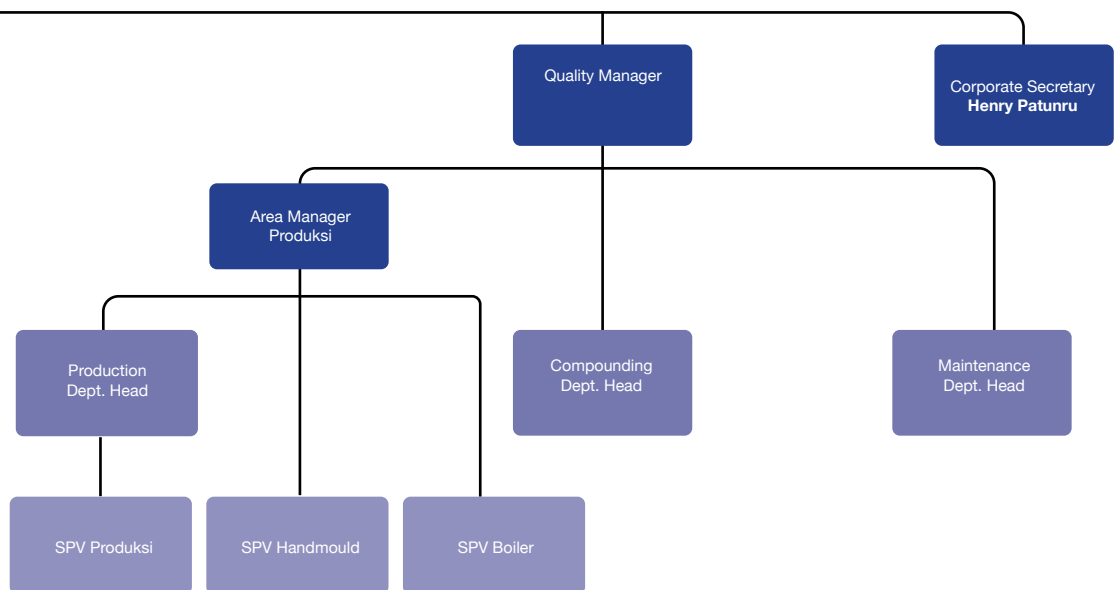
Company Share Ownership Structure



Struktur Organisasi Perseroan

Company Organizational Structure





Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Louis Hans Laurence

Komisaris Utama / *President Commissioner*



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Lahir di Medan, 20 Februari 1990.
Born in Medan, February 20 1990.

Memperoleh gelar Sarjana di bidang Strategi Bisnis dan Manajemen dari University of Southern California, USA pada tahun 2011.

Obtained a Bachelor's degree in Business Strategy and Management from the University of Southern California, USA in 2011.

Pengalaman Kerja :

Saat ini, menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 2023, Direktur Utama PT Haloni Jane Tbk sejak 2022, dan Direktur Shamrock Marketing Co., Inc sejak 2017. Berpengalaman sebagai Project Director di Bilary Real Estate Developer (2012-2014) dan Project Director di C&W Construction Engineers (2014-2017)

Work Experience:

Currently serves as President Commissioner of the Company since 2023, President Director of PT Haloni Jane Tbk since 2022, and Director of Shamrock Marketing Co., Inc since 2017. Experienced as Project Director at Bilary Real Estate Developer (2012-2014) and Project Director at C&W Construction Engineers (2014-2017).

Dasar Pengangkatan : Akta No. 12/2023

Basis of Appointment: Deed No. 12/2023



Jane Joe Laurence
Komisaris / Commissioner



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



lahir di Medan, 23 Agustus 1991.
born in Medan, August 23 1991.

Memperoleh gelar Sarjana di bidang Marketing Bisnis dari California State University, Fullerton, USA pada tahun 2016

Obtained a Bachelor's degree in Business Marketing from California State University, Fullerton, USA in 2016.

Pengalaman Kerja :

Saat ini, menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 2023, Direktur Utama PT Haloni Jane Tbk sejak 2022, dan Direktur Shamrock Marketing Co., Inc sejak 2017. Berpengalaman sebagai Project Director di Biliary Real Estate Developer (2012-2014) dan Project Director di C&W Contruction Engineers (2014-2017)

Pengalaman Kerja :

Saat ini, menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 2023, Direktur Utama PT Haloni Jane Tbk sejak 2022, dan Direktur Shamrock Marketing Co., Inc sejak 2017. Berpengalaman sebagai Project Director di Biliary Real Estate Developer (2012-2014) dan Project Director di C&W Contruction Engineers (2014-2017)

Dasar Pengangkatan : Akta No. 12/2023

Basis of Appointment: Deed No. 12/2023



DR. Sri Mulyani

Komisaris Independen / Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



lahir di Pati, 03 Maret 1961.
born in Pati, March 3, 1961.

Meraih gelar Bachelor's Degree Jurusan Institut Keguruan dan Ilmu Kependidikan (IKIP), Yogyakarta tahun 1984, Magister di Universitas Wijaya Kusuma, Surabaya tahun 2005, dan Doctorate di Universitas Brawijaya, Malang tahun 2009.

Obtained a Bachelor's Degree from Institute of Teachers Training and Education (IKIP), Yogyakarta in 1984, Master's Degree from Wijaya Kusuma University, Surabaya in 2005, and Doctorate Degree from Brawijaya University, Malang in 2009.

Pengalaman Kerja :

Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2023, dan Dosen S2 Universitas Wijaya Putra Kusuma Surabaya. Berpengalaman sebagai Guru SMA Kesatria Semarang (1984-1986), Dosen Lembaga Pendidikan Indonesia Prancis Cabang Bandung (1995-1998), dan Dosen S1 Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (2006-2010).

Work Experience:

Currently serves as Independent Commissioner of the Company since 2023, and Master Lecturer of Wijaya Putra Kusuma University Surabaya. Experienced as a Teacher at Kesatria Semarang High School (1984-1986), a Lecturer at Bandung Branch of the French Indonesian Institute of Education (1995-1998), and an Undergraduate Lecturer at Wijaya Kusuma University Surabaya (2006-2010).

Dasar Pengangkatan : Akta No. 12/2023

Basis of Appointment: Deed No. 12/2023

Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Imelda Lin
Direktur Utama / *President Director*



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Lahir di Tanjung Pura, 13 November 1981.
Born in Tanjung Pura, November 13 1981.

Meraih gelar Pascasarjana (S2) MBA dari University of Berkley, Michigan pada tahun 2003.

Obtained a Postgraduate (S2) MBA from the University of Berkley, Michigan in 2003.

Pengalaman Kerja :

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 2023, Komisaris Utama di PT Haloni Jane Tbk sejak 2019, Komisaris di PT Melania Indonesia sejak 2021, dan Wakil Direktur Utama di PT Shamrock Manufacturing Corpora sejak 2019.

Work Experience:

Currently serves as President Director of the Company since 2023, President Commissioner at PT Haloni Jane Tbk since 2019, Commissioner at PT Melania Indonesia since 2021, and Vice President Director at PT Shamrock Manufacturing Corpora since 2019.

Dasar Pengangkatan : Akta No. 12/2023

Basis of Appointment: Deed No. 12/2023



Henry Patunru

Direktur Keuangan / *Director Finance*



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Lahir di Jakarta, 30 Oktober 1983.
Born in Jakarta, October 30 1983.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Atmajaya pada tahun 2005.

Obtained a Bachelor of Economics degree from Atmajaya Catholic University in 2005.

Pengalaman Kerja :

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak 2023 dan Finance Director di PT Menara Medika Pratama sejak 2009.

Work Experience:

Currently serves as the Finance Director of the Company since 2023 and Finance Director at PT Menara Medika Pratama since 2009.

Dasar Pengangkatan : Akta No. 12/2023

Basis of Appointment: Deed No. 12/2023



Sasthavu Chettiyar Sivaprakash
Direktur Operasional / *Director Operations*



Warga Negara India
Indian Citizen



Lahir di India, 21 Oktober 1969.
Born in India, October 21, 1969.

Meraih Bachelor of Chemistry, Milad-E-Sherif Memorial College under University of Kerala, Kayamkulam, India tahun 1990 dan Engg Diploma in Polymer Science & Rubber Technology from Govt. Polytechnic College Kottayam, Kerala tahun 1994.

Pengalaman Kerja :

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan sejak 2023. Berpengalaman sebagai Production Manager, Overseas Latex Pvt Ltd., Cochin Kerale, India (1994-1997), Factory Manager, PT Saptindo Surgica, Jawa barat Indonesia (1997-1998), dan Production Manager Perseroan (1998-2023)

Dasar Pengangkatan : Akta No. 12/2023

Obtained Bachelor of Chemistry, Milad-E-Sherif Memorial College under University of Kerala, Kayamkulam, India in 1990 and Engg Diploma in Polymer Science & Rubber Technology from Govt. Polytechnic College Kottayam, Kerala in 1994.

Work Experience:

Currently he has served as Director of Operations of the Company since 2023. Experienced as Production Manager, Overseas Latex Pvt Ltd., Cochin Kerale, India (1994-1997), Factory Manager, PT Saptindo Surgica, West Java Indonesia (1997-1998), and Production Company Manager (1998-2023)

Basis of Appointment: Deed No. 12/2023



Engel Stefan
Direktur Marketing / *Marketing Director*



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Lahir di Jakarta, 6 Juli 1983.
Lahir di Jakarta, 6 Juli 1983.

Meraih sarjana Jurusan Ekonomi di Universitas Katolik Atmajaya.

Obtained a bachelor's degree in Economics at Atmajaya Catholic University.

Pengalaman Kerja :

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Marketing Perseroan sejak 2023, dan Direktur di PT Menara Medika Pratama. Sejak 2009.

Work Experience:

Currently serves as the Marketing Director of the Company since 2023, and Director of PT Menara Medika Pratama. Since 2009.

Dasar Pengangkatan : Akta No. 12/2023

Basis of Appointment: Deed No. 12/2023

Tabel Rangkap Jabatan Komisaris Dan Direksi

Table of Concurrent Position of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position at Company	Jabatan di Perseroan Lain Position at Other Company	Nama Perseroan Company Name
Louis Hans Laurence	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Utama / President Director Direktur / Director	PT Haloni Jane Tbk Shamrock Marketing Co., Inc
Jane Joe Laurence	Komisaris / Commissioner	Direktur Marketing Director of Marketing Business Development Manager	PT Haloni Jane Tbk True Wholesale
DR. Sri Mulyani	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Imelda Lin	Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commissioner Komisaris Commissioner Wakil Direktur Utama Vice President Director	PT Haloni Jane Tbk PT Melania Indonesia PT Shamrock Manufacturing Corpora
Henry Patunru	Direktur Keuangan Director of Finance	Finance Director Finance Director	PT Menara Medika Pratama
Sasthavu Chettiyar Sivaprakash	Direktur Operasional Director of Operational	-	-
Engel Stefan	Direktur Marketing Director of Marketing	Direktur Director	PT Menara Medika Pratama

Hubungan Afiliasi Antara Anggota Dewan Komisaris Dan Anggota Direksi

Affiliation Relationship Between Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors

Nama	Afiliasi	Direksi	Komisaris
Louis Hans Laurence	Keluarga/Family	-	Jane Joe Laurence
Jane Joe Laurence	Keluarga/Family	-	Louis Hans Laurence
DR. Sri Mulyani	-	-	-
Imelda Lin	-	-	-
Henry Patunru	-	-	-
Sasthavu Chettiyar Sivaprakash	-	-	-
Engel Stefan	-	-	-

Informasi Kepemilikan Saham > 5%, Pengendali, Dan Pihak Afiliasi Pengendali

Information on >5% Shares Ownership, Controlling, and Controlling Affiliated Parties

Nama / Name	Afiliasi / Affiliate	Direksi / Board of Director
Louis Hans Laurence	Keluarga/Family	-
Jane Joe Laurence	Keluarga/Family	-

Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

Shareholders by Classification

Uraian	Pemilikan Dalam Satuan Standar Perdagangan			Pemilikan Tidak Dalam Satuan Standar Perdagangan			Total		
	Jumlah Investor	Jumlah Efek	%	Jumlah Investor	Jumlah Efek	%	Jumlah Investor	Jumlah Efek	%
Pemodal Nasional National Investor									
Perorangan Individual	3,512	6.042.632.100	95.394	0	0	0.000	3.512	6.042.632.100	95.394
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	5	290.597.900	4.588	0	0	0.000	5	290.597.900	4.588
Dana Pensiun Pension Fund	0	0	0.000	0	0	0.000	0	0	0.000
Yayasan Foundation	0	0	0.000	0	0	0.000	0	0	0.000
Koperasi Cooperative	0	0	0.000	0	0	0.000	0	0	0.000
Sub Total Pemodal Nasional Sub Total National Investor	3,517	6.333.230.000	100,00	0	0	0.000	3,517	6.333.230.000	99.982
Pemodal Asing Foreign Investor									
Perseroan Company	24	1.119.600	0.000	0	0	0.000	24	1.119.600	0.018
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	1	25.400	0.000	0	0	0.000	1	25.400	0.000
Sub Total Sub Total	25	1.145.000	0.018	0	0	0.000	25	1.145.000	0.018
JUMLAH TOTAL	3.542	6.334.375.000	100.00	0	0	0.000	3.542	6.334.375.000	100.000

Informasi Kepemilikan Saham Oleh Direksi Dan Dewan Komisaris

Information on Share Ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan / Position	Jumlah Saham / Number of Shares	Persentase / Percentage
Hansen Jap	-	-	99,996
Louis Hans Laurence	Komisaris Utama / President Commissioner	-	-
Jane Joe Laurence	Komisaris / Commissioner	-	-
DR. Sri Mulyani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
Imelda Lin	Direktur Utama / President Director	-	0,004%
Henry Patunru	Direktur / Director	-	-
Sasthavu Chettiyar Sivaprakash	Direktur / Director	-	-
Engel Stefan	Direktur / Director	-	-

Informasi Entitas Anak

Information on Subsidiary

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum memiliki Entitas Anak.

Throughout 2023, the Company did not have any subsidiaries.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset utama Perseroan dan memiliki peran penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut, Perseroan berkeyakinan bahwa untuk dapat mencapai misi Perseroan, mutlak diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga pendayagunaan sumber daya manusia dapat dilakukan secara optimal. Berikut adalah komposisi karyawan Perseroan untuk tahun 2023.

Human Resources (HR) is the Company's main asset and has an important role in determining the success of the Company's business activities. Realizing this, the Company believes that in order to achieve the Company's mission, it is absolutely necessary to support the development and improvement of the quality of human resources so that the utilization of human resources can be carried out optimally. The following is the Company's employee composition for 2023.

Komposisi Karyawan Menurut Hubungan Kerja / Employee Composition by Employment Relationship				
Keterangan	2023	2022	2021	Description
Karyawan Tetap	164	162	170	Permanent Employee
Karyawan Kontrak	33	34	42	Contract Based Employee
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Aktifitas Utama / Employee Composition by Main Activity

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Produksi	179	176	189	Production
Sales & Marketing	1	1	1	Sales & Marketing
Accounting & Finance	3	6	6	Accounting & Finance
HRD & GA	4	2	2	HRD & GA
Logistic & Procurement	10	11	14	Logistic & Procurement
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan / Employee Composition by Education

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Sarjana (S1)	13	19	19	Bachelor Degree
Diploma 3	7	10	11	Diploma 3
Diploma 1	-	1	2	Diploma 1
SMA/SMK	167	162	176	High School / Vocational School
SMP	10	4	4	Junior High School
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia / Employee Composition According to Age Level

Keterangan	2023	2022	2021	Description
21-30 Tahun	14	21	20	21-30 Years
31-40 Tahun	79	96	130	31-40 Years
41-50 Tahun	82	62	54	41-50 Years
>50 Tahun	22	17	8	>50 Years
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia / Employee Composition According to Age Level

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Manajerial	1	2	2	Manajerial
Staf	34	36	39	Staf
Non Staf	162	158	171	Non Staf
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Lokasi / Employee Composition by Location				
Keterangan	2023	2022	2021	Description
Deli Serdang	150	163	177	Deli Serdang
Labuhan Batu	47	33	35	Labuhan Batu
Jumlah	197	196	212	Total

Pelatihan Karyawan

Pada tahun 2023 Perseroan tidak mengadakan pelatihan kepada karyawan.

Kronologi Pencatatan Saham

Pada tahun 2023 Perseroan telah melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dengan menawarkan 1.266.875.000 saham biasa atas nama atau setara sebesar 20% dari jumlah seluruh modal disetor Perseroan.

Saham pada Penawaran Umum Perdana Saham, merupakan saham baru yang besar dari portepel. Proses IPO Perseroan memperoleh efektif pada tanggal 30 November 2023 dan melaksanakan pencatatan pada Bursa Efek Indonesia pada 7 Desember 2023.

Saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini telah dicatatkan pada BEI sesuai dengan Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas tanggal 12 Oktober 2023 dengan surat No. S-08754/BEI.PPI/10-2023 sepanjang memenuhi persyaratan pencatatan saham yang ditetapkan oleh BEI.

Tanggal Pencatatan Recording Date	Tindakan Korporasi Corporate Actions	Jumlah Penambahan/ Pengurangan Saham Number of Addition/Deduction of Shares	Jumlah Akumulasi Saham Number of Accumulated Shares
07 Desember 2023	IPO	12.668.750	215.368.750.000

Waran Seri I

Pada tahun 2023, Perseroan belum menerbitkan Waran Seri I.

Employee Training

In 2023 the Company will not provide training for employees.

Chronology of Share Listing

In 2023, the Company conducted an Initial Public Offering by offering 1,266,875,000 ordinary shares or equal to 20% of the total paid-up capital of the Company.

The shares in the Initial Public Offering are new shares from the portfolio. The Company's IPO process obtained effectiveness on 30 November 2023 and its listing on the Indonesia Stock Exchange took place on 7 December 2023.

The shares offered in this Initial Public Offering have been listed on the IDX in accordance with the Approval of Principles of Listing of Equity Securities dated 12 October 2023 with letter No. S-08754/BEI.PPI/10-2023 provided they meet the listing requirements set by the IDX.

Series I Warrant

In 2023, the Company has not issued Series I Warrants.

Fee Lembaga Dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions Fee

Keterangan Description	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Fee
<p>Akuntan Publik / Public Accountant KAP Morhan dan Rekan Generali Tower Lantai 8 Gran Rubina Business Park Jl. HR Rasuna Said Jakarta 12940</p> <p>Telp.: +62 21 29115611 Fax. : +62 21 29115611</p>	<p>Fungsi utama Akuntan Publik dalam Penawaran Umum ini adalah untuk melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia.</p> <p>The Public Accountant's main function in this Public Offering is to carry out an audit based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Accountants.</p>	Rp 500.000.000
<p>Konsultan Hukum / Legal Consultant Hanafiah Ponggawa & Partners Wisma 46 Kota BNI, Lantai 32 dan 41 Jl. Jendral Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220 Telp.: +62 21 5701837 Fax.: +62 21 5701835</p>	<p>Tugas dan kewajiban pokok Konsultan Hukum dalam Penawaran Umum ini adalah melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berkaitan sebagaimana yang disampaikan oleh Perseroan ditinjau dari segi hukum.</p> <p>Tugas dan kewajiban pokok Konsultan Hukum dalam Penawaran Umum ini adalah melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berkaitan sebagaimana yang disampaikan oleh Perseroan ditinjau dari segi hukum.</p>	Rp 300.000.000
<p>Notaris / Notary Dewi Lestari S.H. Jl Merdeka No. 2N / 30, Pulau Brayan Kota</p> <p>Telp.: +62 813 6151 5160</p>	<p>Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain membuat Perubahan Seluruh Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek antara Perseroan dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek, dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, dengan berpedoman pada Peraturan Jabatan Notaris dan Kode etik Notaris.</p> <p>Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain membuat Perubahan Seluruh Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek antara Perseroan dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek, dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, dengan berpedoman pada Peraturan Jabatan Notaris dan Kode etik Notaris.</p>	Rp 100.000.000
<p>Biro Administrasi Efek / Bureau of Securities Administration PT Ficomindo Buana Registrar Satrio Tower , 9th Floor A2 Jl. Kyai Caringin No. 2-A Jakarta 10150</p> <p>Telp. : +62 21 22638327 Fax. : +62 21 22639048 E-mail : helpdesk@ficomindo.com ficomindo_br@yahoo.co.id</p>	<p>Tugas dan kewajiban pokok Biro Administrasi Efek ("BAE") dalam Penawaran Umum ini, sesuai dengan Standar Profesi Dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku untuk melakukan administrasi pemesanan pembelian saham.</p> <p>The main duties and obligations of the Bureau of Securities Administration ("BAE") in this Public Offering, in accordance with the Professional Standards and applicable Capital Market Regulations are to administer the subscription of shares.</p>	Rp 66.600.000

Penghargaan dan Sertifikat

Awards and Certificates



Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik (CPAKB) Certificate on Good Manufacturing Practices for Medical Devices (CPAKB)

Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan - Kementerian Kesehatan No.FK.01/04/VI/292/2019 tanggal 31 Desember 2019 yang berlaku hingga 31 Desember 2024.

Menyatakan bahwa Perseroan telah memenuhi syarat untuk mendapatkan Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik dengan ruang lingkup

- Produksi Peralatan Rumah Sakit Umum dan Perorangan: Patient Examination Gloves, Disposable Gloves, Nitrile Gloves, dan
- Peralatan Bedah Umum dan Bedah Plastik: Surgeon Gloves.

Certificate of Good Manufacturing Practice issued by the Director General of Pharmaceuticals and Medical Devices - Ministry of Health No.FK.01/04/VI/292/2019 dated 31 December 2019 which is valid until 31 December 2024.

Stating that the Company has fulfilled the requirements to obtain a Certificate of Good Manufacturing Practices of Medical Devices with a scope of

- Production of General and Individual Hospital Equipment: Patient Examination Gloves, Disposable Gloves, Nitrile Gloves, and
- General Surgery and Plastic Surgery Equipment: Surgeon Gloves.



EU Type Examination Certificate

EU Type Examination Certificate Nr. 062/2019/1421 yang diterbitkan oleh Centexbel tanggal 18 September 2019 yang berlaku hingga 25 Januari 2024, atas nama Perseroan yang berkedudukan di Sumatera Utara untuk Latex Examination Gloves Power Free (1011x)/Pre-Powdered (1100x) yang mana produk tersebut telah memenuhi ketentuan pada Regulation (EU) 2016/425 dan memenuhi standar yang digunakan yaitu EN 420:2003+A1:2009, EN ISO 374-1:2016, dan EN ISO 374-5:2016.

EU Type Examination Certificate Nr. 062/2019/1421 issued by Centexbel on 18 September 2019 which is valid until 25 January 2024, on behalf of the Company domiciled in North Sumatra for Latex Examination Gloves Power Free (1011x)/Pre-Powdered (1100x) which the product has complied with the provisions of Regulation (EU) 2016/425 and meets the standards used namely EN 420: 2003 +A1: 2009, EN ISO 374-1: 2016, and EN ISO 374-5: 2016.

Wilayah Operasional

Operational Area

DISTRIBUTION IN WORLDWIDE



Perseroan beroperasi terutama di Kabupaten Deli Serdang dan Kabupaten Labuhan Batu Utara, Sumatera Utara. Selain di Indonesia, produk Perseroan telah memenuhi standar Amerika dan Eropa, sehingga memiliki jaringan distribusi dan pemasaran yang luas, baik di tingkat nasional maupun global.

Produk Perseroan telah diekspor ke berbagai negara di luar negeri, termasuk Amerika dan Amerika Latin seperti Guatemala, Eropa Timur, Uni Eropa, Timur Tengah khususnya Dubai, serta Asia seperti Jepang, Korea Selatan, Singapura, Hongkong, dan Mongolia. Upaya-upaya yang dilakukan untuk memperluas jaringan distribusi dan pemasaran di luar negeri antara lain melalui partisipasi dalam pameran domestik dan internasional secara rutin, serta peningkatan pengakuan merek dan produk Perseroan melalui standarisasi produk.

Perseroan aktif berpartisipasi dalam berbagai pameran seperti MEDICA di Jerman, China International Medical Equipment Fair di Shanghai, Medical Design & Manufacturing West di Amerika Serikat (termasuk di Philadelphia), Arab Health di Dubai, Medical Fair Asia di Singapura, Hospitalar di Brazil, dan Hospital Expo di Jakarta. Melalui pameran-pameran ini, Perseroan dapat memperluas pengetahuan dan terus mengikuti tren pasar terkini serta produk-produk, teknologi, dan inovasi baru.

Perseroan menjalankan sistem penjualan melalui penjualan langsung dan distribusi langsung kepada pelanggan. Perseroan menargetkan pasar rumah sakit besar dan distributor alat kesehatan, serta distributor internasional untuk pasar luar negeri, terutama di Amerika Serikat di mana merek Shamrock telah dikenal luas.

The Company primarily operates in the Deli Serdang Regency and North Labuhan Batu Regency, North Sumatra. In addition to Indonesia, the company's products have met American and European standards, thus enabling it to have a broad distribution and marketing network both nationally and globally.

The Company's products have been exported to various countries abroad, including America and Latin America such as Guatemala, Eastern Europe, the European Union, the Middle East, particularly Dubai, as well as Asia such as Japan, South Korea, Singapore, Hong Kong, and Mongolia. Efforts to expand the distribution and marketing network abroad include participation in domestic and international exhibitions regularly, as well as enhancing the recognition of the company's brand and products through product standardization.

The Company actively participates in various exhibitions such as MEDICA in Germany, China International Medical Equipment Fair in Shanghai, Medical Design & Manufacturing West in the United States (including in Philadelphia), Arab Health in Dubai, Medical Fair Asia in Singapore, Hospitalar in Brazil, and Hospital Expo in Jakarta. Through these exhibitions, the Company can expand its knowledge and keep up with the latest market trends as well as new products, technologies, and innovations.

The Company operates a sales system through direct sales and direct distribution to customers. The Company targets large hospital markets and medical equipment distributors, as well as international distributors for overseas markets, especially in the United States where the Shamrock brand is widely recognized.

PRODUK

PRODUCT

Sarung tangan karet adalah sarung tangan yang terbuat dari bahan baku karet dan pada awalnya ditemukan untuk tujuan perlindungan tangan pemakaiannya pada saat melakukan pekerjaan yang melibatkan bahan-bahan kimia. Dalam perjalanannya, penggunaan sarung tangan karet telah meluas dan saat ini digunakan untuk berbagai macam fungsi, mulai dari penggunaan dalam pekerjaan-pekerjaan rumah tangga, penggunaan untuk keperluan medis, sampai penggunaan manufaktur di berbagai jenis industri salah satunya untuk alasan keamanan pekerja dari kontaminasi.

Perseroan adalah produsen utama sarung tangan sekali pakai berkualitas tinggi yang memasok berbagai segmen pasar, termasuk produk untuk kesehatan, rumah sakit, klinik, dan apotek, serta praktik gigi dan laboratorium. Selain itu, Perseroan juga memasok sarung tangan untuk perawatan pribadi, salon kecantikan, bisnis pengolahan makanan, dan pengguna industri.

Perseroan memproduksi sarung tangan lateks dengan kualitas kelas khusus yang sesuai dengan spesifikasi pengguna dan aplikasi yang diminati di dalam dan luar negeri. Produk ini sangat diterima dengan baik dan dapat menjangkau pasar ekspor ke seluruh dunia karena merek Perseroan memenuhi standar utama untuk kesehatan dan kebersihan, baik secara nasional maupun global.

Berikut adalah beberapa produk yang dihasilkan Perseroan:

Rubber gloves are gloves made from rubber material originally designed to protect the wearer's hands when handling chemicals. Over time, the use of rubber gloves has expanded, and they are now employed for various purposes, ranging from household chores to medical applications, as well as manufacturing in different industries, primarily for ensuring workers' safety from contamination.

The Company is a leading manufacturer of high-quality disposable gloves that supply various market segments, including products for healthcare, hospitals, clinics, and pharmacies, as well as dental practices and laboratories. Additionally, the Company also supplies gloves for personal care, beauty salons, food processing businesses, and industrial users.

The Company manufactures latex gloves of special-grade quality tailored to meet the specifications of users and desired applications both domestically and internationally. These products are highly well-received and have the potential to penetrate export markets worldwide because the Company's brand meets major standards for health and hygiene, both nationally and globally.

The following are some of the products produced by the Company:







ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN



Management Discussion and Analysis

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion

Tinjauan Makro ekonomi

Macro Economy Overview

Ditahun 2023, kondisi ekonomi masih mencerminkan ketidakpastian dan dinamika risiko yang terjadi disebabkan oleh perubahan dalam negara-negara maju yang berdampak secara luas. Dampak tingkat suku bunga yang tinggi, dan peningkatan tekanan fiskal menjadi ancaman bagi pertumbuhan ekonomi.

Pada sisi lain, situasi geopolitik antara Rusia dan Ukraina, serta ketegangan antara Amerika dan China, memberikan dampak negatif pada sentimen pertumbuhan ekonomi. Akibatnya, International Monetary Fund (IMF) telah menurunkan perkiraan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 menjadi hanya 3%, sementara Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global akan berada di sekitar 2,1% di tahun yang sama.

Meskipun kondisi ekonomi global yang kurang stabil pada tahun 2023. Namun berdasarkan informasi data dari Badan Pusat Statistik (BPS) pertumbuhan Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 mencapai 5,05%. Selain itu, tingkat inflasi tahun 2023 merupakan tingkat inflasi terendah sejak tahun 2000 dengan angka 2,61% mengalami penurunan dari tahun 2022 yakni mencatat 5,51%. Hal ini mencerminkan upaya konsisten pemerintah dalam menjaga stabilitas ekonomi.

Menurut data BPS, pada tahun 2023, ekonomi Indonesia mencapai Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar Rp20.892,4 triliun, dengan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta. Pertumbuhan ekonomi tertinggi tercatat di provinsi Maluku dan Papua, Sulawesi, serta Kalimantan, masing-masing dengan pertumbuhan sebesar 6,94 persen, 6,37 persen, dan 5,43 persen. Sementara itu, provinsi-provinsi di Pulau Jawa, yang berkontribusi sebesar 57,05 persen terhadap ekonomi nasional, mencatat pertumbuhan sebesar 4,96 persen.

Ditahun 2023, kondisi ekonomi masih mencerminkan ketidakpastian dan dinamika risiko yang terjadi disebabkan oleh perubahan dalam negara-negara maju yang berdampak secara luas. Dampak tingkat suku bunga yang tinggi, dan peningkatan tekanan fiskal menjadi ancaman bagi pertumbuhan ekonomi.

Pada sisi lain, situasi geopolitik antara Rusia dan Ukraina, serta ketegangan antara Amerika dan China, memberikan dampak negatif pada sentimen pertumbuhan ekonomi. Akibatnya, International Monetary Fund (IMF) telah menurunkan perkiraan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 menjadi hanya 3%, sementara Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global akan berada di sekitar 2,1% di tahun yang sama.

Meskipun kondisi ekonomi global yang kurang stabil pada tahun 2023. Namun berdasarkan informasi data dari Badan Pusat Statistik (BPS) pertumbuhan Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 mencapai 5,05%. Selain itu, tingkat inflasi tahun 2023 merupakan tingkat inflasi terendah sejak tahun 2000 dengan angka 2,61% mengalami penurunan dari tahun 2022 yakni mencatat 5,51%. Hal ini mencerminkan upaya konsisten pemerintah dalam menjaga stabilitas ekonomi.

According to BPS data, in 2023, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) reached Rp20,892.4 trillion, with GDP per capita reaching Rp75.0 million. The highest economic growth was recorded in the provinces of Maluku and Papua, Sulawesi, and Kalimantan, with growth rates of 6.94 percent, 6.37 percent, and 5.43 percent, respectively. Meanwhile, provinces in Java Island, which contribute 57.05 percent to the national economy, recorded a growth rate of 4.96 percent.

Menurut Gabungan Perseroan Karet Indonesia (Gapkindo), nilai ekspor karet telah mengalami penurunan hampir 50% dalam 5 tahun terakhir, yang mana kondisi tersebut disebabkan oleh tekanan harga karet yang terus-menerus akibat kondisi geopolitik global.

Berdasarkan informasi data yang dilaporkan oleh Gapkindo, produksi karet dalam negeri diperkirakan mencapai 2,25 juta ton tahun 2023 mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yaitu sebesar 2,65 juta ton pada tahun 2022. Demikian pula, untuk ekspor diperkirakan mencapai 1,76 juta ton hingga akhir tahun 2023 turun dari 2,08 juta ton pada tahun 2022.

Penurunan ini bermula sejak tahun 2019 karena mewabahnya penyakit gugur daun karet yang disebabkan oleh cendawan *Pestalotiopsis sp* yang menyerang sekitar 500.000 hektar lahan karet.

Dengan menurunnya produksi karet nasional, Perseroan yang menggunakan bahan karet dalam produksinya telah mengambil langkah strategis dengan menandatangani kontrak jangka panjang dengan pemasok bahan baku karet. Langkah ini dilakukan untuk memastikan prioritas ketersediaan bahan baku bagi produksi Perseroan.

Dalam praktik medis, prosedur standar untuk pemeriksaan pasien memerlukan penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) diantaranya sarung tangan yang baru setiap kali menangani pasien. Oleh karena itu, permintaan akan sarung tangan akan meningkat sejalan dengan peningkatan jumlah masyarakat yang peduli akan kesehatan dan melakukan pemeriksaan rutin di fasilitas layanan kesehatan.

Setelah Pandemi COVID-19 berakhir, terjadi peningkatan kesadaran masyarakat terhadap kesehatan dalam aktivitas sehari-hari. Hal ini mendorong kenaikan pengeluaran masyarakat untuk kesehatan.

Perubahan perilaku masyarakat terhadap kesehatan menjadi lebih positif, dimana mereka memanfaatkan fasilitas kesehatan medis dan meningkatkan kesadaran preventif. Masyarakat menjadi lebih antisipatif terhadap penyakit dengan melakukan pemeriksaan rutin dan mengonsumsi obat-obatan serta suplemen.

According to the Indonesian Rubber Consortium (Gapkindo), the value of rubber exports has declined by nearly 50% over the past 5 years, primarily due to continuous pressure on rubber prices resulting from global geopolitical conditions.

Based on the data reported by Gapkindo, domestic rubber production is estimated to reach 2.25 million tons in 2023, a decrease from the previous year's 2.65 million tons in 2022. Similarly, exports are projected to reach 1.76 million tons by the end of 2023, down from 2.08 million tons in 2022.

This decline began in 2019 due to the outbreak of rubber leaf fall disease caused by the *Pestalotiopsis sp* fungus, which affected approximately 500,000 hectares of rubber plantations.

With the decline in national rubber production, companies that rely on rubber as a raw material in their production processes have taken strategic steps by signing long-term contracts with rubber raw material suppliers. This measure is taken to ensure the priority availability of raw materials for the company's production.

In medical practice, the standard procedure for examining patients necessitates the use of Personal Protective Equipment (PPE), including new gloves each time a patient is handled. Consequently, the demand for gloves will rise in line with the increasing number of health-conscious individuals undergoing routine check-ups at healthcare facilities.

After the COVID-19 pandemic ends, there is an increase in public awareness regarding health in daily activities. This leads to a rise in public expenditure on healthcare.

There has been a shift in societal behavior towards health, becoming more positive, as individuals utilize medical healthcare facilities and enhance preventive awareness. People are becoming more proactive in disease prevention by undergoing regular check-ups and taking medications and supplements.

Tinjauan Industri

Industry Overview

Pemerintah melalui Kementerian Kesehatan, mengutamakan percepatan produksi alat kesehatan dalam negeri untuk meningkatkan ketahanan alat kesehatan. Industri alat kesehatan di Indonesia diharapkan dapat lebih mengandalkan bahan baku lokal dan meningkatkan penggunaan bahan baku serta komponen dalam negeri hingga lebih dari 50%. Tujuannya adalah mencapai ketahanan alat kesehatan dan mendorong pertumbuhan ekonomi dalam negeri.

Industri farmasi dan alat kesehatan telah diidentifikasi sebagai sektor-sektor yang strategis. Pertumbuhan industri farmasi tercermin dari peningkatan permintaan akan vitamin, suplemen, dan obat-obatan untuk meningkatkan sistem kekebalan tubuh. Pemerintah dan pelaku industri farmasi berkomitmen untuk meningkatkan daya saing sektor ini dengan menerapkan teknologi 4.0. Hal ini diharapkan akan meningkatkan kualitas dan produktivitas produk farmasi dan alat kesehatan nasional sehingga mampu bersaing di pasar global.

Dengan menerapkan industri 4.0 dalam sektor farmasi, diharapkan tidak hanya meningkatkan kualitas dan kuantitas produksi, tetapi juga dapat menghasilkan pertumbuhan jumlah Perseroan yang beroperasi dalam produksi farmasi dan alat kesehatan.

Tinjauan Produksi

Berikut gambaran tentang proses produksi Perseroan tahun 2023:

1. Peracikan Lateks
Lateks dicampur dengan bahan kimia lain untuk memfasilitasi vulkanisasi untuk memastikan kinerja yang benar dari film lateks.
2. Membersihkan pembentuk (cetakan) dari residu
Larutan alkali, zat pengoksidasi dan surfaktan digunakan untuk memastikan kualitas semua sarung tangan yang diproduksi.
3. Proses Koagulan
Koagulan (biasanya kalsium nitrat) digunakan untuk mengontrol jumlah lateks yang disimpan dan oleh karena itu ketebalan sarung tangan.
4. Proses Dipping
Perendaman atau pencelupan cetakan dalam larutan lateks. Kuratif, antioksidan, dan stabilisator digunakan. Kemudian dilanjutkan dengan pencucian air panas. Ini menghilangkan sisa kalsium nitrat dan protein larut.

The government, through the Ministry of Health, prioritizes accelerating the production of domestic healthcare equipment to enhance healthcare equipment resilience. The healthcare equipment industry in Indonesia is expected to rely more on local raw materials and increase the utilization of domestic raw materials and components to over 50%. The aim is to achieve healthcare equipment resilience and stimulate domestic economic growth.

The pharmaceutical and healthcare equipment industries have been identified as strategic sectors. The growth of the pharmaceutical industry is reflected in the increasing demand for vitamins, supplements, and medicines to boost the immune system. Both the government and stakeholders in the pharmaceutical industry are committed to enhancing the competitiveness of this sector by implementing Industry 4.0 technologies. This is expected to improve the quality and productivity of national pharmaceutical and healthcare equipment products, enabling them to compete in the global market.

By implementing Industry 4.0 in the pharmaceutical sector, it is hoped that not only will the quality and quantity of production improve, but it will also generate growth in the number of companies operating in pharmaceutical and healthcare equipment production.

Production Overview

The following is an overview of the Company's production process in 2023:

1. Latex Compounding
Latex is mixed with other chemicals to facilitate vulcanization to ensure the correct performance of the latex film.
2. Cleaning the formers (molds) from residues
Alkaline solutions, oxidizing agents and surfactants are used to ensure the quality of all gloves produced.
3. Coagulant Process
Coagulants (usually calcium nitrate) are used to control the amount of latex deposited and therefore the thickness of the gloves.
4. Dipping Process
Immersion or dipping of the mold in latex solution. Curatives, antioxidants and stabilizers are used. This is followed by a hot water wash. This removes residual calcium nitrate and soluble proteins.

5. Proses Pengeringan

Perendaman atau pencelupan 'mantan' dalam larutan lateks. Kuratif, antioksidan, dan stabilisator digunakan. Pencucian air panas. Ini menghilangkan sisa kalsium nitrat dan protein larut.

6. Proses Leaching

Oven pengeringan dan vulkanisasi - molekul lateks dipanaskan, menghasilkan perubahan sifat material yang menghasilkan peningkatan elastisitas dan kekuatan.

7. Proses Coating

Perawatan permukaan sarung tangan. Sarung tangan berbentuk bubuk atau (untuk sarung tangan bebas bedak) dilapisi dengan polimer agar lebih mudah dipakai.

8. Proses Stripping (Pengupasan)

Sarung tangan dilepas dari pembentuknya. Setiap sarung tangan dibalik dengan kombinasi penggunaan udara terkompresi yang memungkinkan pekerja melepaskan sarung tangan secara manual dari cetakan. Pengupasan semi-otomatis sedang diperkenalkan secara bertahap.

9. Proses Pemeriksaan Mutu dan Pengemasan

Setelah pemeriksaan jaminan kualitas, sarung tangan kemudian akan dikemas. Pengujian sampel secara teratur dilakukan untuk mengevaluasi permeabilitas dan untuk mendeteksi residu protein lateks.

5. Drying Process

Oven drying and vulcanization - latex molecules are heated, resulting in changes in material properties that result in increased elasticity and strength.

6. Leaching Process

Post-vulcanization leaching. This removes natural proteins that may cause allergies among sensitive individual users.

7. Coating Process

Surface treatment of the gloves. Gloves are powdered or (for powder-free gloves) coated with a polymer to make them easier to wear.

8. Stripping Process

The gloves are removed from their formers. Each glove is turned over with the combined use of compressed air which allows the worker to manually remove the glove from the mold. Semi-automatic stripping is being introduced gradually.

9. Mutual Inspection and Packaging Process

After quality assurance checks, the gloves will then be packaged. Regular sample testing is conducted to evaluate permeability and to detect latex protein residues.

Kinerja Penjualan

Informasi terkait kategori penjualan Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Uraian	2023	2022	Description
Penjualan Lokal	8,77%	28,55%	Local Sales
Penjualan Ekspor	98,71%	71,45%	Export Sales

Sales Performance

Information related to the Company's sales category is disclosed in the following table.

Profitabilitas

Profitability

Uraian	2023	2022	Description
Penjualan	81.718.159.248	93.326.935.271	Sales
Beban Pokok Penjualan	(66.783.701.107)	(77.965.819.594)	Cost of Sales
Laba Kotor	14.934.458.141	15.361.115.677	Gross Profit

Tinjauan Pemasaran

Marketing Overview

Pangsa Pasar

Perseroan telah melakukan distribusi dan pemasaran di seluruh wilayah dan provinsi di Indonesia. Di luar negeri, Perseroan juga telah melakukan distribusi dan pemasaran di Amerika dan Amerika Latin, termasuk Guatemala, serta di Eropa Timur dan Uni Eropa, Timur Tengah – Dubai, Asia – Jepang, Korea Selatan, Singapura, Hong Kong, dan Mongolia. Untuk memperluas pasar, Perseroan secara rutin berpartisipasi dalam pameran domestik dan internasional. Partisipasi ini bertujuan untuk meningkatkan pengenalan merek dan produk Perseroan, serta memperluas jaringan pemasok dan pelanggan. Contohnya, Perseroan berpartisipasi dalam MEDICA (pameran perdagangan kesehatan terbesar di Jerman), China International Medical Equipment Fair di Shanghai, Medical Design & Manufacturing West (yang diadakan di berbagai lokasi di Amerika Serikat seperti Philadelphia), Arab Health di Dubai, Medical Fair Asia di Singapura, Hospitalar di Brazil, dan Hospital Expo di Jakarta. Partisipasi dalam pameran-pameran ini juga membantu Perseroan untuk memperluas basis pengetahuan, serta tetap mengikuti tren pasar, produk, teknologi, dan inovasi terbaru.

Perseroan menargetkan pasar yaitu rumah sakit besar dan distributor alat kesehatan, serta distributor internasional untuk pasar luar negeri, terutama di Amerika Serikat, di mana merek Shamrock telah dikenal secara luas. Perseroan juga memprioritaskan pasar domestik, sejalan dengan pertumbuhan industri kesehatan dalam negeri.

Strategi Pemasaran

Perseroan terus meningkatkan strategi pemasaran untuk memperluas pangsa pasar dan meningkatkan kinerja finansial dan operasional. di antaranya dengan cara:

- Mengikuti berbagai pameran terkait alat kesehatan dan perawatan diri, baik di tingkat nasional maupun internasional.
- Mempertahankan kualitas, konsistensi, dan kelangsungan hasil produksi;
- Menjaga stabilitas stok bahan baku yang cukup;
- Senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh pelanggan, serta menerima masukan dari pelanggan terkait peningkatan kualitas produk; serta

Melakukan optimalisasi sumber daya dan cadangan melalui program pelatihan.

Market Share

The Company has conducted distribution and marketing activities across all regions and provinces in Indonesia. Internationally, the Company has also engaged in distribution and marketing in the Americas and Latin America, including Guatemala, as well as in Eastern Europe and the European Union, the Middle East – Dubai, Asia – Japan, South Korea, Singapore, Hong Kong, and Mongolia. To expand its market reach, the Company regularly participates in both domestic and international exhibitions. This participation aims to enhance brand and product recognition, as well as to broaden the network of suppliers and customers. For instance, the Company participates in MEDICA (the largest healthcare trade fair in Germany), the China International Medical Equipment Fair in Shanghai, Medical Design & Manufacturing West (held at various locations in the United States such as Philadelphia), Arab Health in Dubai, Medical Fair Asia in Singapore, Hospitalar in Brazil, and Hospital Expo in Jakarta. Participation in these exhibitions also helps the company expand its knowledge base and stay abreast of the latest market trends, products, technologies, and innovations.

The Company targets large hospitals and medical equipment distributors, as well as international distributors for overseas markets, especially in the United States, where the Shamrock brand is widely recognized. The Company also prioritizes the domestic market in line with the growth of the domestic healthcare industry.

Marketing Strategy

The Company continues to enhance its marketing strategies to expand market share and improve financial and operational performance. Some of these strategies include:

- Participating in various exhibitions related to healthcare equipment and personal care, both at the national and international levels;
- Maintaining the quality, consistency, and continuity of production outcomes;
- Ensuring sufficient stability of raw material stocks;
- Always establish good communication with all customers, and receive input from customers regarding product quality improvement; and

Optimizing resources and reserves through training programs.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Tinjauan keuangan merujuk pada Laporan Keuangan Perseroan yang telah ditinjau dan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Morhan dan Rekan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, untuk tahun buku 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 dengan opini wajar tanpa pengecualian.

Financial overview refers to the examination of the Company's Financial Statements that have been reviewed and audited by Morhan and Associates Public Accounting Firm in accordance with applicable accounting standards, for the fiscal years ended 31 December 2023, and 31 December 2022, with an unqualified opinion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan

dalam Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Penjualan Bersih	81.718.159.248	93.326.935.271	Revenue Net
Beban Pokok Penjualan	(66.783.701.107)	(77.965.819.594)	Cost Of Good Sold
Laba Kotor	14.934.458.141	15.361.115.677	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(12.868.908.126)	(12.233.400.025)	General And Administrative Expense
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan	7.386.004.219	13.211.608.605	Profit Before Income Tax
Laba (Rugi) Periode Berjalan	5.468.363.215	10.226.219.024	Profit For The Year
Laba (Rugi) Komprehensif Lain	222.159.664	(40.102.852)	Other Comprehensive Income for The Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan	5.690.522.879	10.186.116.172	Total Comprehensive Income For The Year
Laba (Rugi) per Saham	1,57	5,88	Earning (loss) per Share

in Rupiah

Statements of Profit or Loss

Penjualan

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar Rp81,7 miliar, menurun sebesar 12,43% atau setara Rp11,6 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp93,3 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh menurunnya penjualan jenis produk Latex konsentrat.

Sales

In 2023, the Company managed to book sales of Rp81.7 billion, a decrease of 12.43% or equivalent to Rp11.6 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp93.3 billion. This was influenced by the decline in sales of Latex concentrate product types.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp66,7 miliar, menurun sebesar 14,34% atau setara Rp11,1 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp77,9 miliar. Perseroan berhasil bernegosiasi harga yang lebih baik dengan pemasok, sehingga beban pokok penjualan yang dikeluarkan Perseroan mengalami penurunan.

Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold was recorded at Rp66.7 billion, a decrease of 14.34% or equivalent to Rp11.1 billion compared to Rp77.9 billion in 2022. The Company managed to negotiate better prices with suppliers, so that the cost of sales incurred by the Company decreased.

Laba Kotor

Laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp14,9 miliar, menurun sebesar 2,77% atau setara Rp426 juta dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp15,3 miliar. Kondisi ini karena adanya penurunan penjualan yang berdampak juga pada laba bruto.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp7,3 miliar, menurun sebesar 44,09% atau setara Rp5,8 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp13,2 miliar. Kondisi ini disebabkan adanya penurunan pada laba bruto.

Laba (Rugi) Periode Berjalan

Laba (Rugi) Periode berjalan tercatat sebesar Rp5,4 miliar, menurun sebesar 46,52% atau setara Rp4,7 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp10,2 miliar. Kondisi ini disebabkan penurunan pendapatan sebesar 12,43%.

Laba (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan

Pada tahun 2023, laba (rugi) komprehensif periode berjalan tercatat sebesar Rp5,6 miliar. Jumlah tersebut menurun sebesar 44,1% atau Rp 4,4 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp10,1 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan Perseroan mengalami kenaikan sebesar 222,1 juta.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

dalam Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
ASET			
Jumlah Aset Lancar	293.484.518.204	119.461.251.659	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	114.475.205.795	68.335.009.960	Total Non Current Asset
JUMLAH ASET	407.959.723.999	187.796.261.619	TOTAL ASSETS
LIABILITAS			
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	56.513.639.722	78.793.664.015	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	4.873.283.778	5.559.623.747	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	61.386.923.500	84.353.287.762	TOTAL LIABILITIES
JUMLAH EKUITAS	346.572.800.499	103.442.973.857	Total Equity

in Rupiah

Gross Profit

The Company's gross profit was recorded at Rp14.9 billion, a decrease of 2.77% or equivalent to Rp426 million compared to Rp15.3 billion in 2022. This condition was due to a decrease in sales which also had an impact on gross profit.

Profit Before Income Tax

In 2023, the Company recorded a profit before income tax of Rp7.3 billion, a decrease of 44.09% or equivalent to Rp5.8 billion compared to 2022 which was recorded at Rp13.2 billion. This condition was due to a decrease in gross profit.

Profit (Loss) of the Year

Profit (Loss) of the year was recorded at Rp5.4 billion, a decrease of 46.52% or equivalent to Rp4.7 billion compared to Rp10.2 billion in 2022. This condition was due to a decrease in revenue of 12.43%.

Comprehensive Income (Loss) of the Year

In 2023, comprehensive income (loss) of the Year was recorded at Rp5.6 billion. This amount decreased by 44.1% or Rp 4.4 billion compared to the previous year which was recorded at Rp 10.1 billion. The decrease was influenced by the Company's estimated liability for employee benefits which increased by 222.1 million.

Consolidated Statement of Financial Position

Jumlah Aset

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp407,9 miliar, meningkat sebesar 117,23% atau setara Rp220,1 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp187,7 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya aset tetap sebesar 108,4 miliar.

Jumlah Aset Lancar

Aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp293,4 miliar di tahun 2023. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 145,67% atau setara Rp174 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp119,4 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya piutang-piutang terutama piutang usaha pihak ketiga sebesar 44,6 miliar.

Jumlah Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp114,4 miliar di tahun 2023. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 67,52% atau setara Rp46,1 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp68,3 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh aset tetap setara 69,97%.

Liabilitas

Liabilitas Perseroan mengalami penurunan sebesar 27,22% atau setara Rp22,9 miliar, dari Rp84,3 miliar di tahun 2022, menjadi Rp61,3 miliar di tahun 2023. Menurunnya utang-utang Perseroan terutama utang pajak dari 15,8 miliar ditahun 2022 menjadi 1 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Di tahun 2023, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp56,5 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 28,27% atau setara Rp22,2 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp78,7 miliar. Perseroan telah mengurangi atau menyelesaikan kewajiban yang dimilikinya, seperti mengurangi beberapa jumlah utang sehingga mengalami penurunan pada liabilitas jangka pendek.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp4,8 miliar pada tahun 2023. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 12,34% atau setara Rp0,6 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp5,5 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pengurangan liabilitas yang terkait dengan estimasi imbalan kerja karyawan sebesar 4,8 miliar.

Total Assets

In 2023, the Company recorded assets of Rp407.9 billion, an increase of 117.23% or equivalent to Rp220.1 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp187.7 billion. This condition was influenced by an increase in fixed assets of 108.4 billion.

Total Current Assets

The Company's current assets were recorded at Rp293.4 billion in 2023. This amount increased by 145.67% or equivalent to Rp174 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp119.4 billion. The increase was due to an increase in receivables, especially third-party trade receivables of 44.6 billion.

Total Non-Current Assets

The Company's non-current assets were recorded at Rp114.4 billion in 2023. This amount increased by 67.52% or equivalent to Rp46.1 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp68.3 billion. The increase was caused by fixed assets equivalent to 69.97%.

Liabilities

The Company's liabilities decreased by 27.22% or equivalent to Rp22.9 billion, from Rp84.3 billion in 2022, to Rp61.3 billion in 2023. The decrease in the Company's debts, especially tax debts from 15.8 billion in 2022 to 1 billion.

Current Liabilities

In 2023, the Company's current liabilities were recorded at Rp56.5 billion. This amount decreased by 28% or equivalent to Rp22.2 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp78.7 billion. The Company has reduced or settled its obligations, such as reducing several amounts of debt, resulting in a decrease in current liabilities.

Non-Current Liabilities

The Company's long-term liabilities were recorded at IDR 4.8 billion in 2023. This amount decreased by 12.34% or equivalent to IDR 0.6 billion, compared to 2022 which was recorded at IDR 5.5 billion. This decrease was caused by a reduction in liabilities related to estimated employee benefits of 4.8 billion.

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

dalam Rupiah

in Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Operasi	(93.459.020.133)	7.016.327.947	Net Cash Used In Operating Activities
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	(50.139.340.500)	(28.315.000)	Net Cash Used In Investing Activities
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	213.223.920.461	(6.933.072.970)	Net Cash Provided By Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	69.625.559.828	54.939.977	Net Increase (Decrease) In Cash And Cash Equivalents
Kas Dan Setara Kas Pada Awal Tahun	292.151.566	237.211.589	Cash And Cash Equivalents At Beginning Of Year
Kas Dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	69.917.711.394	292.151.566	Cash And Cash Equivalents At End Of Year

Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Operasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi di tahun 2023 sebesar Rp-93,4 miliar, menurun sebesar Rp-100,4 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp7 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh pembayaran kas kepada pemasok sebesar -153,1 miliar

Net Cash Used in Operating Activities Operations

Net cash used in operating activities in 2023 amounted to Rp-93.4 billion, a decrease of Rp-100.4 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp7 billion. This condition was influenced by cash payments to suppliers amounting to -153.1 billion

Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp-50,1 menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp-28,3 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan perolehan asset tetap.

Net Cash Used in Investing Activities

In 2023, net cash used in investing activities was recorded at Rp-50.1, a decrease from the previous year which was recorded at Rp-28.3 billion. This condition was influenced by a decrease in the acquisition of fixed assets.

Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 sebesar Rp213,2 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp-6,9 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh adanya penambahan modal untuk keperluan IPO Perseroan tahun 2023 sebesar 25,3 miliar.

Net Cash Used In Financing Activities Funding

Net cash used in financing activities in 2023 amounted to Rp213.2 billion, an increase compared to the previous year which was recorded at Rp-6.9 billion. This condition was influenced by the additional capital for the Company's IPO in 2023 amounting to 25.3 billion.

Rasio Keuangan

Financial Ratio

dalam Rupiah

in Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Profitabilitas			Profitability Ratio
Laba/Aset	1,34	5,45	Profit/Assets
Laba/Ekuitas	1,57	9,89	Profit/Equity

dalam Rupiah

in Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Laba/Penjualan	6,69	10,95	Profit/Sales
Rasio Likuiditas			Liquidity Ratio
Rasio Lancar	519,31	151,61	Current Ratio
Rasio Solvabilitas			Solvency Ratio
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset	15,05	44,92	Total Liabilities to Total Assets
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	18,00	81,55	Total Liabilities to Total Equity

Rasio Profitabilitas

Pada tahun 2023, tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan rasio laba periode tahun berjalan terhadap total asset sebesar 1,34% sedangkan untuk rasio laba periode tahun berjalan terhadap total ekuitas tercatat sebesar 1,57%, dan rasio laba periode tahun berjalan terhadap penjualan menjadi 6,69%. Ketiga rasio profitabilitas ini menandakan bahwa Perseroan mampu mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham. Perseroan dapat terus menembus pasar dan bersaing dengan kompetitor untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.

Profitability Ratio

In 2023, the Company's level of profitability as measured by the ratio of profit for the current year period to total assets is 1.34%, while the ratio of profit for the current year period to total equity is recorded at 1.57%, and the ratio of profit for the current year period to sales will be 6.69%. These three profitability ratios indicate that the Company is able to optimize its resources to produce added value for Shareholders. The Company can continue to penetrate the market and compete with competitors to produce added value for Shareholders.

Kemampuan Membayar Hutang

Rasio Likuiditas

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan rasio likuiditas sebesar 519,31% dibandingkan tahun sebelumnya 151,61%. Hal tersebut membuktikan bahwa Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan baik.

Debt Repayment Ability

Liquidity Ratio

In 2023, the Company recorded a liquidity ratio of 519.31% compared to 151.61% in the previous year. This proves that the Company is still able to fulfill short-term obligations well.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas Perseroan terdiri dari rasio total liabilitas terhadap total aset yang tercatat sebesar 15,05% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 44,92%, serta rasio total liabilitas terhadap total ekuitas yang tercatat sebesar 18,00% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 81,55%. Penurunan ini menunjukkan bahwa Perseroan telah mengelola kewajiban-kewajibannya dengan lebih efisien atau meningkatkan ekuitas serta merupakan tanda yang baik untuk Kesehatan keuangan Perseroan.

Solvency Ratio

The Company's solvency ratio consists of a ratio of total liabilities to total assets recorded at 15.05% compared to 2022 which was recorded at 44.92%, as well as a ratio of total liabilities to total equity recorded at 18.00% compared to the previous year which was recorded at 81.55%. This decrease shows that the Company has managed its obligations more efficiently or increased equity and is a good sign for the Company's financial health.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan untuk menagih piutang-piutang kepada pelanggan ataupun mitra usaha. Kolektibilitas piutang tersebut dapat dilihat pada umur piutang yang telah disampaikan di Laporan Keuangan Konsolidasian. Sementara, rata-rata lama penagihan piutang Perseroan di tahun 2023, yaitu selama 30-60 hari.

Piutang Perseroan di tahun 2023 mengalami peningkatan, dari tahun yang sebelumnya Rp29,9 miliar ditahun 2022 menjadi sebesar 45,6 miliar ditahun 2023 atau tumbuh setara dengan 52,63%. Peningkatan ini disebabkan karena peningkatan jumlah nilai piutang, hal ini dipengaruhi oleh strategi perluasan pasar pangsa ekspor serta peningkatan jumlah penjualan Ekspor, dimana untuk masa peti kemas bisa sampai ketujuan membutuhkan waktu mencapai 30 hari masa kerja yang menyebabkan peningkatan dari nilai piutang.

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Perseroan memiliki tujuan dalam mengelola modalnya, yaitu untuk menjaga kelangsungan usaha, memberikan imbal hasil kepada pemegang saham, serta memberikan manfaat pada pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Perseroan juga berusaha menjaga struktur modal yang optimal guna mengurangi biaya modal. Untuk menjaga atau menyesuaikan struktur modalnya, Perseroan dapat mengatur jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mempunyai ikatan material yang berkaitan dengan investasi barang modal.

Receivables Collectability Level

Receivable Collectability Rate

Collectibility of receivables is the Company's ability to collect receivables from customers or business partners. The collectibility of receivables can be seen in the age of receivables that have been submitted in the Consolidated Financial Statements. Meanwhile, the average length of collection of the Company's receivables in 2023 is 30-60 days.

The Company's receivables in 2023 increased, from the previous year of Rp29.9 billion in 2022 to 45.6 billion in 2023 or grew equivalent to 52.63%. This increase was due to an increase in the amount of receivable value, this was influenced by the strategy of expanding the export market share and increasing the number of export sales, where the container period can reach its destination takes up to 30 working days which causes an increase in the value of receivables.

Capital Structure and Capital Structure Policy

The Company has objectives in managing its capital, namely to maintain business continuity, provide returns to shareholders, and provide benefits to other stakeholders. In addition, the Company also strives to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

Material Commitment for Capital Goods Investment

As of 2023, the Company has no material commitment related to investment in capital goods.

Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan

Investasi barang modal yang dilakukan pada tahun 2023 meliputi pengembangan bangunan pabrik, gudang, kantor dan instalasi pengolahan limbah. Perseroan juga berusaha terus meningkatkan efisiensi dalam proses produksi serta kualitas hasil produksinya. Total nilai dari investasi barang modal yang direalisasikan adalah sebesar Rp 46.008.795.500

Realization of Capital Goods Investment

Capital goods investments carried out in 2023 include the development of factory buildings, warehouses, offices and waste processing installations. The Company also strives to continue to improve efficiency in the production process and the quality of its products. The total value of realized capital goods investment is IDR 46,008,795,500

Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil Yang Dicapai

Keterangan	2023			Description
	Target Awal (Rp)	Realisasi Pencapaian (Rp)	%	
Penjualan	102.012.840.000	81.718.159.248	80,10	Sales
Laba Tahun Berjalan	6.603.147.457	5.468.363.215	82,81	Profit For The Year
Aset	374.039.195.570	407.959.723.999	91,68	Assets

Comparison of Targets / Projections at the Beginning of the Fiscal Year with the Achieved Results

Secara umum pencapaian kinerja operasional maupun finansial Perseroan telah relatif mencapai target di tahun 2023 bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Perseroan optimis, kedepan dapat meningkatkan kinerja operasional di masa mendatang dengan dukungan dari peningkatan produksi, pemasaran dan tingkat daya beli masyarakat.

In general, the Company's operational and financial performance has relatively reached the target in 2023 when compared to the previous year. The Company is optimistic that it can improve its operational performance in the future with the support of increased production, marketing and purchasing power.

Target 2024

Untuk tahun 2024, Perseroan tetap optimis untuk meningkatkan kinerja keuangannya dengan mengikuti tren pemulihan ekonomi global dan menerapkan strategi yang sesuai.

2024 Target

For 2024, the Company remains optimistic to improve its financial performance by following the global economic recovery trend and implementing appropriate strategies.

Keterangan	Target (Rp)	Description
Penjualan	280.932.776.640	Sales
Laba Tahun Berjalan	22.208.482.866	Profit For The Year
Aset	442.128.955.233	Assets

Kebijakan Dividen

Perseroan membagikan dividen sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mempertimbangkan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, kondisi keuangan, dan faktor-faktor lain yang dapat berpengaruh secara signifikan pada operasi bisnis Perseroan.

Para Pemegang Saham Perseroan yang merupakan hasil dari pelaksanaan Penawaran Umum Saham Perdana ini mempunyai hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan pemegang saham lama, yaitu antara lain:

1. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS;
2. Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi;
3. Menjalankan hak lainnya berdasarkan UUPT sebagaimana telah diubah dengan UU Cipta Kerja dan sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan UUPT sebagaimana diubah dengan UU PPSK, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan). Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Jika setelah berakhirnya tahun keuangan dimana terjadi pembagian dividen interim Perseroan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan tersebut harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan. Dewan Komisaris serta Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng untuk pengembalian dimaksud jika dividen interim tidak dikembalikan oleh pemegang saham.

Besarnya pembagian dividen kas akan diputuskan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Direksi. Keputusan untuk membayar dividen kas dilakukan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Hasil operasi, arus kas, kecukupan modal dan kondisi keuangan Perseroan dalam rangka mencapai tingkat pertumbuhan yang optimal di masa yang akan datang;

Dividend Policy

The Company distributes dividends in accordance with the decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account the Articles of Association, applicable laws and regulations, financial conditions and other factors that can have a significant impact on the Company's business operations.

The Company's Shareholders who are the result of the Initial Public Offering of Shares have the same and equal rights in all respects as the existing shareholders, namely, among others:

1. Attend and vote at the GMS;
2. Receive dividend payments and remaining assets resulting from liquidation;
2. Exercising other rights based on the Company Law as amended by the Job Creation Law and in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

Pursuant to the Company Law as amended by the PPSK Law, dividend distribution is based on the decision of the AGMS. Prior to the end of the financial year, interim dividends may be distributed to the extent permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to become less than the Company's issued and fully paid-up capital and statutory reserves. Such interim dividend distribution shall be determined by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. If after the end of the financial year in which the interim dividend is distributed the Company incurs a loss, the interim dividend distributed shall be returned by the shareholders to the Company. The Board of Commissioners and the Board of Directors will be jointly and severally liable for such return if the interim dividend is not returned by the shareholders.

The amount of cash dividends will be decided by the Annual GMS based on the recommendation of the Board of Directors. The decision to pay cash dividends is made with due regard to the following matters:

1. Operating results, cash flow, capital adequacy and financial condition of the Company in order to achieve optimal growth rate in the future;

2. Kepatuhan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan berencana untuk membagikan dividen kas sebanyak-banyaknya sampai dengan 50% dari laba bersih tahun berjalan setelah menyisihkan untuk cadangan wajib mulai tahun buku 2023. Besarnya pembagian dividen akan bergantung pada hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan serta prospek usaha, kebutuhan modal kerja, belanja modal dan rencana investasi Perseroan di masa yang akan datang.

Tidak ada negative *covenants* sehubungan dengan pembatasan dari pihak ketiga dalam rangka pembagian dividen.

Prospek Usaha

Kesadaran global dan nasional terhadap kebersihan dan Kesehatan akan terus mendorong permintaan sarung tangan lateks di berbagai sektor seperti medis, makanan, laboratorium, dan lainnya. Maka Perseroan siap untuk meningkatkan kapasitas produksinya guna menjaga kelangsungan bisnisnya.

Pasar sarung tangan lateks telah mengalami pertumbuhan yang pesat dalam beberapa dekade terakhir. Pertumbuhan dalam industri medis dan farmasi, peningkatan kesadaran akan kebersihan, serta penggunaan sarung tangan di berbagai sektor seperti makanan dan minuman, industri otomotif, dan sektor lainnya, telah mendorong permintaan secara global. Negara-negara dengan populasi besar dan tingkat kesadaran yang meningkat terhadap kesehatan dan keselamatan kerja, seperti China, India, dan Amerika Serikat, menjadi konsumen utama sarung tangan lateks.

Perkembangan teknologi juga membuka peluang-peluang baru. Inovasi dalam teknologi manufaktur dan penemuan bahan-bahan baru dapat meningkatkan efisiensi produksi dan standar kualitas produk. Selain itu, pemanfaatan sarung tangan lateks dalam sektor-sektor baru seperti industri kosmetik dan kecantikan, penelitian dan laboratorium, serta olahraga ekstrem, juga memiliki potensi untuk menjadi pasar-pasar baru yang menjanjikan.

2. Compliance with applicable laws and regulations and approval from the Annual General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

The Company plans to distribute cash dividends of up to 50% of the net profit for the year after setting aside for mandatory reserves starting in the financial year 2023. The amount of dividend distribution will depend on the results of the Company's business activities and cash flows as well as the Company's business prospects, working capital requirements, capital expenditures and investment plans in the future.

There are no negative covenants in relation to restrictions from third parties in the context of dividend distribution.

Business Outlook

Global and national awareness towards hygiene and Health will continue to drive demand for latex gloves in various sectors such as medical, food, laboratory and others. Hence, the Company is ready to increase its production capacity to maintain its business continuity.

The latex glove market has experienced rapid growth in the last few decades. Growth in the medical and pharmaceutical industries, increasing hygiene awareness, as well as the use of gloves in various sectors such as food and beverages, automotive industry, and other sectors, have driven demand globally. Countries with large populations and increased health and safety awareness, such as China, India and the United States, are major consumers of latex gloves.

Technological developments are also opening up new opportunities. Innovations in manufacturing technology and the discovery of new materials can improve production efficiency and product quality standards. In addition, the utilization of latex gloves in new sectors such as the cosmetics and beauty industry, research and laboratories, and extreme sports, also has the potential to become promising new markets.

Menurut data yang diterbitkan oleh Global Market Insights, diproyeksikan bahwa Pasar Sarung Tangan Medis akan mengalami Pertumbuhan Tahunan yang melebihi 5,0% dari tahun 2022 hingga 2030. Hal ini disebabkan oleh peningkatan kesadaran akan kebersihan dan keamanan, yang dipicu oleh peningkatan jumlah penyakit menular. Pertumbuhan jumlah fasilitas kesehatan di negara-negara berkembang, peningkatan prevalensi penyakit kronis, dan kemajuan yang signifikan dalam teknologi yang berkaitan dengan sarung tangan diharapkan akan meningkatkan peluang pertumbuhan pasar.

Pandemi COVID-19 telah meningkatkan pemahaman, pengetahuan, dan kesadaran masyarakat terhadap kesehatan masyarakat, termasuk layanan kesehatan dan prosedur medis. Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk penggunaan sarung tangan baru dalam setiap tindakan dan pemeriksaan kesehatan masyarakat telah memberikan dampak positif bagi pasar sarung tangan lateks. Peningkatan penggunaan sarung tangan medis untuk mencegah infeksi dan penyebaran penyakit akan mendorong pertumbuhan pasar sarung tangan tersebut.

Berdasarkan implementasinya, pasar utama untuk segmen sarung tangan pemeriksaan pada tahun 2021, dan diperkirakan akan mengalami pertumbuhan yang signifikan, mencapai lebih dari USD 22.788 juta pada tahun 2030. Hal ini disebabkan oleh peningkatan jumlah pasien rawat inap di rumah sakit dan konsultasi ke dokter untuk pemeriksaan kesehatan.

Di sisi lain, dalam hal penggunaannya, segmen sarung tangan sekali pakai mendominasi pasar pada tahun 2021, dan diperkirakan akan mencapai Tingkat Pertumbuhan Tahunan sebesar 18,7% dari tahun 2022 hingga 2030. (Sumber: www.gminsights.com)

Strategi Usaha

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan mempunyai strategi agar Perseroan dapat mencapai performa yang diinginkan.

According to data published by Global Market Insights, it is projected that the Medical Gloves Market will experience Annual Growth exceeding 5.0% from 2022 to 2030. This is attributed to the increasing awareness of hygiene and safety, triggered by the rise in the number of infectious diseases. Growth in the number of healthcare facilities in developing countries, increasing prevalence of chronic diseases, and significant advancements in technologies related to gloves are expected to increase market growth opportunities.

The COVID-19 pandemic has increased people's understanding, knowledge, and awareness of public health, including healthcare services and medical procedures. The implementation of Standard Operating Procedures (SOPs) for the use of new gloves in every public health action and examination has positively impacted the latex gloves market. Increasing use of medical gloves to prevent infection and spread of diseases will drive the growth of the gloves market.

Based on its implementation, the key market for the examination gloves segment in 2021, and is expected to experience significant growth, reaching more than USD 22,788 million by 2030. This is due to the increase in the number of hospital admissions and consultations with doctors for medical examinations.

On the other hand, in terms of usage, the disposable gloves segment dominated the market in 2021, and is expected to achieve an Annual Growth Rate of 18.7% from 2022 to 2030. (Source: www.gminsights.com)

Business Strategy

In carrying out its business activities, the Company has a strategy so that the Company can achieve the desired performance.

1. Menggunakan teknologi produksi terbaru yang efisien dan ramah lingkungan.

Dalam proses produksinya, Perseroan sangat memperhatikan efisiensi dan tingkat ramah lingkungan pada setiap prosesnya. Hal ini memiliki tujuan utama untuk menjadikan operasional Perseroan berdampak positif bagi lingkungan dan sosialnya. Salah satu implementasi efisiensi yang dilakukan Perseroan adalah Mengganti bahan bakar produksi yang sebelumnya menggunakan gas LNG menjadi bahan bakar biomasa. Melakukan pengembangan karyawan yang berkelanjutan

2. Penelitian dan Pengembangan yang Berkelanjutan

Manajemen Perseroan berupaya untuk terus menerus terupdate dengan teknologi terbaru dengan terus melakukan penelitian dan pengembangan. Beberapa penelitian dan pengembangan antara lain dari segi agrikultur yakni dari sisi pasokan bahan baku karet dengan mengembangkan sistem perkebunan yang terintegrasi dengan baik. Proses panen getah karet juga dipantau oleh Perseroan memastikan bahwa para pemanen melakukan proses tersebut dengan efisien dan memperhatikan kelangsungan getah yang dihasilkan. Hal ini penting bagi Perseroan untuk memastikan kestabilan pasokan getah karet baik secara kualitas dan kuantitas. Penelitian dan pengembangan juga diimplementasikan pada proses produksi, dimana departemen maintenance mesin senantiasa melakukan pengembangan sistem manajemen produksi dari lini-lini mesin yang diperasikan Perseroan. Hal ini bertujuan agar proses

3. Melakukan penambahan kapasitas produksi

Perseroan berencana untuk melakukan perluasan bangunan pabrik, gudang dan kantor dengan tujuan untuk meningkatkan kapasitas produksi Perseroan. Perluasan yang akan dilakukan Perseroan direncanakan akan dilakukan pada tanah yang masih tersisa di lahan pabrik Perseroan sebesar +/- 6.500 m² dan juga penambahan arena penampungan biomasa dan bak sedimen seluas +/- 1.400 m²

1. Using the latest production technology that is efficient and environmentally friendly.

In its production process, the Company pays close attention to efficiency and environmental friendliness in every process. This has the main objective to make the Company's operations have a positive impact on the environment and social. One of the efficiency implementations carried out by the Company is replacing production fuel that previously used LNG gas to biomass fuel. Conducting sustainable employee development

2. Continuous Research and Development

The Company's management strives to be continuously updated with the latest technology by continuing to conduct research and development. Some of the research and development includes agriculture, namely in terms of rubber raw material supply by developing a well-integrated plantation system. The rubber sap harvesting process is also monitored by the Company to ensure that the harvesters carry out the process efficiently and pay attention to the sustainability of the sap produced. This is important for the Company to ensure the stability of rubber sap supply both in quality and quantity. Research and development is also implemented in the production process, where the machine maintenance department continuously develops the production management system of the Company's machine lines. This aims to ensure that the process of

3. Increase production capacity

The Company plans to expand the factory, warehouse and office buildings with the aim of increasing the Company's production capacity. The Company's expansion is planned to be carried out on the remaining land in the Company's factory area of +/- 6,500 m² and also the addition of a biomass storage arena and sediment basin of +/- 1,400 m².

Berikut ini potongan shop drawing antar rencana pengerjaan yang akan dilakukan:
Berikut ini potongan shop drawing antar rencana pengerjaan yang akan dilakukan:



Rencana perluasan tersebut juga akan diikuti dengan penambahan fasilitas pendukung produksi diantaranya penambahan daya listrik, instalasi pengelolaan limbah dan juga penambahan 2 line mesin produksi. 2 Line produksi baru ini diperkirakan akan menambah kapasitas produksi Perseroan sebanyak 300 juta pieces per tahun. Selain itu, Perseroan juga sedang dalam proses remodifikasi mesin Perseroan sebanyak dua line dengan mengimplementasikan sistem dan perangkat terbaru yang lebih efisien.

1. Memanfaatkan sinergi grup Perseroan

Sinergigrup Perseroan memberikan berbagai manfaat terhadap kegiatan usaha Perseroan. Manfaat yang dapat diperoleh oleh Perseroan dimulai dari akses kualitas getah karet yang diperoleh langsung dari perkebunan Shamrock Group, tim manajemen yang handal dan berpengalaman dalam mengoperasikan bisnisnya mulai pengolahan getah karet menjadi lateks sampai pengolahan lateks menjadi sarung tangan, serta pemasaran produknya yang memiliki cakupan luas.

2. Melakukan pengembangan karyawan yang berkelanjutan

The expansion plan will also be followed by the addition of production support facilities including additional electrical power, waste management installations and also the addition of 2 production machine lines. The 2 new production lines are expected to increase the Company's production capacity by 300 million pieces per year. In addition, the Company is also in the process of remodeling the Company's machines as much as two lines by implementing the latest systems and devices that are more efficient.

1. Capitalize on the Company's group synergies

The Company's group synergy provides various benefits to the Company's business activities. The benefits that can be obtained by the Company start from access to quality rubber latex obtained directly from Shamrock Group plantations, a reliable and experienced management team in operating its business from processing rubber latex into latex to processing latex into gloves, as well as marketing its products that have a wide scope.

2. Conduct continuous employee development

Perseroan menyadari bahwa karyawan merupakan 81ocus81 yang signifikan dalam operasionalnya. Oleh karenanya, proses 81ocus8181ment, pengembangan kompetensi dan juga 81ocus81 penggajian yang optimal menjadi suatu 81ocus81 utama Perseroan dari segi ketenagakerjaan. Peningkatan kompetensi ini penting untuk dilakukan dengan tujuan seluruh jajaran karyawan Perseroan dapat menjalani perannya masing-masing sesuai dengan SOP dan menjaga kelancaran dan kesinambungan proses produksi dari awal sampai akhir.

3. Meningkatkan kerjasama produk OEM

Perseroan melakukan produksi atas beberapa merk milik grup Perseroan yang disalurkan di pasar global. Perseroan menyadari bahwa saat ini terdapat ketergantungan pada beberapa merk tersebut atas kesinambungan permintaan di masa depan, walaupun di sisi lain pemilik hak dari merk tersebut merupakan Perseroan yang masih dalam satu grup kepemilikan. Di masa yang akan datang, Perseroan membuka kesempatan kerjasama bagi Perseroan-Perseroan pemiliki merk sarung tangan lateks lain untuk dapat melakukan makloon atau OEM. Hal ini bertujuan untuk mengurangi ketergantungan Perseroan terhadap merk tertentu.

4. Meningkatkan dampak sosial dan lingkungan

Seperti halnya pemaparan mengenai ESG yang Perseroan tampilkan diatas, Perseroan memiliki concern untuk mengedepankan dampak sosial dan lingkungan dari operasionalnya. Perseroan menyadari bahwa dalam jangka panjang hal ini merupakan salah satu faktor yang signifikan karena meningkatnya kesadaran baik dari masyarakat pada umumnya dan juga dari konsumen Perseroan pada khususnya. Penerapan ESG juga akan menjadikan Perseroan suatu entitas yang memiliki sumber daya yang berkesinambungan di masa depan.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang / Modal

pada tahun 2023, Tidak terdapat Informasi material terkait investasi,ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha,akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

The Company acknowledges that employees are a significant focus in its operations. Therefore, the recruitment process, competence development, and optimal salary management are primary focuses for the company in terms of human resources. Enhancing competence is crucial with the aim of ensuring that all employees can fulfill their respective roles according to standard operating procedures (SOP) and maintain smooth and continuous production processes from start to finish.

3. Enhance OEM product cooperation

The Company engages in production under several brands owned by the Company's group, which are distributed in the global market. The Company recognizes that there is currently a dependence on these brands for future demand sustainability, even though the brand owners are still within the same ownership group. In the future, the Company is offering collaboration opportunities for other latex glove companies to engage in contract manufacturing or OEM (Original Equipment Manufacturer). This is aimed at reducing the company's reliance on specific brands.

4. Increase social and environmental impact

As with the presentation regarding ESG that the Company presented above, the Company is concerned with prioritizing the social and environmental impacts of its operations. The Company realizes that in the long term this is a significant factor due to increased awareness both from the public in general and also from the Company's consumers in particular. The implementation of ESG will also make the Company an entity that has sustainable resources in the future.

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

In 2023, there was no material information related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Pada tahun 2023, tidak terjadi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan. Perseroan memahami transaksi material yang mengandung benturan kepentingan sebagai transaksi yang menunjukkan perbedaan antara kepentingan ekonomis Perseroan dengan kepentingan ekonomis pribadi Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama, termasuk transaksi yang mungkin merugikan Perseroan karena penetapan harga yang tidak wajar. Seluruh transaksi material, baik yang melibatkan benturan kepentingan maupun transaksi dengan pihak berelasi, dilakukan oleh Perseroan dengan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku. Perseroan mengacu pada peraturan tentang benturan kepentingan dan transaksi afiliasi yang tercantum dalam Peraturan Bapepam & LK atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor IX.E.1. Lampiran Keputusan Bapepam dan LK Nomor Kep-521/BL/2008 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu.

Rencana Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Seluruh dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi dengan biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran Umum Perdana akan digunakan Perseroan sebagai berikut:

1. Sekitar 49,45% akan digunakan sebagai Capital Expenditure (CAPEX) dengan rincian:

- a. Sekitar 20,26% akan digunakan untuk pengembangan bangunan gudang, pabrik, dan kantor Perseroan yang berlokasi di Jalan Utama No. 98 Desa Pujimulyo, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara. Adapun pengembangan dimaksud dilakukan pada bangunan diatas lahan milik Perseroan. Rencana periode pengembangan bangunan yaitu pada akhir tahun 2023 sampai dengan akhir tahun 2024.

Sehubungan dengan penggunaan dana untuk pengembangan bangunan gudang, pabrik, dan kantor, Perseroan telah mendapatkan penawaran-penawaran dari calon kontraktor berdasarkan Surat Penawaran dari PT Deco Kreasindo Utama tanggal 6 November 2023 dan Architectural Drawing untuk Pembangunan Gudang dan Kantor dari PT Dwi Putera Adiyasa.

Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

In 2023, there were no material transactions involving conflicts of interest. The Company defines material transactions involving conflicts of interest as those indicating a discrepancy between the economic interests of the Company and the personal economic interests of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or main shareholders, including transactions that could disadvantage the Company due to unreasonable pricing. All material transactions, whether involving conflicts of interest or transactions with related parties, are conducted by the Company in compliance with applicable regulations and provisions. The Company adheres to regulations regarding conflicts of interest and affiliate transactions as outlined in the Regulations of the Indonesia Capital Market Supervisory Agency (Bapepam & LK) or the Financial Services Authority Regulation Number IX.E.1. Attachment to Bapepam and LK Decree Number Kep-521/BL/2008 concerning Affiliate Transactions and Conflicts of Interest in Certain Transactions.

Plan of Use of Proceeds from Public Offering

All proceeds from the Initial Public Offering, net of issuance costs related to the Initial Public Offering, will be used by the Company as follows:

1. Approximately 49.45% will be used as Capital Expenditure (CAPEX) with details:

- a. Approximately 20.26% will be allocated for the development of warehouse, factory, and office buildings of the company located at Jalan Utama No. 98, Pujimulyo Village, Sunggal Subdistrict, Deli Serdang Regency, North Sumatra. The intended development will take place on the Company's land. The planned period for building development is from the end of 2023 to the end of 2024.

Regarding the use of funds for the development of warehouse, factory, and office buildings, the Company has received proposals from potential contractors based on the Quotation Letter from PT Deco Kreasindo Utama dated 6 November 2023, and Architectural Drawings for Warehouse and Office Construction from PT Dwi Putera Adiyasa.

- b. Sekitar 24,55% akan digunakan yaitu untuk penambahan dan remodifikasi mesin produksi Perseroan. Secara garis besar, mesin yang akan dilakukan penambahan dan remodifikasi adalah:
- i. Mesin Former;
 - ii. Fasilitas penunjang produksi dan pengolahan;
 - iii. Jalur olahan;
 - iv. Fasilitas air bersih;
 - v. Hydrant dan jalur hydrant;
 - vi. Mesin Chiller;
 - vii. Mesin kompresor;

Jalur drainase

Rencana periode remodifikasi mesin yaitu pada akhir tahun 2023 sampai dengan pertengahan tahun 2024.

Pembelian mesin-mesin baru akan dilakukan dengan sistem beli-putus sesuai dengan harga yang berlaku pada saat pembelian. Sampai dengan tanggal Prospektus ini, Perseroan masih dalam tahap mencari calon vendor yang dapat memenuhi spesifikasi mesin ataupun bagian-bagian dari mesin sesuai dengan kebutuhan Perseroan, sehingga belum terdapat penawaran dan/atau perjanjian dengan calon vendor atau pihak ketiga manapun. Selanjutnya, sehubungan dengan remodifikasi mesin-mesin, Perseroan akan melakukan remodifikasi sendiri oleh tenaga kerja internalnya.

- c. Sekitar 3,11% akan digunakan untuk pembangunan fasilitas pengelolaan limbah Perseroan. Adapun pembangunan dimaksud dilakukan diatas lahan milik Perseroan. Rencana periode pembangunan yaitu pada akhir tahun 2023 sampai dengan pertengahan tahun 2024.

Sehubungan dengan pembangunan fasilitas pengelolaan limbah, Perseroan telah mendapatkan penawaran dari Planet Biru Indonesia berdasarkan Surat WTTP Proposal for Latex glove manufacturing No. PBI/OL/MAJA/23061912 tanggal 27 Juni 2023.

- d. Sekitar 1,53% (satu koma lima tiga persen) akan digunakan sebagai untuk pengembangan software penunjang operasional Perseroan.
- Bahwa pengembangan software tersebut akan dilakukan dengan membeli software dengan pihak penyedia software dan akan dilakukan dengan sistem beli putus dengan harga yang berlaku pada saat pembelian.

- b. Approximately 24.55% will be utilized for the addition and remodeling of the Company's production machinery. In general, the machines slated for addition and remodeling include:
- i. Former machine;
 - ii. Production and processing support facilities;
 - iii. Processed pathway;
 - iv. Clean water facilities;
 - v. Hydrants and hydrant lines;
 - vi. Chiller Machine;
 - vii. Compressor engine;

Drainage path

The planned period for the machinery remodeling is from the end of 2023 to the middle of 2024.

The purchase of new machinery will be conducted through outright purchase at prevailing prices upon acquisition. As of the date of this Prospectus, the Company is still in the process of searching for potential vendors who can meet the specifications of the machinery or its components as per the Company's requirements. Therefore, there have been no offers or agreements with any potential vendors or third parties. Furthermore, concerning the remodification of machinery, the company will undertake the remodification internally by its own workforce.

- c. Approximately 3.11% will be used for the construction of the Company's waste management facilities. The construction will be carried out on land owned by the Company. The planned construction period is at the end of 2023 until mid-2024.

In connection with the construction of waste management facilities, the Company has received an offer from Planet Biru Indonesia based on WTTP Proposal Letter for Latex glove manufacturing No. PBI/OL/MAJA/23061912 dated 27 June 2023.

- d. Approximately 1.53% (one point five three percent) will be used for the development of software to support the Company's operations.
- That the software development will be carried out by purchasing software with the software provider and will be carried out with an outright purchase system at the price prevailing at the time of purchase.

2. Sekitar 50,55% akan digunakan sebagai Operational Expenditure (OPEX) dengan rincian:

- a. Sekitar 9,61% akan digunakan untuk penambahan daya listrik di area pabrik Perseroan.
Sehubungan dengan penambahan daya listrik, Perseroan telah mendapatkan penawaran dari PT Sindomas Jaya Perkasa berdasarkan Quotation No. 02706/SJP-MAL/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023.
- b. Dan sisanya sekitar 40,94% akan digunakan untuk modal kerja Perseroan antara lain namun tidak terbatas pada biaya pemasaran dan pembelian persediaan bahan baku dan bahan penunjang guna mendukung kegiatan usaha Perseroan.
Sehubungan dengan modal kerja untuk biaya pemasaran dan pembelian persediaan bahan baku dan bahan penunjang, Perseroan telah memiliki perjanjian jual beli untuk bahan baku dengan pihak terafiliasinya.

Apabila dana hasil Penawaran Umum tersebut tidak mencukupi untuk membiayai rencana penggunaan dana, maka sumber lain yang menjadi alternatif adalah pinjaman kepada pihak ketiga dan/atau dari dana internal Perseroan.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

IPO	Dana Hasil IPO	Biaya IPO	Dana Bersih IPO	Dana IPO Digunakan	Sisa Dana Hasil IPO
7 Desember 2023	Rp 215.368.750.000	Rp 2.509.446.237	Rp 212.859.303.763	Rp 212.859.303.763	Rp 0

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan

Pada tahun 2023, Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap proses bisnis Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap proses bisnis Perseroan. Selain itu, Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dan ketentuan pelaporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi di Indonesia.

2. Approximately 50.55% will be used as Operational Expenditure (OPEX) with details:

- a. Approximately 9.61% will be used for additional electric power in the Company's factory area.
In connection with the additional electricity, the Company has obtained a quotation from PT Sindomas Jaya Perkasa based on Quotation No. 02706/SJP-MAL/VI/2023 dated 27 June 2023.
- b. The remaining 40.94% will be used for the Company's working capital, including but not limited to marketing costs and purchasing supplies of raw materials and supporting materials to support the Company's business activities.
In relation to working capital for marketing costs and purchase of raw materials and supporting materials, the Company has a sale and purchase agreement for raw materials with its affiliated parties.

If the proceeds from the Public Offering are insufficient to finance the planned use of funds, then other alternative sources are loans to third parties and/or from the Company's internal funds.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Changes in Laws and Regulations with Significant Effects

In 2023, there are no changes in laws and regulations that have a significant impact on the Company's business processes.

Changes in Accounting Policies

During 2023, there were no changes in accounting policies that had a significant impact on the Company's business processes. In addition, the Company always complies with financial reporting rules and regulations in accordance with Indonesian accounting standards.

Perjanjian Penting

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki perjanjian penting yang memiliki pengaruh besar terhadap operasional Perseroan.

Kelangsungan Usaha

Ketersediaan bahan baku Lateks dari karet alam sangat penting bagi produksi Perseroan sebagai produsen sarung tangan lateks. Namun, dengan banyaknya lahan perkebunan karet di Indonesia yang beralih fungsi menjadi lahan perkebunan kelapa sawit, risiko ketersediaan bahan baku bagi Perseroan meningkat.

Kendala dalam ketersediaan bahan baku lateks dapat menghambat proses produksi Perseroan dan berpotensi menurunkan produksi serta penjualan sarung tangan lateks Perseroan. Oleh karena itu, upaya untuk menghindari kendala tersebut sangat penting bagi Perseroan guna menjaga reputasi dan kepercayaan pelanggan.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Pada tahun 2023, Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan.

Important Agreements

Throughout 2023, the Company did not have any important agreements that have a major influence on the Company's operations.

Business Continuity

The availability of natural rubber latex as a raw material is vital for the company's latex glove production. However, the increasing conversion of rubber plantation lands in Indonesia into oil palm plantations poses a risk to the company's raw material supply.

Challenges in sourcing latex raw materials have the potential to disrupt the company's production process and reduce the output and sales of its latex gloves. Hence, it's imperative for the company to make concerted efforts to address these challenges in order to uphold its reputation and retain customer trust.

Material Information Subsequent to the Date of Financial Statements

In 2023, there is no material information after the date of the Financial Statements.





TATA KELOLA PERUSAHAAN



Good Corporate Governance

05

Tata Kelola Perseroan Good Corporate Governance

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG) dalam operasinya. Hal ini dilakukan sebagai langkah untuk menciptakan sistem pengendalian dan pengaturan yang sehat bagi Perseroan, serta untuk mengukur kinerja Perseroan berdasarkan etika kerja dan prinsip-prinsip pengelolaan yang baik. Penerapan GCG menjadi landasan bagi Perseroan dalam menjalankan operasionalnya, dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk UU No. 40 Tahun 2007 tentang Pasar Modal, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021, POJK No. 21/POJK.04/2015, POJK No.15/POJK.04/2020, dan POJK No.33/POJK.04/2014.

Penerapan prinsip-prinsip GCG bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan dikelola dengan baik dan menghasilkan produk yang optimal sesuai dengan fokus dan bidang bisnisnya. Melalui penerapan GCG, manajemen Perseroan dapat bertindak secara optimal untuk mencapai kinerja terbaik dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan Perseroan.

Prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik

prinsip-prinsip GCG yang diterapkan Perseroan mencakup:

01 **Transparansi** Transparency

Prinsip transparansi Perseroan bertujuan untuk memberikan dan meningkatkan kualitas pengungkapan informasi kinerja yang akurat dan tepat waktu, sehingga para pemangku kepentingan menerima informasi perkembangan Perseroan secara rinci dan komprehensif.

The Company's transparency principle aims to provide and to improve the quality of accurate and timely disclosure of performance information, enabling the stakeholders to receive detailed and comprehensive information regarding Company's developments.

The Company is committed to implement the Good Corporate Governance (GCG) principle in its operations. This is done as a step to create sound control and administration system for the Company, as well as measuring the Company performance based on work ethics and good management principles. GCG implementation becomes the basis for the Company in carrying out its operations, by adhering to the applicable laws and regulations, including Law No. 40 of 2007 on Capital Market, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021, POJK No. 21/POJK.04/2015, POJK No.15/POJK.04/2020, and POJK No.33/POJK.04/2014.

The implementation of GCG principles aims to ensure that the Company is well managed and generate optimal products in line with its focus and line of business. Through GCG implementation, the Company management will be able to act optimally in achieving the best performance and provide added value for Company's stakeholders.

Good Corporate Governance Principles

The GCG principles implemented by the Company are:

02 **Akuntabilitas** Accountability

Prinsip akuntabilitas berkaitan dengan setiap organ Perseroan dapat melaksanakan tugas dan pertanggungjawaban sesuai dengan tugas serta wewenang masing-masing yang diberikan sehingga dapat tercapai operasional yang efektif dan efisien.

Accountability principle relates to each of the Company organ able to carry out its duties and responsibilities in line with their respective duties and authorities assigned, enabling effective and efficient operations.



03 Tanggung Jawab Responsibility

Prinsip Tanggung Jawab menekankan bahwa setiap organ harus bertanggung jawab atas tugas dan wewenangnya dengan menghindari tindakan dan transaksi yang merugikan pihak lain, mematuhi regulasi yang berlaku, serta memiliki tanggung jawab sosial dan lingkungan yang relevan.

Responsibility principle emphasizes that each organ must be responsible for its duties and authority by avoiding actions and transactions that are detrimental to other parties, adhering the applicable regulations, and possess the relevant social and environmental responsibilities.

04 Kemandirian Independence

Prinsip kemandirian atau independensi menegaskan bahwa setiap organ Perseroan harus menjalankan tugas dan wewenangnya secara profesional dan independen, tanpa tekanan dari pihak lain yang bertentangan dengan peraturan, prinsip, dan nilai-nilai Perseroan.

Independence principle or independency affirms that each of the Company organ must carry out its duties and authority professionally and independently, without pressure from any party that are conflicting with the regulations, principles and Corporate values.

05 Kewajaran Fairness

Prinsip kewajaran atau kesetaraan menegaskan bahwa setiap organ Perseroan harus dianggap setara, saling menghormati dan memperhatikan, serta memberikan hak secara adil kepada seluruh Pemangku Kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for shareholders to receive reports from the Board of Commissioners and Board of Directors on the supervision and administration of the Company for a fiscal year. According to the "Company Regulations" and "Articles of Association", GMS is a key element of the Company structure with the authority to address any issues that fall outside the scope of authority of the Board of Directors or supervisory board. Annual GMS is divided into two types, namely Annual General Meeting (AGM) and Extraordinary General Meeting (AGE).

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah forum bagi pemegang saham untuk menerima laporan dari Dewan Komisaris dan Direksi tentang pengawasan dan pengelolaan Perseroan selama satu tahun buku. Menurut "Tata Hukum Perseroan" dan "Tata Anggaran Dasar", RUPS merupakan elemen kunci dari struktur Perseroan yang memiliki kewenangan untuk mengatasi masalah-masalah yang tidak termasuk dalam kewenangan direksi atau dewan pengawas. RUPS Tahunan terbagi menjadi dua jenis, yaitu Annual General Meeting (AGM) dan Extraordinary General Meeting (AGE).

Pelaksanaan RUPS Tahunan

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 24 Juli 2023 yang berlokasi di Medan.

General Meeting of Shareholder (GMS)

General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for shareholders to receive reports from the Board of Commissioners and Board of Directors on the supervision and administration of the Company for a fiscal year. According to the "Company Regulations" and "Articles of Association", GMS is a key element of the Company structure with the authority to address any issues that fall outside the scope of authority of the Board of Directors or supervisory board. Annual GMS is divided into two types, namely Annual General Meeting (AGM) and Extraordinary General Meeting (AGE).

Annual GMS Implementation

In 2023, the Company will hold an Annual General Meeting of Shareholders on July 24 2023 located in Medan.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi RUPS Tahunan 2022 Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors at the 2023 Annual GMS

Jumlah saham yang hadir dalam RUPS sebanyak 59.350 lembar saham atau setara dengan 100% yang berarti telah memenuhi forum. / The number of shares present at the GMS was 59,350 shares or the equivalent of 100%, which means they have fulfilled the forum.

Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Komisaris Utama President Commissioner	Louis Hans Laurence	Hadir Secara Fisik/Online Present Physically/Online
Komisaris Commissioner	Jane Joe Laurence	Hadir Secara Fisik/Online Present Physically/Online
Komisaris Independen Independent Commissioner	DR. Sri Mulyani	Hadir Secara Fisik/Online Present Physically/Online
Direktur / Board of Director		
Direktur Utama President Director	Imelda Lin	Hadir Secara Fisik/Online Present Physically/Online
Direktur Director	Henry Patunru	Hadir Secara Fisik/Online Present Physically/Online
Direktur Director	Sasthavu Chettiyar Sivaprakash	Hadir Secara Fisik/Online Present Physically/Online
Direktur Director	Engel Stefan	Hadir Secara Fisik/Online Present Physically/Online
Pihak Independen / Independent Parties		
Notaris Notary	Dewi Lestari S.H.	Hadir Present
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Morhan dan Rekan	Hadir Present
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Ficomindo Buana Registrar	Hadir Present

**Realisasi Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (Rups) Tahunan 2023****Realization of 2023 Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolutions**

No.	Keputusan RUPS GMS Resolutions	Realisasi Keputusan RUPS Realization of GMS Resolutions
Keputusan Mata Acara Pertama First Agenda Resolution :		
1.	Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham dalam Perseroan kepada Masyarakat dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan ke Pasar Modal./ Approved the Company's plan to conduct an initial public offering of shares in the Company to the public and listed the Company's shares on the Indonesian Stock Exchange and agreed to register the Company's shares on the Capital Market.	Telah terealisasi seluruhnya Fully realized
Keputusan Mata Acara Kedua Second Agenda Resolution:		
1.	Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan; Selanjutnya, menyetujui mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru serta menetapkan Komisaris Independen, untuk masa jabatan 5 tahun sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2027 yang akan diselenggarakan pada tahun 2028. / Agree to respectfully dismiss all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company by providing full release and repayment (acquit et decharge) for the management and supervision actions that have been carried out; Furthermore, approved appointing new members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as well as appointing Independent Commissioners, for a term of office of 5 years until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2027 Financial Year which will be held in 2028.	Telah terealisasi seluruhnya Fully realized
Keputusan Mata Acara Ketiga Third Agenda Resolution :		
1.	Menyetujui dalam rangka Penawaran Umum Perdana: a. Perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk; b. Perubahan dan pemecahan nilai nominal setiap saham dari sebesar Rp. 1.000.000,- menjadi sebesar Rp. 20,- sehingga mengubah Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar; c. Pengeluaran saham dalam simpanan (Portepel) Perseroan sebanyak-banyaknya 1.266.875.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp. 20,- setiap saham yang mewakili sebanyak-banyaknya sebesar 20% dari modal ditempatkan dan disetor dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana; d. Pencatatan seluruh saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh setelah dilaksanakannya Penawaran Umum Perdana atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada Masyarakat melalui Pasar Modal serta saham-saham yang dimiliki oleh para Pemegang Saham Perseroan pada Bursa Efek Indonesia; e. Perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Bapepam-LK Nomor IX.J. 1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan yang melakukan Penawaran Umum; f. Perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham dalam Perseroan sesuai dengan hasil pelaksanaan Penawaran Umum Perdana dan pencatatan saham-saham Perseroan dalam BEI dalam rangka Penawaran Umum Perdana;	Telah terealisasi seluruhnya Fully realized
Approve in the context of the Initial Public Offering: a. Changing the Company's status from a closed company to a public company and approving the change of the Company's name to PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk; b. Changes and splits in the nominal value of each share from Rp. 1,000,000,- to Rp. 20,- thus amending Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Articles of Association;		

No.	Keputusan RUPS GMS Resolutions	Realisasi Keputusan RUPS Realization of GMS Resolutions
	<ul style="list-style-type: none"> c. The issuance of shares in the Company's deposit (Portpel) is a maximum of 1,266,875,000 new shares with a nominal value of Rp. 20,- per share representing a maximum of 20% of the issued and paid-up capital in the Company after the Initial Public Offering; d. Registration of all Company shares which are shares that have been issued and fully paid up after the Initial Public Offering is carried out for shares offered and sold to the public through the Capital Market as well as shares owned by the Company's Shareholders on the Indonesian Stock Exchange; e. Changes to all provisions of the Company's Articles of Association to conform to the provisions of Bapepam-LK Regulation Number IX.J. 1 concerning the Principles of the Articles of Association of Companies conducting Public Offerings; f. Changes in the capital structure and composition of shareholders in the Company in accordance with the results of the Initial Public Offering and the listing of the Company's shares on the IDX for the purpose of the Initial Public Offering; 	<p>Telah terealisasi seluruhnya Fully realized</p>

Keputusan Mata Acara Keempat
Fourth Agenda Resolution :

1.	<p>Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya, sahnyanya dan/atau pelaksanaan hal-hal yang diputuskan dan/atau persetujuan yang diberikan dalam Keputusan ini, termasuk namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan penerbitan saham baru dalam rangka Penawaran Umum Perdana yang dilaksanakan secara elektronik sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 41/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum; b. Menetapkan harga penawaran setiap saham serta menetapkan kepastian jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana; c. Menentukan tujuan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana; d. Membuat, menandatangani, mencetak dan menerbitkan Prospektus ringkas, Prospektus perbaikan dan lainnya sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana dan pencatatan saham-saham Perseroan di BEI; e. Mengumumkan dalam surat kabar, Prospektur Ringkas, Prospektus perbaikan dan lainnya sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana dan pencatatan saham-saham Perseroan di BEI. f. Membuat dan menandatangani perjanjian-perjanjian sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana; g. Membuat dan menandatangani Perjanjian Pendaftaran Efek Bersifat Ekuitas dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; h. Menegosiasikan, menentukan dan/atau menyetujui syarat-syarat dan ketentuan - ketentuan sebagaimana tercantum dalam setiap akta, perjanjian dan/atau dokumen lainnya yang akan dibuat, diadakan, ditandatangani dan/atau diumumkan oleh Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Perdana serta pencatatan saham-saham Perseroan di BEI; i. Menunjuk profesi dan Lembaga penunjang pasar modal dan menentukan syarat-syarat penunjukan serta biaya jasa dan profesi penunjang tersebut; j. Membuat, menandatangani, dan menyampaikan Surat Pernyataan Pendaftaran, permohonan Pencatatan dan lainnya terkait Otoritas Jasa Keuangan dan BEI; k. Memberikan segala informasi dan/atau data yang diperlukan terkait Penawaran Umum Perdana dan pencatatan saham-saham Perseroan di BEI; l. Membuat, meminta untuk dibuatkan dan menandatangani pernyataan, surat akta, perjanjian dan lainnya. m. Meminta persetujuan dari pihak-pihak terkait dan instansi yang berwenang kepada Kementerian Hukum dan Hak Asesi Manusia; n. Mencatat saham-saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada BEI; o. Mendaftarkan saham-saham dalam Penitipan Kolektif dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia; p. Melakukan segala Tindakan yang disyaratkan oleh hukum dan ketentuan perundang-undangan; 	<p>Telah terealisasi seluruhnya Fully realized</p>
----	--	--



No.	Keputusan RUPS GMS Resolutions	Realisasi Keputusan RUPS Realization of GMS Resolutions
	<p>c. Determine the purpose of using the proceeds from the Initial Public Offering;</p> <p>d. Create, sign, print and publish a brief Prospectus, revised Prospectus and others in connection with the Initial Public Offering and listing of the Company's shares on the IDX;</p> <p>e. Announce in newspapers, abridged prospectus, revised prospectus and others in connection with the Initial Public Offering and listing of the Company's shares on the IDX.</p> <p>f. Create and sign agreements in connection with the Initial Public Offering;</p> <p>g. Create and sign an Equity Securities Registration Agreement with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia;</p> <p>h. Negotiate, determine and/or agree to the terms and conditions as stated in every deed, agreement and/or other document that will be made, held, signed and/or announced by the Company in the context of the Initial Public Offering and listing of the Company's shares on BEI;</p> <p>i. Appoint capital market supporting professions and institutions and determine the terms of appointment as well as fees for services and supporting professions;</p> <p>j. Create, sign and submit Registration Statements, Listing requests and others related to the Financial Services Authority and BEI;</p> <p>k. Provide all necessary information and/or data regarding the Initial Public Offering and listing of the Company's shares on the IDX;</p> <p>l. Make, request to make and sign statements, deeds, agreements and others.</p> <p>m. Request approval from related parties and authorized agencies to the Ministry of Law and Human Rights;</p> <p>n. Record Company shares that have been issued and fully paid up on the IDX;</p> <p>o. Register shares in Collective Custody with the Indonesian Central Securities Depository Regulations;</p> <p>p. Carry out all actions required by law and statutory provisions;</p>	<p>Telah terealisasi seluruhnya Fully realized</p>
Keputusan Mata Acara Kelima Fifth Agenda Resolution :		
1.	Menyetujui dalam rangka pelaksanaan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.4/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal ("POJK 3/2021"), menetapkan HANSEN JAP sebagai Pihak Pengendali Perseroan guna memenuhi ketentuan Pasal 85 POJK 3/2021; / Approve in the context of implementing Financial Services Authority Regulation Number 3/POJK.4/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector ("POJK 3/2021"), establishing HANSEN JAP as the Company's Controlling Party in order to comply with the provisions of Article 85 POJK 3/2021;	Telah terealisasi seluruhnya Fully realized
Keputusan Mata Acara Keenam Sixth Agenda Resolution :		
1.	Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyesuaikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana dan pelaksanaan penerbitan saham baru hasil Penawaran Umum Perdana; / Approved to grant authority to the Company's Directors with substitution rights to adjust the provisions of the Company's Articles of Association after the Initial Public Offering and the issuance of new shares resulting from the Initial Public Offering;	Telah terealisasi seluruhnya Fully realized
Keputusan Mata Acara Ketujuh Decision on the Fifth Agenda		
1	Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi dalam hal Penawaran Umum Perdana tidak dapat dilaksanakan karena suatu sebab apapun; / Approve to grant power of attorney to the Company's Directors with the right of substitution in the event that the Initial Public Offering cannot be implemented for any reason;	Telah terealisasi seluruhnya Fully realized
Keputusan Mata Acara Kedelapan Decision on the Fifth Agenda		
1	Menyetujui memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain yang dikuasakan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan; / Approve to grant power of attorney with the right of substitution to the Company's Directors either jointly or individually, with the right to transfer this power to another authorized person, to carry out any and all necessary actions in connection with the Decision;	Telah terealisasi seluruhnya Fully realized

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tugas utama dari Dewan Komisaris adalah untuk mengawasi pelaksanaan strategi Perseroan dan juga mengawasi Direksi untuk memastikan terlaksananya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan.

The main duty of the Board of Commissioners is to supervise the implementation of Company strategy and the Board of Directors to ensure that transparency and accountability are implemented in the management of the Company.

Susunan Anggota Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

No.	Keterangan Description	Jabatan Perseroan Position in the Company	Penunjukan Appointment
1	Louis Hans Laurence	Komisaris Utama President Commissioner	Akta / Deed No. 12/2023
2	DR. Sri Mulyani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta / Deed No. 12/2023
3	Jane Joe Laurence	Komisaris Commissioner	Akta / Deed No. 12/2023

Tugas Dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku, dewan komisaris mempunyai tanggung jawab untuk memantau pelaksanaan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh direksi. Oleh itu, tugas dan tanggung jawab dewan komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan operasional, jalannya kepengurusan pada umumnya, baik yang berkaitan dengan Perseroan maupun bisnis Perseroan, dan memberi rekomendasi kepada Direksi;
2. Menyetujui rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
3. Menjalankan tugas khusus yang diberikan kepadanya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;

Duties and Responsibilities

Based on the Company's Articles of Association and applicable regulations, the Board of Commissioners is responsible to monitor the implementation of Company's management conducted by the Board of Directors. Thus, the Board of Commissioners' duties and responsibilities are as follows:

1. Supervise and responsible for the supervision of operational policies, running of general management, both related to Company and Company's business, and provide recommendations to Board of Directors;
2. Approve the Company's annual workplan, at the latest prior to the subsequent fiscal year;
3. Carry out any special tasks assigned in accordance with the Company's Articles of Association and GMS resolutions;



- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS; 5. Memeriksa dan meneliti laporan tahunan yang dibuat Direksi dan menandatangani laporan tahunan tersebut; 6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundangundangan, serta wajib bekerja berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran; 7. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi berdasarkan ketentuan dan peraturan perundangundangan yang berlaku; 8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, membentuk Komite Audit dan komite lainnya; 9. Mengevaluasi kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Carry out the duties, authority and responsibilities based on the provisions of the Company's Articles of Association and GMS resolutions; 5. Check and examine the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report; 6. Comply with the Articles of Association and statutory regulations, as well as working based on the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness; 7. Carry out the nomination and remuneration function based on the provisions of applicable laws and regulations; 8. Establish the Audit Committee and other committees to support the effective implementation of its duties and responsibilities; 9. Evaluate the performance of committees assisting the implementation of its duties and responsibilities at the end of each fiscal year. |
|---|--|

Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris Dewan Komisaris memiliki sebuah Piagam yang berfungsi sebagai panduan dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan rekomendasi kepada Direksi, sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku. Pedoman tersebut mencakup tanggung jawab komite dan tata kerja dilaksanakan secara konsisten demi mencapai visi dan misi Perseroan. Piagam ini merujuk pada POJK No. 33/POJK.04/2014 serta peraturan dan ketentuan dari Bursa Efek Indonesia. Semua tugas Dewan Pengawas tertuang dalam Akta Perseroan No. 12/2023 dan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 20 tanggal 31 Juli 2023.

Penilaian Kinerja Direksi Dan Dewan Komisaris

Dalam mengevaluasi kinerjanya, Dewan Komisaris menggunakan metode penilaian independen dengan risiko dan tata kelola Perseroan sebagai kriteria keberhasilan. Hasil evaluasi ini digunakan untuk menentukan remunerasi anggota komite dan direksi. Evaluasi kinerja juga menjadi pertimbangan utama bagi pemegang saham dalam memutuskan pembaruan atau pemecatan anggota komite dan direksi.

Board of Commissioners Charter

Board of Commissioners Charter The Board of Commissioners has a Charter which functions as a guide in carrying out its supervisory function and providing recommendations to the Board of Directors, in accordance with the Company's articles of association and applicable regulations. These guidelines include committee responsibilities and work procedures that are implemented consistently to achieve the Company's vision and mission. This charter refers to POJK no. 33/POJK.04/2014 as well as the rules and regulations of the Indonesian Stock Exchange. All duties of the Supervisory Board are contained in Company Deed No. 12/2023 and Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 20 dated July 31, 2023.

Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

In evaluating its performance, Board of Commissioners uses an independent assessment method with risk and corporate governance as success criteria. The evaluation results are used to determine the remuneration of committee members and Board of Directors. Performance evaluation is also a main consideration for shareholders in deciding the reappointment or dismissal of committee members and Board of Directors.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi Dan Dewan Komisaris

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan kepada pemegang saham dalam RUPS dan diperiksa jika perlu. Berikut adalah kriteria dasar evaluasi kinerja komisaris dan direksi:

1. Pelaksanaan tugas pengawasan dan pengurusan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
3. Kehadiran dalam rapat.
4. Partisipasi dalam tugas khusus.

Pihak Yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja anggota komite dan direksi dilakukan saat penyerahan laporan pemantauan dan manajemen untuk seluruh tahun keuangan. Evaluasi ini menggunakan metode penilaian independen yang berfokus pada risiko dan tata kelola Perseroan. Hasil evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar untuk menetapkan remunerasi bagi anggota komite dan direksi. Selain itu, kinerja mereka juga dinilai melalui self-assessment. Setelah RUPS melepaskan sepenuhnya Komisaris dan Direksi dari tanggung jawab operasional untuk tahun buku tersebut, evaluasi kinerja menjadi pertimbangan penting bagi pemegang saham saat mempertimbangkan perpanjangan masa jabatan atau penggantian anggota komite dan direksi.

Independensi Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan menjalankan tugasnya secara independen, tanpa adanya campur tangan dari pihak lain.

Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mendukung tugasnya. Kedua komite tersebut berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, kedua komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Performance Assessment Procedure of the Board of Directors and Board of Commissioners

The results of the performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors are presented to shareholders at the GMS and examined if necessary. The following are the basic criteria for evaluating the performance of commissioners and directors:

1. Implementation of supervisory and management duties in line with provisions of Articles of Association.
2. Compliance with applicable regulations.
3. Attendance at meetings.
4. Participation in special assignments.

Party Carrying out the Assessment

Performance assessment of the committee members and Board of Directors is conducted during the submission of monitoring and management reports for the entire fiscal year. Independent assessment method is used in the evaluation, focusing on Company's risks and governance. The evaluation results are used to determine the remuneration of committee members and Board of Directors. In addition, their performance is also assessed through self-assessment. Once the GMS fully releases the Board of Commissioners and Board of Directors from the operational responsibilities of the fiscal year, performance evaluation becomes an important consideration for shareholders in deciding the extension of terms of office or replacing members of the committee and Board of Directors.

Independence of the Board of Commissioners

All members of the Company's Board of Commissioners carry out their duties independently, without any intervention from other parties.

Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners established the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to support its duties. Both committees are supervised by the Board of Commissioners. In 2023, the two committees have conducted their duties and responsibilities well.



Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris berdasarkan peraturan RUPS dan Fungsi Remunerasi Dewan Komisaris. Faktor-faktor yang digunakan untuk menentukan besaran remunerasi antara lain adalah indikator kinerja utama, kinerja Perseroan, serta tujuan dan strategi jangka panjang Perseroan.

Remunerasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menerima remunerasi sebesar Rp. 2.441.000.000,-

Pendidikan/Pelatihan

Selama tahun 2023, tidak ada pelatihan atau seminar yang diikuti oleh Anggota Dewan Komisaris. Namun, Perseroan memberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang dapat meningkatkan pengetahuan dan kompetensi yang relevan.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris diwajibkan mengadakan rapat internal sedikitnya sekali dalam 2 bulan dan rapat gabungan dengan Direksi sedikitnya sekali dalam 4 bulan, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi sebagai berikut:

Nama Name	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meetings		Rapat Gabungan Dewan Komisaris & Direksi Join Meetings Board of Commissioners and Board of Directors	
	Rapat/Kehadiran Meeting/Attendance	%	Rapat/Kehadiran Meeting/Attendance	%
Louis Hans Laurence Komisaris Utama President Commissioner	3/3	100%	2/2	100%
Jane Joe Laurence Komisaris Commissioner	3/3	100%	2/2	100%
DR. Sri Mulyani Komisaris Independen Independent Commissioner	3/3	100%	2/2	100%

Procedures & Basis for Remuneration Determination

Remuneration for members of Board of Commissioners is established by Board of Commissioners Meeting based on GMS regulations and Remuneration Function of the Board of Commissioners. Factors used to establish the remuneration amount are key performance indicators, Company's performance, as well as the Company's long-term goals and strategies.

Remuneration of the Board of Commissioners

In 2023, the Board of Commissioners will receive remuneration of IDR. 2,441,000,000,-

Education/ Training

Throughout 2023, there was no training or seminar attended by Board of Commissioners Members. However, the Company provides opportunities to join competency development activities that can increase relevant knowledge and competencies.

Meeting Frequency and Attendance

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once every 2 months and joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 months, in line with applicable regulations. Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners has held internal meetings and joint meetings with the Board of Directors as follows:

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah badan utama yang bertanggung jawab penuh terhadap semua proses bisnis Perseroan, termasuk operasional dan keuangan. Direksi diawasi oleh Dewan Komisaris dan didukung oleh Sekretaris Perseroan dan Unit Audit Internal. Perseroan memiliki 1 Direktur Utama dan 3 Direktur lainnya yang bersama-sama bertanggung jawab atas semua aktivitas Perseroan. Direktur Utama berperan sebagai koordinator seluruh Direksi dan memiliki wewenang untuk menetapkan strategi dan kebijakan Perseroan. Direksi bertugas mengelola Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Board of Directors is the main body that is fully responsible for the entire Company's business processes, including its operations and finance. The Board of Directors is supervised by Board of Commissioners and supported by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. The Company has 1 President Director and 3 other Directors who are collegially responsible for all Company activities. The President Director acts as coordinator for all Directors and has the authority to set the Company's strategies and policies. The Board of Directors is tasked with managing the Company in line with the Articles of Association and applicable regulations.

No.	Keterangan Description	Jabatan Perseroan Position in the Company	Penunjukan Appointment
1	Imelda Lin	Direktur Utama / President director	Akta / Deed No. 12/2023
2	Henry Patunru	Direktur / Director	Akta / Deed No. 12/2023
3	Sasthavu Chettiyar Sivaprakash	Direktur / Director	Akta / Deed No. 12/2023
4	Engel Stefan	Direktur / Director	Akta / Deed No. 12/2023

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi meliputi berbagai hal penting dalam menjalankan peran sebagai pengelola utama Perseroan. Direksi memiliki tanggung jawab yang luas dan beragam untuk memastikan keberhasilan dan kelangsungan operasional Perseroan. Beberapa tugas dan tanggung jawab Direksi mencakup:

1. Bertanggung jawab atas manajemen Perseroan untuk mencapai tujuan Perseroan.
2. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas.
3. Mengelola kekayaan Perseroan.
4. Menyusun rencana kerja tahunan dan anggaran Perseroan yang disetujui oleh Dewan Komisaris.
5. Bertanggung jawab atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi.
6. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan, serta menjalankan segala tindakan yang mengenai kepemilikan dan pengurusan Perseroan dengan pembatasan.

Duties and Responsibilities

The Board of Directors' duties and responsibilities cover various important matters in carrying out their role as the lead manager of the Company. The Board of Directors has vast and varied responsibilities to ensure the success and continuity of Company's operations. Some of the duties and responsibilities of the Board of Directors include:

1. Responsible for the Company management to achieve Company objectives.
2. Lead, manage and control the Company to boost the efficiency and effectiveness.
3. Manage the Company assets.
4. Prepare the Company's annual work plan and budget as approved by the Board of Commissioners.
5. Responsible for Company losses due by errors or negligence of members of the Board of Directors.
6. Represent the Company inside and outside the Court, and conduct any actions regarding the ownership and management of the Company with limitations.



Piagam Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi merujuk kepada Piagam Direksi sebagai pedoman dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan serta merumuskan langkah dan kebijakan strategis. Langkah-langkah tersebut terjabarkan secara terstruktur, sistematis, dan mudah diakses dalam Akta Perseroan No. 12/2023 dan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 20 tanggal 31 Juli 2023 sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan kepentingan, visi, dan misi Perseroan. Piagam ini mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Unit Audit Internal adalah bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan yang memiliki tanggung jawab khusus terkait pengelolaan keuangan Perseroan dan berada di bawah pengawasan Direksi. Selama tahun 2023, Direksi dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan baik dalam menjalankan pengendalian internal terkait pengelolaan keuangan Perseroan.

Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi

Remunerasi yang diberikan kepada direksi ditetapkan dalam rapat dewan komisaris sesuai dengan ketentuan RUPS. Penetapan nilai remunerasi untuk anggota direksi didasarkan pada beberapa indikator, antara lain:

1. Indikator kinerja utama.
2. Kinerja Perseroan.
3. Tujuan dan strategi jangka panjang Perseroan.

Remunerasi Direksi

Pada tahun 2023, Direksi Perseroan menerima remunerasi sebesar Rp. 1.545.600.000.-

Pendidikan/Pelatihan

Selama tahun 2023, Anggota Direksi tidak mengikuti pelatihan atau seminar. Meskipun demikian, Perseroan memberikan kesempatan bagi mereka untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang relevan.

Board of Directors Charter

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Board of Directors Charter as a guideline in carrying out the Company's business activities and formulating strategic steps and policies. These steps are described in a structured, systematic and easily accessible manner in Company Deed No. 12/2023 and Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 20 dated 31 July 2023 so that it can be implemented in accordance with the interests, vision and mission of the Company. This charter refers to POJK no. 33/POJK.04/2014.

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Committees

The Internal Audit Unit is a part of the Company's internal control system with special responsibilities related to the Company's financial management and is supervised by the Board of Directors. Throughout 2023, the Board of Directors and Internal Audit Unit have conducted their duties and responsibilities well in carrying out internal controls related to Company's financial management.

Procedures & Basis for Remuneration Determination

Remuneration provided for the Board of Directors is established in Board of Commissioners Meeting based on GMS regulations. The determination of remuneration amount for members of the Board of Directors are based on several indicators, such as:

1. Key performance indicators.
2. Company's performance.
3. Company's long-term goals and strategies.

Remuneration of the Board of Directors

In 2023, the Company's Directors will receive remuneration of IDR. 1,545,600,000.-

Education/ Training

Throughout 2023, there was no training or seminar attended by Board of Directors Members. However, the Company provides opportunities for them to join competency development activities that can increase relevant knowledge and competencies.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Menurut POJK No. 33/2014, Direksi Perseroan wajib menyelenggarakan rapat internal setidaknya satu kali setiap bulan dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal satu kali setiap empat bulan. Selama tahun 2022, Direksi Perseroan telah melaksanakan rapat internal dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Nama Name	Rapat Direksi Board of Directors		Rapat Gabungan Dewan Komisaris & Direksi Join Meetings Board of Commissioners and Board of Directors	
	Rapat/Kehadiran Meeting/Attendance	%	Rapat/Kehadiran Meeting/Attendance	%
Imelda Lin Direktur Utama / President director	6/6	100%	2/2	100%
Henry Patunru Direktur / Director	6/6	100%	2/2	100%
Sasthavu Chettiyar Sivaprakash Direktur / Director	6/6	100%	2/2	100%
Engel Stefan Direktur / Director	6/6	100%	2/2	100%

Meeting Frequency and Attendance

According to POJK No. 33/2014, the Company's Board of Directors is required to held an internal meeting at least once a month and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months. Throughout 2023, the Company's Board of Directors has held internal meetings and joint meetings with the Board of Directors as follows:

Komite Audit

Audit Committee

Perseroan telah membentuk Komite Audit sebagaimana diatur dalam POJK No. 55/2015, anggota Komite Audit diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/IPO-MAL/VII/2023 tanggal 1 Agustus 2023

Posisi Komite Audit merupakan bagian dari Dewan Komisaris yang bertugas mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta memonitor hasil audit untuk menilai kualitas pengendalian internal dan proses pelaporan keuangan. Komite Audit berada di bawah otoritas Dewan Komisaris dan memberikan rekomendasi objektif dan profesional kepada Dewan Komisaris terkait laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi.

The Company has established the Audit Committee as stipulated in POJK No. 55/2015, the Audit Committee members are appointed under the Company's Board of Commissioners' Decree No. 002/IPO-MAL/VII/2023 dated 1 August 2023

The Audit Committee is positioned as a part of the Board of Commissioners, tasked to evaluate the audit planning and implementation as well as monitoring audit results to assess the quality of internal control and financial reporting process. The Audit Committee is under the authority of Board of Commissioners and provides objective and professional recommendations to Board of Commissioners on reports or matters submitted by Board of Directors.

Susunan Komite Audit

No.	Keterangan Description	Jabatan Perseroan Position in the Company
1	DR. Sri Mulyani	Ketua / Chairman
2	Anton Hilman	Anggota / Member
3	Fanny	Anggota / Member

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

DR. Sri Mulyani

Ketua / Chairman



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



lahir di Pati, 03 Maret 1961.
born in Pati, March 3, 1961.

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Profile of the Chairman of the Audit Committee can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

Anton Hilman

Anggota Komite Audit / *Member of the Audit Committee*



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Berusia 48 tahun.
48 years old.

Pengalaman Kerja :

- Komite Audit, PT Maja Agung Latexindo Tbk (2023 – Sekarang)
- Komite Audit, PT Chemstar Indonesia Tbk (2022 – Sekarang)
- Accounting, Finance & Tax Mgr 2018 – Sekarang)
- Komite Audit, PT Citra Mahardika Nusantara Corpora (2014 – 2016)
- Accounting Manager, PT AB Capital Asset Management (2014 – 2018)
- Accounting Staff, PT AB Capital Asset Management (2008 – 2014)
- Accounting Staff, PT Taxi Cab (2005 – 2008)
- Accounting Staff, PT B – Fund (2003 – 2005)
- Accounting Staff, PT BSK (2003)
- Junior Auditor, KAP Hans Tuanakotta & Mustofa Tbk (2000)

Work Experience :

- Audit Committee, PT Maja Agung Latexindo Tbk (2023 - now)
- Audit Committee, PT Chemstar Indonesia Tbk (2022 – now)
- Accounting, Finance & Tax Manager (2018 - now)
- Audit Committee, PT Citra Mahardika Nusantara Corpora (2014 - 2016)
- Accounting Manager, PT AB Capital Asset Management (2014 - 2018)
- Accounting Staff, PT AB Capital Asset Management (2008 - 2014)
- Accounting Staff, PT Taxi Cab (2005 - 2008)
- Accounting Staff, PT B – Fund (2003 - 2005)
- Accounting Staff, PT BSK (2003)
- Junior Auditor, KAP Hans Tuanakotta & Mustofa Tbk (2000)

Fanny

Anggota Komite Audit / *Member of the Audit Committee*



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Berusia 31 tahun
31 years old.

Pengalaman Kerja :

- Asisten Internal Audit PT Indopremier Sekuritas (2015-2018)
- Risk Management PT Buana Capital Sekuritas (2018-2021)
- Head Operation PT Wanteg Sekuritas (2021-2023)
- Corporate Finance PT Haloni Jane Tbk (2023-Sekarang)

Work Experience :

- Internal Audit Assistant, PT Indopremier Sekuritas (2015 - 2018)
- Risk Management, PT Buana Capital Sekuritas (2018 -2021)
- Head Operation, PT Wanteg Sekuritas (2021 - 2023)
- Corporate Finance, PT Haloni Jane Tbk (2023 - now)

Periode dan Masa Jabatan

Dalam anggaran dasar, masa jabatan anggota Komite Audit harus sejalan dengan masa jabatan Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit hanya dapat dipilih kembali untuk satu periode berikutnya jika mereka adalah anggota Komisaris Independen. Jika Ketua Komite Audit yang juga Komisaris Independen mengundurkan diri sebelum masa jabatannya berakhir, posisinya akan diisi oleh Komisaris Independen lainnya.

Period and Term of Office

In the Articles of Association, the term of office of Audit Committee members must align with the term of office of the Board of Commissioners. Audit Committee members can only be reappointed for another term if they are Independent Commissioners. If the Chairman of the Audit Committee who is also an Independent Commissioner resigns before the end of his term of office, his position will be filled by another Independent Commissioner.

Piagam Komite Audit

Perseroan telah menetapkan sebuah Piagam Komite Audit sebagai panduan bagi Komite Audit dalam menjalankan tugasnya. Piagam ini dibuat berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/IPO-MAL/VII/2023 tanggal 1 Agustus 2023.

Audit Committee Charter

The Company has established an Audit Committee Charter as a guide for the Audit Committee in carrying out its duties. This charter was made based on POJK No. 55/POJK.04/2015 and Board of Commissioners Decree No. 002/IPO-MAL/VII/2023 dated 1 August 2023.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Berikut adalah kriteria Independensi yang harus dipenuhi oleh seluruh anggota Komite Audit:

1. Anggota Komite Audit harus berasal dari luar Perseroan;
2. Anggota Komite Audi tidak memiliki saham langsung/ tidak langsung di Perseroan;

Statement of Independence of Independent Commissioners

Following are the independence criteria that must be fulfilled by all Audit Committee members:

1. Audit Committee members must come from outside the Company;
2. Audit Committee members have no shares in the Company, either directly/indirectly;



3. Anggota Komite Audi tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan, komisaris, direksi, atau pemegang saham pengendali; dan
 4. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan bisnis langsung/tidak langsung dengan aktivitas bisnis Perseroan;
 5. Anggota Komite Audit bukan orang yang bekerja atau berwenang dan bertanggungjawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengontrol atau mengawasi aktivitas Perseroan dalam 6 bulan terakhir, kecuali jika diangkat kembali sebagai Komisaris independen Perseroan pada periode berikutnya.
3. Audit Committee members have no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders; and
 4. Audit Committee members have no business relationship, either directly/indirectly with the Company's business activities;
 5. Audit Committee members are not those working or having the authority to plan, lead, and control or supervise the Company activities in the last 6 months, unless reappointed as the Company's Independent Commissioner in the subsequent period.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit menjalankan tugas dan fungsinya secara independen, berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari Komite Audit:

- a. Meninjau informasi keuangan yang akan dirilis oleh Emiten atau Perseroan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas, termasuk laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait informasi keuangan Emiten atau Perseroan Publik;
- b. Meninjau kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan Emiten atau Perseroan Publik;
- c. Memberikan pendapat independen dalam kasus perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan terkait jasa yang diberikan;
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- e. Meninjau pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi tindak lanjut oleh Direksi terhadap temuan auditor internal;
- f. Meninjau aktivitas manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perseroan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- g. Menelaah pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perseroan Publik;
- h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Emiten atau Perseroan Publik; dan
- i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perseroan Publik.

Wewenang Komite Audit

Wewenang Komite Audit adalah sebagai berikut:

- a. Memperoleh akses kepada dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perseroan Publik mengenai karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;

Duties and Responsibilities

The Audit Committee is carrying out the following duties and responsibilities independently:

- a. Review financial information to be released by Issuers or Public Companies to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to financial information of Issuers or Public Companies;
- b. Review compliance with laws and regulations related to the activities of Issuers or Public Companies;
- c. Provide independent opinion if there is any difference of opinion between the management and Accountant over the services provided;
- d. Provide recommendation to Board of Commissioners on the appointment of Accountant based on independence, assignment scope and service fee;
- e. Review the audit implementation by internal auditor and supervise the follow-up action by Board of Directors on the internal auditor's findings;
- f. Review risk management activities conducted by the Board of Directors, if Issuers or Public Companies does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
- g. Review complaint over the accounting process and financial reporting of Issuers or Public Companies;
- h. Review and provide advice to the Board of Commissioners on any potential conflicts of interest of Issuers or Public Companies; and
- i. Maintain the confidentiality of Issuers or Public Companies.

Audit Committee Authority

The Audit Committee has the following authority:

- a. Obtain access to document, data and information of the Issuers or Public Companies on its employees, funds, assets and required Company resources;

- b. Berinteraksi secara langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang terlibat dalam fungsi audit, manajemen risiko, dan akuntansi terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- c. Melibatkan pihak independen dari luar anggota Komite Audit jika diperlukan untuk membantu dalam pelaksanaan tugasnya; dan
- d. Melaksanakan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

- b. Interact directly with employees, including the Board of Directors and parties involved in the audit, risk management, and accounting functions, in relation with the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- c. Involve independent party from outside the Audit Committee if needed, to assist in carrying out its duties; and
- d. Carry out other authority granted by the Board of Commissioners.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Komite Audit wajib mengadakan rapat anggota komite audit sebanyak 1 kali setiap 3 bulan dan harus dihadiri oleh minimal 2 orang.

Meeting Frequency and Attendance

The Audit Committee members is required to hold meetings once every 3 months and must be attended by at least 2 members.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat/Kehadiran Meeting/Attendance	%
DR. Sri Mulyani	Ketua / Chairman	2/2	100
Anton Hilman	Anggota / Member	2/2	100
Fanny	Anggota / Member	2/2	100

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pada tahun 2023, komite audit Perseroan telah menjalankan tugasnya dengan baik, termasuk:

1. Memeriksa dan menelaah informasi keuangan yang diumumkan oleh Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi, dan laporan terkait lainnya, untuk memastikan kepatuhan terhadap standar kegiatan yang berlaku.
2. Berkomunikasi dengan Akuntan Publik mengenai penugasan dan hasil audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak tahun buku 2023.
3. Memberikan saran atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Akuntan Publik, serta memverifikasi pelaksanaan audit oleh auditor internal dan tindak lanjut atas hasil audit oleh Direksi.
4. Melakukan verifikasi atas penerapan manajemen risiko oleh Direksi, serta melakukan investigasi dan memberikan rekomendasi kepada Komisaris mengenai potensi benturan kepentingan. Terakhir, menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Implementation of Audit Committee Duties

In 2023, the Company's Audit Committee has conducted its duties well, as follows:

1. Checked and reviewed the financial information released by the Company, such as financial statements, projections and other relevant reports, to ensure compliance with applicable activity standards.
2. Communicated with the Public Accountant over the assignment and the audit results of the Company and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for 2023 fiscal year.
3. Provided suggestion or recommendation to Board of Commissioners regarding Public Accountants, as well as verified the implementation of audit by internal auditors and follow-up on audit results by Board of Directors.
4. Verified the risk management implementation by the Board of Directors, as well as investigated and provide recommendations to the Board of Commissioners on any potential conflicts of interest. Lastly, maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

Pendidikan/Pelatihan

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit tidak terdapat pendidikan atau pelatihan yang diikuti.

Education/ Training

Throughout 2023, there was no education/ training activities participated by Audit Committee members.

Komite Nominasi Dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan bagian dari struktur pendukung Dewan Komisaris yang bertanggung jawab atas proses nominasi untuk jabatan dalam Perseroan sesuai dengan kebutuhan Perseroan, serta mengawasi proses remunerasi untuk memastikan struktur organisasi berjalan dengan efektif. Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 185/HJ/VIII/2022 tanggal 12 Agustus 2022, untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi untuk Emiten atau Perseroan Publik. Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee is part of the Board of Commissioners' supporting structure, responsible for nomination process of positions within the Company in line with Company's needs, also oversees the remuneration process to ensure the effective run of the organizational structure. The Company has established the Nomination and Remuneration Committee with Board of Commissioners' Decree Number 185/HJ/VIII/2022 dated 12 August 2022, to meet the provisions of Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies. The composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

No.	Keterangan Description	Jabatan Perseroan Position in the Company
1	DR. Sri Mulyani	Ketua / Chairman
2	Louis Hans Laurence	Anggota / Member
3	Jane Joe Laurence	Anggota / Member

Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

DR. Sri Mulyani

Ketua / Chairman



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Lahir di Pati, 03 Maret 1961.
born in Pati, March 3, 1961.

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

Louis Hans Laurence

Anggota / Member



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Lahir di Medan, 20 Februari 1990.
Born in Medan, February 20 1990.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Profile of the Member of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

Jane Joe Laurence

Anggota / Member



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Lahir di Medan, 23 Agustus 1991.
Born in Medan, August 23 1991.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Profile of the Member of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi Dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam pemenuhan fungsi Nominasi dan Remunerasi. Adapun Tugas dan tanggung jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee was formed with the aim of assisting the Board of Commissioners in fulfilling the Nomination and Remuneration function. The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Terkait dengan fungsi Nominasi

Related to the Nomination function

1. Memberikan Rekomendasi Kepada dewan Komisaris Mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris.
 - b. Kebijakan dan kriteria yang di butuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris.
2. Membantu dewan komisaris melakukan penilaian kinerja anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada dewan komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris ; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris kepada dewan komisaris untuk disampaikan dalam umum pemegang saham ("RUPS").

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Composition of positions of members of the board of directors and/or members of the board of commissioners.
 - b. Policies and criteria required in the nomination process; And
 - c. Performance evaluation policy for members of the board of directors and/or members of the board of commissioners.
2. Assist the board of commissioners in assessing the performance of members of the board of directors and/or members of the board of commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
3. Provide recommendations to the board of commissioners regarding capacity development programs for members of the board of directors and/or members of the board of commissioners; And
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the board of directors and/or members of the board of commissioners to the board of commissioners to be submitted to the general shareholders' meeting ("GMS").



Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi diketuai oleh Komisaris Independen yaitu DR. Sri Mulyani. Untuk menjunjung independensi dan obyektivitas, Anggota Direksi tidak diperkenankan menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan harus diadakan minimum 3 kali dalam setahun dan harus dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota, dengan salah satu dari mayoritas jumlah anggota tersebut merupakan ketua Komite. Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sebanyak 2 kali, yang dihadiri oleh:

Nama	Jabatan	Rapat/Kehadiran	%
DR. Sri Mulyani	Ketua	2/2	50%
Louis Hans Laurence	Anggota	2/2	50%
Jane Joe Laurence	Anggota	2/2	50%

Pendidikan/Pelatihan

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak terdapat pendidikan atau pelatihan yang diikuti.

Sekretaris Perseroan Corporate Secretary

Sekretaris Perseroan merupakan organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab mengelola akses komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, organ ini bertanggung jawab untuk mengurus surat-menyurat Perseroan, risalah dan dokumen penting, pelaporan kepada regulator, serta administrasi lainnya secara tepat waktu. Sesuai dengan pemenuhan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik. Saat ini, posisi Sekretaris Perseroan dijabat oleh Bapak Henry Patunru berdasarkan Surat Penunjukan Corporate Secretary Direksi Perseroan No. 005/IPO-MAL/VII/2023 Tanggal 25 Juli 2023. Pengangkatan Sekretaris Perseroan telah memenuhi syarat yang diatur POJK No. 35/2014.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is chaired by an Independent Commissioner, namely DR. Sri Mulyani. To uphold independence and objectivity, members of the Board of Directors are not permitted to become members of the Nomination and Remuneration Committee.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Company's Nomination and Remuneration Committee meetings must be held a minimum of 3 times a year and must be attended by a majority of the members, with one of the majority of members being the chairman of the Committee. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 2 meetings, which were attended by:

Education/ Training

Throughout 2023, members of the Nomination and Remuneration Committee will not receive any education or training.

Profil Sekretaris Perseroan

Henry Patunru

Sekretaris Perusahaan / Company Secretary



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Lahir di Jakarta, 30 Oktober 1983.
Born in Jakarta, October 30 1983.

Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di bagian Profil Dewan Direksi.

The Corporate Secretary's profile can be seen in the Board of Directors Profile section.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan, peraturan dan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pengelolaan Perseroan yang meliputi:
 - a) Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi di Situs Web Perseroan;
 - b) Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c) Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d) Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris; dan Penyelenggaraan program orientasi untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities of the Company Secretary

1. Follow developments in the Capital Market, especially the regulations and legislation that apply in the Capital Market sector;
2. Provide recommendations to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with provisions, regulations and legislation in the Capital Market sector;
3. Assist the Directors and Board of Commissioners in managing the Company which includes:
 - a) Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website;
 - b) Submission of reports to OJK on time;
 - c) Organizing and documenting the GMS;
 - d) Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and Organizing orientation programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Become a liaison between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders.

Keterangan mengenai Sekretaris Perseroan:

Nama : Henry Patunru
 Jabatan : Sekretaris Perseroan
 Alamat : Jl. Duyung II No. 5 RT.013 RW.008, Kelurahan Jati, Kecamatan Pulogadung, Jakarta Timur.
 Telepon : (061) 8459170
 E-mail : corsec@malgloves.com

Information regarding the Company Secretary:

Name : Henry Patunru
 Position : Company Secretary
 Address : Jl. Mermaid II No. 5 RT.013 RW.008, Village Jati, Pulogadung District, East Jakarta.
 Telephone : (061) 8459170
 Email : corsec@malgloves.com



Pendidikan/Pelatihan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perseroan tidak mengikuti kegiatan pendidikan atau pelatihan. Namun, ke depannya, Sekretaris Perseroan berencana untuk mengikuti pelatihan-pelatihan yang relevan guna meningkatkan kompetensi dalam menjalankan tugasnya.

Education/Training

Throughout 2023, the Corporate Secretary will not participate in educational or training activities. However, in the future, the Corporate Secretary plans to take part in relevant training to improve competence in carrying out his duties.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No.56, maka Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/IPO-MAL/VII/2023 tanggal 25 Juli 2023 mengenai pengangkatan Ketua Unit Audit Internal Perseroan.

In order to comply with the provisions of POJK No.56, the Company has established an Internal Audit Unit in accordance with applicable rules and regulations. Based on Directors' Decree No. 004/IPO-MAL/ VII/2023 dated 25 July 2023 concerning the appointment of the Chair of the Company's Internal Audit Unit.

Unit Audit Internal dibentuk untuk menjaga konsistensi dalam menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG), yang merupakan faktor penting dalam kesuksesan operasional Perseroan. Dalam upaya tersebut, Perseroan telah mengembangkan kebijakan GCG yang dikenal sebagai "Pedoman Tata Kelola Perseroan Yang Baik". Pedoman ini disusun dengan mengacu pada standar internasional sebagai panduan bagi Perseroan dalam menetapkan peraturan, sistem, prosedur, dan kegiatan bisnis.

The Internal Audit Unit was formed to maintain consistency in implementing Good Corporate Governance (GCG), which is an important factor in the Company's operational success. In this effort, the Company has developed a GCG policy known as "Guidelines for Good Corporate Governance". This guideline was prepared with reference to international standards as a guide for the Company in establishing regulations, systems, procedures and business activities.

Pedoman Tata Kelola Perseroan Yang Baik berisi kebijakan-kebijakan atas visi, misi dan pedoman perilaku; rencana strategis, rencana usaha, perencanaan keuangan (anggaran) dan pengawasan kinerja; pemegang saham; Dewan Komisaris dan Direksi; sistem manajemen risiko, pengendalian internal dan audit; pemangku kepentingan (stakeholders); keterbukaan (transparansi) dan pengungkapan (disclosure) dan benturan kepentingan.

Good Corporate Governance Guidelines contain policies on vision, mission and behavioral guidelines; strategic plans, business plans, financial planning (budget) and performance monitoring; shareholders; Board of Commissioners and Directors; risk management, internal control and audit systems; stakeholders (stakeholders); openness (transparency) and disclosure (disclosure) and conflicts of interest.

Piagam Audit Internal

Perseroan juga telah membentuk Unit Audit Internal untuk memenuhi Peraturan OJK No. 56/2015. Berdasarkan SK Direksi No. 004/IPO-MAL/VII/2023 tanggal 25 Juli 2023 yang menunjuk Antonius Alexander sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan, yang bertugas untuk melakukan pemeriksaan dan mengevaluasi atas proses operasi dan pengendalian internal Perseroan yang kemudian akan dituangkan dalam laporan hasil audit beserta rekomendasi dan saran perbaikan yang diperlukan dan dilaporkan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

Internal Audit Charter

The Company has also established an Internal Audit Unit to comply with OJK Regulation no. 56/2015 based on Directors' Decree No. 004/IPO-MAL/VII/2023 dated 25 July 2023 which appointed Antonius Alexander as Head of the Company's Internal Audit Unit, whose task is to carry out inspections and evaluate the Company's operational processes and internal controls which will then be outlined in the audit report along with recommendations and suggestions necessary improvements and reported to the President Director and Board of Commissioners.

Profil Sekretaris Perseroan

Company Secretary Profile

Antonius Alexander

Audit Internal / Internal Audit



Warga Negara Indonesia
Indonesian citizens



Berusia 41 tahun
41 years old.

Pengalaman Kerja :

- Senior Accounting PT Mitra Adiperkasa Tbk (2005-2009)
- Finance Accounting & Marketing PT Menara Medika Pratama (2009-2016)
- Sales & Marketing Manager PT Menara Medika Pratama (2016-2018)
- General Manager PT Menara Medika Pratama (2019-2022)
- Direktur PT Menara Medika Pratama (2022-2023)
- Komisaris PT Hetzer Medical Indoensia (2022-Sekarang)

Work Experience :

- Senior Accounting, PT Mitra Adiperkasa Tbk (2005-2009)
- Finance Accounting & Marketing, PT Menara Medika Pratama (2009-2016)
- Sales & Marketing Manager, PT Menara Medika Pratama (2016-2018)
- General Manager, PT Menara Medika Pratama (2019-2022)
- Director, PT Menara Medika Pratama (2022-2023)
- Commissioner, PT Hetzer Medical Indoensia (2022-now)

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Internal Audit

Untuk mewujudkan pelaksanaan GCG dengan konsisten di dalam Perseroan, Unit Audit Internal diperlukan untuk melakukan pemeriksaan dan mengevaluasi atas proses operasi dan pengendalian internal Perseroan. Adapun tugas dan tanggung jawab dari Unit Audit Internal adalah:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain, laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas kepatuhan perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha perseroan.
3. Memberikan pendapat independent dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

To realize consistent implementation of GCG within the Company, the Internal Audit Unit is required to examine and evaluate the Company's operational processes and internal controls. The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are:

1. Review the financial information that the company will release to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the company's financial information.
2. Review the company's compliance with laws and regulations in the capital market sector and other laws and regulations relating to the company's business activities.
3. Provide independent opinions in the event of differences of opinion between management and accountants regarding the services provided.



4. Memberikan rekomendasi kepada dewan komisaris mengenai penunjukan kantor akuntan publik, yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi tindak lanjut oleh direksi atas temuan auditor internal.
 6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh direksi, jika perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko di bawah dewan komisaris.
 7. Menelaah dan melaporkan kepada dewan komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan perseroan.
 8. Menelaah dan memberikan saran kepada dewan komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perseroan.
4. Provide recommendations to the board of commissioners regarding the appointment of a public accounting firm, which is based on independence, scope of assignment and compensation for services.
 5. Review the implementation of audits by the internal auditor and supervise the follow-up by the board of directors regarding the internal auditor's findings.
 6. Review the risk management implementation activities carried out by the board of directors, if the company does not have a risk monitoring function under the board of commissioners.
 7. Review and report to the board of commissioners complaints relating to the company's accounting and financial reporting processes.
 8. Review and provide advice to the board of commissioners regarding potential conflicts of interest of the company.

Wewenang Unit Audit Internal

Adapun wewenang dari Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi perseroan tentang karyawan, data, aset, dan sumber daya perseroan yang diperlukan.
2. Dapat berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab komite audit.
3. Jika diperlukan, dapat melibatkan pihak independen di luar anggota komite audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh dewan komisaris.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal di Tahun 2023

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang baik, Unit Audit Internal mempunyai peran penting dalam melakukan Penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan, dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

Authority of the Internal Audit Unit

The internal Audit Unit authority is as follows:

1. Access company documents, data and information about employees, data, assets and company resources as needed.
2. Can communicate directly with employees, including directors and parties carrying out internal audit, risk management and accountant functions regarding the duties and responsibilities of the audit committee.
3. If necessary, can involve independent parties outside the audit committee members who are needed to assist in carrying out their duties.
4. Carry out other authorities granted by the board of commissioners.

Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2023

In implementing good Corporate Governance, the Internal Audit Unit has an important role in assessing the adequacy of internal control, compliance with regulations, so that internal control becomes an integrated part of the system and procedures in every activity in the work unit so that any deviations can be identified immediately, early so that corrective steps can be taken by the work unit concerned. The Internal Audit Unit always carries out internal supervision by taking a systematic approach so that the implementation of the principles of good Corporate Governance can run properly and correctly.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal adalah suatu sistem yang digunakan oleh suatu Perseroan untuk melindungi operasionalnya, menjaga keakuratan keuangan dan keandalan data, menjaga efisiensi dan efektivitas operasional, serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengendalian internal, di sisi lain, mencakup struktur organisasi, metode dan tindakan yang dirancang untuk melindungi aset Perseroan, sehingga menghasilkan pembentukan prosedur operasi standar (SOP) dan pengawasan terhadap kegiatan bisnis Perseroan.

Ini berfungsi untuk melindungi aset dan mengurangi kemungkinan risiko. Kami akan terus meningkatkan kualitas prosedur sistem pengendalian internal guna meningkatkan kinerja bisnis dan merespons risiko yang mungkin timbul dalam Perseroan.

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Lingkungan bisnis di semua sektor berkembang sangat dinamis dan sangat kompleks, sehingga risiko yang dihadapi Perseroan semakin beragam dan cenderung terus meningkat. Oleh karena itu, sistem pengendalian internal yang berfungsi dengan baik dapat mengatasi dampak buruk apa pun.

Efektivitas sistem pengendalian internal merupakan aspek penting dalam menjaga kelangsungan bisnis, perlindungan aset, pencegahan penipuan, kepatuhan terhadap peraturan, dan keandalan informasi yang dihasilkan. Efektivitas sistem pengendalian internal dapat lebih tepat sasaran dan memperhatikan kegiatan operasional. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk mengelola risiko secara lebih efektif dan efisien, memastikan kepatuhan, dan menjaga integritas proses bisnis.

Pelaksanaan Rapat Internal Audit dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit

Sesuai ketentuan POJK 56/2015, pelaksanaan tugas audit internal ditunjukkan dengan mengadakan pertemuan rutin dengan komite audit. Selama tahun 2023, audit internal berpartisipasi dalam beberapa pertemuan gabungan dengan komite audit.

Internal Control System

An internal control system is a system used by a Company to protect its operations, maintain financial accuracy and data reliability, maintain operational efficiency and effectiveness, and adhering the applicable laws and regulations.

Meanwhile, internal control, includes the organizational structure, method and actions designed to protect the Company's assets, leading to the Standard Operating Procedures (SOPs) establishment and supervision on Company's business activities.

This serves to protect the assets and reduce possible risks. We will keep on improving the quality of internal control system procedure to improve the business performance and respond to risks that may arise within the Company.

Effectiveness of the Internal Control System

The business environment in all sectors is developing very dynamically and very complex in nature, making the Company face an increasingly diverse risk and tend to keep on increasing. Thus, a well-functioning internal control system will be able to overcome any adverse impacts.

The effectiveness of the internal control system is an important aspect in maintaining business continuity, protecting the assets, preventing any kind of fraud, regulatory compliance, and reliability of information produced. The effectiveness of the internal control system can be more on-target and considering the operational activities. It allows the Company to manage risk more effectively and efficiently, ensuring compliance, and maintaining the business processes integrity.

Implementation of Internal Audit Meeting with Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee

In accordance with the provisions of POJK 56/2015, the implementation of internal audit duties is demonstrated by holding regular meetings with the audit committee. During 2023, internal audit participated in several joint meetings with the audit committee.



Pendidikan/Pelatihan

Pada tahun 2023, tidak ada pendidikan ataupun pelatihan yang diikuti oleh Unit Audit Internal.

Manajemen Risiko

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menghadapi berbagai macam risiko usaha yang tidak dapat dihindari. Oleh karena itu, upaya pengelolaan risiko tidak kalah penting bagi Perseroan guna mencapai target yang akan dicapai. Pengelolaan risiko secara sistematis, yang dimulai dengan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, monitor, dan kemudian pelaporan risiko, dilakukan secara terintegrasi dan berkesinambungan.

Tahap identifikasi risiko dimulai dengan tahap mengidentifikasi faktor penyebab risiko. Kemudian dilanjutkan dengan tahap mengukur nilai risiko untuk menentukan nilai yang bisa diterima dan batas toleransi terhadap risiko tersebut. Tahap pengendalian dan monitor risiko dilakukan untuk memantau dan mengkaji risiko sesuai nilai dan batas tersebut. Kemudian secara berkala, proses pelaporan dan pengkajian ulang risiko dilakukan untuk mencapai manajemen risiko yang lebih baik.

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan berbagai macam risiko yang dijelaskan dalam Prospektus ini. Untuk meminimalkan risiko-risiko yang disebutkan tersebut, maka Perseroan melakukan manajemen risiko antara lain:

1. Risiko Ketersediaan Bahan Baku

Risiko ketersediaan bahan baku menyebabkan menurunnya produksi hasil karet dari petani sebagai bahan baku sarung tangan yang diproduksi Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko ini, antara lain dengan membangun hubungan yang baik dengan para pemasok bahan baku Perseroan dengan tujuan agar para pemasok tersebut dapat terus memasok bahan baku secara stabil dan berkesinambungan. Jenis hubungan ini tidak hanya terbatas pada transaksi jual beli, namun juga pengembangan kemampuan dan pengetahuan para pelaku perkebunan karet untuk dapat menghasilkan karet yang optimal baik secara kualitas maupun kuantitas.

Education/ Training

Throughout 2023, the Internal Audit Unit participated in no education or training.

Risk Management

In carrying out its business activities, the Company faces diverse types of business risks that cannot be avoided. Thus, risk management efforts are equally important for the Company in achieving its targets. Systematic risk management, started from the process of identifying, measuring, controlling, monitoring and later reporting the risks, is conducted in an integrated and continuous manner.

Risk identification stage begins by identifying the risk-causing factors. Then it is continued with the measuring of risk value to determine the acceptable value and the risk tolerance limit. The risk control and monitoring stage is conducted to monitor and assess the risks according to the values and limits. Then periodically, the risk reporting and review process is conducted to achieve better risk management.

In carrying out its business, the Company is faced with various type of risks as described in this Prospectus. In minimizing the risks mentioned, the Company is conducting risk management, including:

1. Risk of Raw Material Availability

Risk of Raw Material Availability led to the declining rubber production from farmers as the raw material of gloves produced by the Company

The Company mitigates this risk, among others, by building good relationships with the Company's raw material suppliers, aiming that these suppliers will be able to keep on supplying raw materials in a stable and sustainable manner. This kind of relationship is not only limited to buying and selling transactions, but also extend to the development of abilities and knowledge of the rubber plantation actors to be able to produce optimal rubber both in terms of quality and quantity.

2. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan atau competitor tidak bisa dihindari, persaingan akan terus berjalan dan semakin sengit dibarengi dengan adanya kemajuan teknologi yang ada dan produk-produk terbaru. Hal tersebut bisa menjadi risiko yang perlu ditangani.

Perseroan memitigasi risiko ini, antara lain dengan cara menjaga kestabilan mutu dan kemampuan supply Perseroan kepada distributor di luar negeri. Peningkatan mutu dan juga menjaga efisiensi biaya produksi juga menjadi fokus Perseroan karena dengan biaya produksi yang efisien diharapkan produk Perseroan dapat bersaing di pasar global

3. Risiko Fluktuasi Harga dan Ketersediaan Energi

Risiko fluktuasi harga dan juga ketersediaan energi, dimitigasi Perseroan dengan membangun komunikasi yang aktif kepada supplier energi, utamanya pihak PLN dan juga pemasok bahan bakar untuk pemanasan boiler yaitu cangkang sawit. Dengan komunikasi pro-aktif yang dibangun Perseroan diharapkan Perseroan akan memiliki data-data proyeksi harga energi di masa depan sehingga Perseroan dapat mempersiapkan lebih dini apabila akan terjadi kenaikan harga energi.

4. Risiko Kelancaran dan Fluktuasi Biaya Transportasi

Terkait risiko kelancaran dan fluktuasi biaya transportasi, Perseroan melakukan mitigasi dengan menjaga relasi dengan pihak-pihak penyedia jasa pengiriman dengan cara melakukan hak dan kewajiban sesuai dengan perjanjian awal dan juga dengan cara pendekatan lainnya. Selain itu, Perseroan juga memperluas jangkauan hubungan dengan lebih banyak penyedia jasa transportasi sehingga apabila salah satu penyedia menaikkan harga atau berhenti beroperasi, Perseroan telah membangun relasi dengan penyedia jasa yang lain.

5. Risiko Adanya Gangguan Teknis

Perseroan menyadari bahwa risiko adanya gangguan teknis adalah hal yang harus dipersiapkan dikarenakan operasional produksi

2. Risk of Business Competition

Competition or competitors are inevitable, there will always be a competition and it will be increasingly fierce along with advancement of existing technology and newest products. This could pose a risk that needs to be addressed.

The Company mitigates this risk, among others, by maintaining a stable quality and capability of the Company to supply overseas distributors. Improving quality as well as maintaining production cost efficiency are also on Company's focus as by having efficient production costs it is expected that the Company's products can compete in the global market.

3. Risk of Price Fluctuation and Energy Availability

The Company mitigates the risk of price fluctuation and energy availability by having an active communication with energy suppliers, particularly PLN and also the palm shells suppliers, used as fuel for heating boilers. With the pro-active communication established by the Company, it is expected that the Company will have data on future energy price projections, enabling the Company to have an early preparation for any increase in energy prices.

4. Risk of Smoothness and Transport Cost Fluctuation

On the risk of smoothness and transport cost fluctuation, the Company is mitigating it by maintaining relationships with shipping service providers by carrying out the rights and obligations in line with the initial agreement as well as using other approaches. In addition, the Company is also expanding the reach of its relationships by having more transportation service providers, so when one provider raises its price or stop operating, the Company already established relationships with other service providers.

5. Risk of Technical Problem

The Company is aware of the risk of technical problem as something that must be prepared for in production operations.



Perseroan yang banyak sekali dibantu oleh mesin-mesin. Oleh karenanya, Perseroan melakukan pencegahan risiko ini dengan membeli mesin-mesin serta sparepart yang berkualitas dan paling cocok untuk mesin-mesin Perseroan. Dalam proses operasionalnya, Perseroan juga melakukan pengecekan dan juga pemeliharaan secara berkala agar supaya kerusakan kecil dapat segera ditangani dan tidak semakin membesar. Perseroan juga memiliki tim teknisi secara internal yang berpengalaman sehingga dapat melakukan perawatan mesin secara optimal sehingga gangguan teknis yang mengganggu kinerja Perseroan dapat dihindari.

The Company relies a lot on its machines. Therefore, the Company is preventing this risk by purchasing quality machines and spare parts that are most suitable for Company's machines. In its operational processes, the Company also conducting the regular checks and maintenance so that any minor damage can be handled immediately and prevent them to get bigger. Company also has a team of experienced internal technicians who can carry out optimal machine maintenance so that any technical problems that may disrupt the Company's performance can be avoided.

Perkara Penting

Pada tahun 2023, Perseroan, Direksi dan Dewan Direksinya tidak pernah terlibat dalam perkara apapun, baik pidana maupun perdata, di hadapan badan peradilan mana pun di dalam atau di luar Indonesia.

Significant Cases

In 2023, the Company, its Board of Directors and Board of Commissioners was never involved in any case, both criminal or civil case, before any judicial body inside or outside Indonesia.

SANKSI ADMINISTRATIF

Pada tahun 2023, OJK tidak menjatuhkan sanksi administratif apapun kepada Perseroan dan Entitas anak.

ADMINISTRATIVE SANCTION

In 2023, OJK imposed no administrative sanction to the Company and Subsidiaries.

Kode Etik Perseroan

Perseroan berkomitmen dalam menghadirkan lingkungan kerja yang sehat dan beretika berdasarkan Kode Etik yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan.

Company's Code Of Ethics

The Company is committed in realizing a healthy and ethical work environment based on the Code of Ethics which all Company personnel must adhered.

Kode Etik Perseroan sebagai rujukan, acuan, atau pedoman bagi insan Perseroan dalam bertindak, bersikap, dan berperilaku di lingkungan internal Perseroan, sesama organ Perseroan, ataupun dengan pemangku kepentingan. Kode etik yang berlaku di Perseroan merupakan pedoman perilaku bagi semua individu di lingkungan Perseroan. Kode etik ini dirancang dengan tujuan untuk menekankan kepada karyawan mengenai beberapa hal berikut:

The Company's Code of Ethics serves as a reference, direction or guideline for Company personnel in behaving, act and conduct within Company's internal environment, with fellow Company organs, or with stakeholders. The applicable code of ethics in the Company is a code of conduct for all individuals within the Company. The code of ethics was designed with an aim of emphasizing the following things to employees:

1. Pentingnya pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

1. Importance of carrying out duties and responsibilities

2. Pentingnya memahami peraturan dan ketentuan yang diatur Perseroan. Kode etik yang diterapkan secara konsisten akan menciptakan budaya kerja yang beretika, berkualitas dan bertanggung jawab, sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

2. Importance of understanding the rules and regulations established by the Company. A consistent implementation of code of ethics will create an ethical, quality and responsible work culture, in line with Company's vision and mission.

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan yang wajib dipatuhi oleh seluruh organ Perseroan, antara lain:

- a. Menjunjung tinggi hak asasi manusia dan menghormati hak individu
- b. Menjunjung kesetaraan dimana setiap orang memiliki hak, kewajiban dan kesempatan yang sama untuk berkontribusi dan mengembangkan diri.
- c. Menjunjung tinggi integritas, kejujuran dan kewajaran dalam menjalankan tugas
- d. Menjunjung tinggi hukum, budaya, kearifan local dan nilai-nilai sosial baik yang berlaku dimasyarakat
- e. Menjaga menjaga kerahasiaan, keamanan aset dan kekayaan Perseroan.
- f. Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.

Kode Etik Perseroan telah disosialisasikan kepada semua organ di Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan, melalui:

- Surat elektronik administrator yang dikirimkan kepada seluruh karyawan.
- Saat penandatanganan surat perjanjian antara karyawan dengan manajemen Perseroan.
- Pembagian buku panduan.

Kode Etik Perseroan ditegakkan melalui mekanisme pelaporan yang memungkinkan karyawan untuk melaporkan dugaan pelanggaran kode etik kepada atasan langsung. Setiap pelanggaran yang dilaporkan akan diproses lebih lanjut, asalkan disertai dengan data dan bukti yang memadai. Sanksi akan diberlakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. Kode Etik Perseroan berlaku untuk semua personel Perseroan, baik staf maupun Direksi dan Dewan Komisaris.

Program Kepemilikan Saham Oleh Pegawai Dan Direksi

Pada tahun 2023, Imelda Lin sebagai Direktur Utama Perseroan memiliki kepemilikan saham Perseroan sebesar 0,004%.

Main Points of Company's Code Of Ethics

The main points of the Company's Code of Ethics that must be adhered to by all Company organs are as follows:

- a. Uphold human rights and respect individual rights
- b. Uphold equality where everyone has the same rights, obligations and opportunities to contribute and to develop themselves
- c. Uphold integrity, honesty and fairness in implementing the duties
- d. Upholding law, culture, local wisdom and good social values that apply in the community
- e. Maintain confidentiality, security of Company's assets and wealth.
- f. Provide the best service to customers

The Company's Code of Ethics has been socialized to all Company organs, including the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees, through:

- Administrator email sent to all employees
- Upon signing the letter of agreement between the employee and Company management.
- Distribution of guidebooks

Company's Code of Ethics is enforced through reporting mechanism that allows employees to report any suspected violations of the code of ethics to direct superiors. Every reported violation will be processed further, provided that it is accompanied with adequate data and evidence. Sanctions will be given in line with applicable regulations for any occurring violations of code of ethics. The Company's Code of Ethics applies to all Company personnel, including staffs and Board of Directors and Board of Commissioners.

Share Ownership Program for Employee and Board of Directors

In 2023, Imelda Lin as the Company's President Director has a 0.004% ownership of Company share.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Salah satu implementasi tata kelola Perseroan yang baik adalah memiliki kepedulian terhadap masyarakat, lingkungan maupun para pelanggan terhadap kemungkinan adanya pelanggaran hukum, etika dan kecurangan.

Whistleblowing System adalah sistem yang digunakan untuk menampung, mengolah dan menindaklanjuti serta membuat Pelaporan atas informasi yang disampaikan oleh Pelapor mengenai tindakan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan

Prosedur untuk Pengajuan

- Pengungkapan/Pelaporan pengaduan pelanggaran disampaikan melalui telepon, SMS, WA, email dilengkapi dengan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
- Monitoring tindak lanjut atas pelaporan pelanggaran di catat pada form Rangkuman Data Pelaporan Tindakan Penyusunan, Gratifikasi dan Pelanggaran.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan kepada pelapor internal (Dewan Komisaris/Direksi/ Karyawan/Anggota Komite) dan menjaga kerahasiaan data dan informasi pelapor.

Manajemen dan Penanganan Keluhan

- Melakukan pengaduan terhadap jenis pelanggaran melalui WA dan Email.
- Setelah menerima laporan, bagian hrd akan menyaring laporan tersebut dan melakukan pengecekan dan investigasi tentang kebenaran laporan.
- Bagian HRD akan mencatat laporan tersebut pada form Rangkuman Data Pelaporan Tindakan Penyusunan, Gratifikasi & Pelanggaran
- Apabila laporan pelanggaran terbukti kebenarannya, bagian HRD akan melaporkannya kepada Direktur.
- Direktur akan memberi keputusan mengenai sanksi apa yang akan diberikan kepada pihak yang terbukti melakukan pelanggaran.
- Pihak pelapor dengan ini akan dirahasiakan identitasnya untuk menjaga keselamatan pihak pelapor.

Whistleblowing System

One of the good Company governance implementations is caring for the communities, environment, or customers on the possible violation of law, ethics, and fraud.

Whistleblowing System is a system used to accommodate, process, and follow up as well report on the information made by the Reporter on any act violation that occur within the Company.

Submission Procedure

- Disclosure/Reporting of a violation is submitted over the phone, SMS, WA, email, accompanied with accountable evidences.
- Follow up monitoring on the report is recorded in the Report of Bribery, Gratification and Violation Data Summary form.

Protection for Reporter

The Company guarantees protection of internal reporter (Board of Commissioners/ Board of Directors/ Employee /Committee Member) and maintain the confidentiality of data and information of the reporter.

Complaint Management and Handling

- Report on the types of violations via WA and Email.
- Upon receiving the report, HR department will screen it and conduct some checking and investigation on the truth about the report.
- HR Department will record the report on Report of Bribery, Gratification and Violation Data Summary form
- If the violation report is proven to be true, HR department will report it to the Director.
- The Director will decide on the sanction imposed to the parties proven to have committed a violation.
- The reporter identity will remain confidential to maintain his/her safety.

Hasil Penanganan Keluhan

Perseroan masih secara konsisten meninjau Whistleblowing System yang telah diterapkan. Semua karyawan Perseroan diharapkan dapat melaporkan semua dugaan pelanggaran ke atasan langsung.

Pada tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima Perseroan.

Akses Informasi Dan Data Perseroan

Implementasi prinsip keterbukaan, maka Perseroan memberikan akses informasi dan data Perseroan secara berkala yang dapat diperoleh melalui:

Sekretaris Perseroan

E-mail : corsec@malgloves.com

Kantor Pusat

Alamat : Jalan Utama No 98 Desa Pujimulyo,
Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli
Serdang, Sumatera Utara 20352

Telepon : 061-8459170

Website : www.malgloves.com

KEBIJAKAN ANTI PENYUAPAN

Perseroan melarang dengan tegas segala bentuk penyuapan. Kebijakan anti penyuapan dalam rangka menjalankan Perseroan yang bersih dari praktik Penyuapan antara lain dengan cara:

1. Mematuhi setiap peraturan perundangan-undangan anti penyuapan yang berlaku
2. Menetapkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan
3. Memastikan ketersediaan sumber daya dalam penerapan sistem manajemen anti penyuapan
4. Mengkomunikasikan kebijakan anti penyuapan kepada para pemangku kepentingan
5. Memastikan setiap unit kerja melakukan penilaian dan pengendalian risikopenyuapan
6. Menyediakan sistem pelaporan indikasi penyuapan
7. Mereview efektivitas penerapan kebijakan anti penyuapan secara periodik dalam rangka peningkatan berkelanjutan
8. Memastikan bahwa strategi dan kebijakan anti penyuapan Perseroan telah berjalan dengan baik.

Complaint Handling Results

The Company is still consistently reviewing the Whistleblowing System implemented. All Company employees are expected to report any suspected violation to the direct superiors.

In 2023, the Company received no violation report.

Access to Company Information and Data

As an implementation of openness principle, the Company provides regular access to Company information and data which can be obtained through:

Corporate Secretary

E-mail : corsec@malgloves.com

Head Office

Head Office : Jalan Utama No 98 Desa Pujimulyo,
Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli
Serdang, Sumatera Utara 20352

Phone : 061-8459170

Website : www.malgloves.com

ANTI-BRIBERY POLICY

The Company strictly prohibits any and all forms of bribery. Anti-bribery policies to realize a Company that is free from bribery practices include:

1. Comply with all of the applicable anti-bribery laws and regulations
2. Determine the duties, responsibilities and authority of the Anti-Bribery Compliance Function
3. Ensure the resources availability in implementing the anti-bribery management system
4. Disseminate the anti-bribery policies to the stakeholders
5. Ensure that each work unit conducts an assessment and controls the bribery risk
6. Provide a system to report any indication of bribery
7. Review the effectiveness of the implementation of anti-bribery policy periodically for continuous improvement
8. Ensure that the Company's anti-bribery strategy and policy have run well.



Pengendalian Keuangan:

1. Menerapkan tingkat berjenjang sesuai kewenangan untuk persetujuan pembayaran (sehingga transaksi yang lebih besar memerlukan persetujuan manajemen yang lebih senior);
2. Memverifikasi penerima pembayaran dan pekerjaan atau jasa yang ditunjuk telah disetujui oleh mekanisme organisasi yang relevan;
3. Membutuhkan setidaknya dua tanda tangan pada persetujuan pembayaran;
4. Membutuhkan dokumen pendukung yang sesuai untuk dilampirkan pada persetujuan pembayaran;
5. Membatasi penggunaan pembayaran tunai dan menerapkan metode pengendalian pembayaran tunai yang efektif;
6. Membutuhkan kategori pembayaran dan deskripsi rekening yang akurat dan jelas;
7. Menerapkan audit keuangan independen dan perubahannya secara berkala, secara teratur, audit dilakukan

Pengendalian Non-keuangan:

1. Menggunakan kontraktor, sub kontraktor, pemasok dan konsultan yang disetujui, telah melalui proses pra kualifikasi;
2. Menerapkan pemisahan tugas, sehingga personel yang menyetujui penempatan kontrak berbeda dengan yang meminta penempatan kontrak dan berasal dari departemen atau fungsi yang berbeda;
3. Membutuhkan tanda tangan sedikitnya dua orang pada kontrak, dan pada dokumen yang menyebabkan perubahan kontrak;
4. Menempatkan tingkat manajemen yang lebih tinggi untuk mengawasi transaksi penyusunan yang berpotensi tinggi;
5. Melindungi integritas lelang dan informasi sensitif mengenai harga, dengan membatasi akses ke orang yang sesuai;
6. Menerapkan sistem berbasis teknologi informasi.

Financial Control:

1. Implementing tiered authority levels for payment approval (so larger transactions needs more senior management approval);
2. Verifying that the payment beneficiary and designated work or services have been approved by relevant organizational mechanisms;
3. Requiring at least two signatures on payment approval;
4. Requiring appropriate supporting documents to be attached on the payment agreement;
5. Limiting the use of cash payment and implementing effective cash payment control method;
6. Requiring accurate and clear payment categories and account descriptions;
7. Implementing independent financial audit and its changes periodically, audits are carried out regularly

Non-Financial Control:

1. Using approved contractors, sub-contractors, suppliers and consultants, who have passed the pre-qualification process;
2. Implementing a segregation of duties, so the personnel approving the contract placement are different from those requesting the contract placement and come from the different departments or functions;
3. Requiring at least signatures from two people on the contract, and on the document causing contract amendment;
4. Placing higher level of management to supervise any transaction with high bribery potentials;
5. Protecting the auction integrity and sensitive information about pricing, by limiting access to authorized people;
6. Implementing information-technology based system.

Kebijakan Anti Gratifikasi

Setiap insan dalam organ Perseroan wajib mencegah dan menolak gratifikasi dalam bentuk apapun untuk itu, setiap kegiatan terlebih yang berhubungan dengan kegiatan keuangan, pemasaran, pengadaan atau sejenisnya harus dilakukan dengan transparan dan melibatkan pihak atau divisi terkait, serta memahami prinsip tindakan dan perilaku anti gratifikasi yang berlaku di Perseroan antara lain:

1. Dilarang untuk menjanjikan, menawarkan atau memberikan suatu hadiah/ cinderamata dan/atau hiburan (entertainment) kepada pihak ketiga/supplier yang secara sadar akan menimbulkan efek citra negatif kepada Perseroan.
2. Dilarang memberi hadiah apapun kepada atasan atau Pejabat instansi lain dengan maksud tertentu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan (menyuap).
3. Dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun kepada mitra kerja, penyedia barang dan jasa serta Perseroan pesaing rekanan/mitra kerja kecuali sesuai aturan yang berlaku
4. Dilarang memberi barang/parcel/uang/setara uang atau dalam bentuk apapun pada hari raya keagamaan.
5. Dilarang memberi bantuan menggunakan dana/fasilitas Perseroan untuk dan atas nama pribadi
6. Dilarang memberi suatu hadiah dalam bentuk apapun milik Perseroan tanpa dokumen yang tidak dapat dipertanggungjawabkan.

Anti-Gratification Policy

Everyone in the Company's organs has the obligation to prevent and reject any form of gratification. Therefore, any activity, particularly activity related to financial, marketing, procurement or similar activities, must be conducted transparently and involve related parties or divisions, as well as understanding the principles of anti-gratification actions and behavior, such as:

1. Prohibited to promise, offer or give a gift/ souvenir and/or entertainment to a third party/ supplier which will consciously create a negative image effect on the Company.
2. Prohibited to give any gifts to superiors or other agency Officials with a specific intention to influence decision making (bribing).
3. Prohibited to give anything in any form to work partners, providers of goods and services as well as competing Company partners/work partners unless in line with applicable regulations.
4. Prohibited to give goods/ parcels/ money/ cash equivalent or in any form during religious holidays.
5. Prohibited to provide assistance using Company funds/ facilities for and as personal favor.
6. Prohibited to give any form of gift belonging to the Company without an accountable document.

Prinsip Dan Rekomendasi Tata Kelola

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Kepatuhan Compliance
I.	Hubungan Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham/ Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights	
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS).	
a.	Perseroan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham./ Public companies have technical methods or procedures for voting , both openly and in private, which prioritize the independence and interests of Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Fulfilled



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Kepatuhan Compliance
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. / A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 year.	Terpenuhi Fulfilled
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. / Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	
	a. Perseroan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor./ The Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled
	b. Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web./The Public Company discloses the communication policy of the public company with Shareholders or investors on the website.	Belum Terpenuhi Unfulfilled
II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka./ Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan./Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	Terpenuhi Fulfilled
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. /Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	
	a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris./The Board of Commissioners has a self -assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan terbuka./self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of a public company.	Terpenuhi Fulfilled
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan./The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled
	d. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi./The Board of Commissioners or the committee carrying out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled
III. Fungsi dan Peran Direksi / Functions and Roles of the Board of Directors		
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. /Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	
	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan./Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of a public company, as well as effectiveness in making decisions.	Terpenuhi Fulfilled



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Kepatuhan Compliance
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan./Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	Terpenuhi Fulfilled
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi./Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Fulfilled
	6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. / Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi./The Board of Directors has a self -assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka./Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company Annual Report.	Terpenuhi Fulfilled
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan./The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled
V. Partisipasi Pemangku Kepentingan / Stakeholder Participation		
	7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	
	a. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> ./The Public Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Fulfilled
	b. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> ./The Public Company has <i>anti-corruption and anti-fraud policies</i> .	Terpenuhi Fulfilled
	c. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> ./The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors .	Terpenuhi Fulfilled
	d. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur./The Public Company has a policy on fulfilling creditor rights.	Terpenuhi Fulfilled
	e. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> ./The Public Company has a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Fulfilled
	f. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan./The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	Terpenuhi Fulfilled
V. Keterbukaan Informasi / Information Disclosure		
	8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.	
	a. Perseroan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi./Public companies take advantage of the use of information technology more broadly besides the website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Fulfilled
	b. Laporan Tahunan Perseroan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali./The Public Company Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in public company share ownership of at least 5%, in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in public company share ownership through Major and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Dan Keberlanjutan 2023 PT Maja Agung Laxeindo Tbk

Statement of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on The Responsibility for The 2022 Annual and Sustainability Report of PT Maja Agung Laxeindo Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi penting terkait Perseroan telah dimuat secara lengkap dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Maja Agung Latexindo Tbk untuk Tahun Buku 2023 dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan serta Laporan Keuangan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, undersigned declare that the 2023 Annual and Sustainability Report of PT Maja Agung Latexindo Tbk has contained all necessary information and we take full responsibility for the accuracy of the substance of the Annual and Sustainability Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



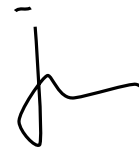
Louis Hans Laurence

Komisaris Utama / President Commissioner



DR. Sri Mulyani

Komisaris Independen/Independent Commissioner



Jane Joe Laurence

Komisaris / Commissioner

Direksi

Board of Director



Imelda Lin

Direktur Utama / President Director



Henry Patunru

Direktur / Director



Sasthavu Chettiyar Sivaprakash

Direktur / Director



Engel Stefan

Direktur / Director

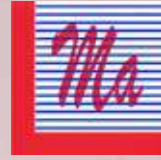
20
23

LAPORAN TAHUNAN
LAPORAN KEBERLANJUTAN
ANNUAL REPORT
SUSTAINABILITY REPORT

2023

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report





PT. MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk

Tumbuh Berkelanjutan Memberi Nilai Tambah

**Sustainable Growth Provide
Added Value**



Daftar Isi

List of Contents

STRATEGI KEBERLANJUTAN **01** Sustainability Strategy

- 116 **Strategi Kinerja Keberlanjutan**
Sustainability Performance Strategy
- 116 **Tujuan Strategi Keberlanjutan**
Goals Of Sustainability Strategy
- 117 **Rujukan Yang Digunakan Sebagai Acuan**
References
- 117 **Rencana Strategi Bisnis**
Business Strategy Plan
- 117 **Sistem Monitoring, Evaluasi Dan Mitigasi**
Monitoring, Evaluation And Mitigation System

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN **02** Sustainability Performance Overview

- 118 **Aspek Ekonomi**
Economic Aspect
- 119 **Aspek Lingkungan**
Environmental Aspect
- 119 **Aspek Sosial**
Social Aspect
- 120 **Penghargaan Dan Sertifikat**
Awards And Certificates

Profil Perusahaan **03** Company Profile

- 122 **Informasi Perusahaan**
General Information
 - 123 **Kegiatan Usaha**
Business Activities
 - 124 **Visi Dan Misi**
Vision and Mission
 - 124 **Skala Usaha**
Business Scale
 - 125 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources
 - 126 **Wilayah Operasional**
Operating Area
 - 127 **Produk**
Product
 - 129 **Keanggotaan Pada Asosiasi**
Membership Of The Association
 - 139 **Kejadian Penting Yang Mempengaruhi Kegiatan Usaha
Perusahaan**
Important Events Affecting the Company's Business
Activities
-



Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

04

- 130 **Penjelasan Direksi**
Director's Remark



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

05

- 134 **Penanggung Jawab Penerapan
Aspek Keberlanjutan**
PIC Of Sustainability Aspects Implementation

- 134 **Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek
Keberlanjutan**
Competency Development Regarding
Sustainability Aspects

- 135 **Penilaian Risiko Atas Penerapan Bisnis
Berkelanjutan**
Risk Assessment On The Implementation Of Sustainable
Business

- 136 **Struktur Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance Structure

- 136 **Hubungan Dengan Pemangku
Kepentingan**
Relations With Stakeholders

- 137 **Permasalahan Terhadap Penerapan
Keuangan Berkelanjutan**
Problems Against The Implementation Of
Sustainable Finance



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

06

- 138 **Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan**
Activities To Build A Culture Of Sustainability

- 138 **Kinerja Ekonomi**
Economic Performance

- 139 **Kinerja Lingkungan Hidup**
Environmental Performance

- 140 **Penggunaan Material**
Use Of Materials

- 145 **Kinerja Lingkungan Sosial**
Social Environmental Performance

- 145 **Ketenaga kerjaan**
Employment

- 147 **Masyarakat**
Community

- 149 **Tanggung Jawab Pengembangan Produk Berkelanjutan**
Sustainable Product Development Responsibilities

- 155 **Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan OJK No. 51/
POJK.03/2017**
Criteria Disclosure Index OJK Regulation No. 51/
POJK.03/2017

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

STRATEGI KINERJA KEBERLANJUTAN

Strategi keberlanjutan ini merupakan laporan yang mengimplementasikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan yang diatur dalam Peraturan Presiden (PERPRES) No. 59 Tahun 2017 mengenai Pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Pembiayaan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik. Prinsip-prinsip ini diterapkan untuk mengurangi kesenjangan sosial, mencegah dan mengurangi kerusakan lingkungan, menjaga keanekaragaman hayati, serta meningkatkan efisiensi energi dan sumber daya alam.

Laporan pertanggungjawaban yang disusun mencakup hasil dan informasi dari periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Penyusunan laporan ini telah mengikuti kriteria yang ditetapkan oleh OJK, termasuk evaluasi kinerja pembangunan berkelanjutan yang mencakup dampak ekonomi, dampak lingkungan, dan dampak sosial beserta konsekuensinya. Hal ini memberikan keunggulan bagi Perseroan dalam menjaga reputasi positif terkait kepatuhan terhadap standar lingkungan, keselamatan, dan tata kelola Perseroan yang baik.

TUJUAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Dengan mempertimbangkan visi Perseroan yang berfokus pada "Masa depan yang berkelanjutan bagi industri karet Indonesia", untuk mewujudkan visi tersebut, Perseroan perlu menerapkan strategi dengan tujuan:

- Mendukung implementasi aspek keberlanjutan yang meliputi aspek keuangan, sosial, lingkungan, dan manajemen Perseroan.

SUSTAINABILITY STRATEGY

This sustainability strategy is an implementation report of sustainable development principles stipulated in Presidential Regulation (PERPRES) No. 59 of 2017 on the Implementation of Sustainable Development Goals and Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Financing for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. These principles are implemented to reduce social inequality, to prevent and to reduce environmental damage, maintaining biodiversity, and increasing energy and natural resource efficiency.

The accountability report prepared includes results and information from the period of 1 January to 31 December 2023. This report has been prepared following the criteria established by OJK, including on evaluation of sustainable development performance, including economic impact, environmental impact and social impact along with their consequences. This will be beneficial for the Company in maintaining a positive reputation on compliance to environmental standards, safety and good corporate governance.

SUSTAINABILITY STRATEGY OBJECTIVES

By considering the Company's vision that focuses on "A sustainable future for Indonesian rubber industry", in realizing this vision, the Company needs to implement a strategy, aiming to:

- Support the implementation of sustainability aspects that include financial, social, environmental and management aspects of the Company.

- Meningkatkan kinerja karyawan Perseroan dengan keterampilan dan kemampuan untuk melaksanakan tanggung jawab sesuai dengan tingkat kinerjanya.
 - Memantau aspek sosial internal untuk mencapai misi Perseroan, yaitu:
 - a. Memberikan nilai tambah bagi pemegang saham.
 - b. Mengoptimalkan dampak positif bagi masyarakat dan kelestarian lingkungan.
 - c. Memuaskan kebutuhan pelanggan.
- Improve the performance of Company's employees by equipping them with skills and abilities to do the responsibilities in line with their performance level.
 - Monitor the internal social aspect to achieve Company's mission, namely:
 - a. Providing added value for shareholders.
 - b. Optimizing its positive impacts on the society and environmental sustainability.
 - c. Satisfying customer needs.

Rujukan Yang Digunakan Sebagai Acuan

Untuk mematuhi peraturan POJK No. 51/POJK.03/2017 mengenai pembiayaan berkelanjutan bagi lembaga jasa keuangan, emiten, dan Perseroan publik, Perseroan menggunakan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 sebagai pedoman utama untuk laporan pertanggungjawaban dan isi laporan tahunan emiten atau Perseroan publik.

Rencana Strategi Bisnis

Perseroan dengan teliti merancang rencana strategisnya untuk memastikan keselarasannya dengan visi dan misi Perseroan. Perseroan mengintegrasikan pelaksanaan visi dan misi di dalam aktivitas usaha sambil berusaha agar kegiatan operasional sejalan dengan Strategi Pembangunan Berkelanjutan.

SISTEM MONITORING, EVALUASI DAN MITIGASI

Perseroan menerapkan sistem pengawasan, evaluasi, dan mitigasi risiko untuk kegiatan operasional melalui pertemuan antara Komisaris, Direksi, Divisi Bisnis, dan Operasional. Kontrol internal juga diterapkan di semua divisi untuk memastikan kelangsungan kegiatan operasional di setiap tingkatan. Sistem ini mencakup implementasi sistem manajemen kualitas, keselamatan dan kesehatan kerja (K3), serta perlindungan lingkungan.

References Used

In complying with OJK regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Financing for Financial Services Institutions, Issuers and public Companies, the Company uses SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 as primary guideline for the accountability reports and contents of annual report of issuers or public Companies.

Business Plan Strategy

The Company thoughtfully prepares its strategic plans to ensure its alignment with Company's vision and mission. The Company is integrating the implementation of its vision and mission into its business activities while striving to ensure the operational activities are in accordance with the Sustainable Development Strategy.

MONITORING, EVALUATION AND MITIGATION SYSTEM

The Company is implementing monitoring, evaluation and risk mitigation system for operational activities through meetings between the Board of Commissioners, Board of Directors, Business and Operations Divisions. Internal control is also in place in all divisions to ensure continuity of operational activities at every level. This system covers the implementation of quality management system, occupational health and safety (OHS), and environmental protection.

Ikhtisar Keberlanjutan

Overview Performance

Aspek Ekonomi

Economic Aspect

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Penjualan	dalam Rupiah in Rupiah	81.718.159.248	93.326.935.271	338.126.621.753	Sales
Laba (Rugi) Periode Berjalan	dalam Rupiah in Rupiah	5.468.363.215	10.226.219.024	26.426.688.263	Income (Loss) For The Period
Kuantitas Produksi	dalam Rupiah in Rupiah	324.061.108	291,137,966	433,955,209	Production Quantity

Pelibatan Pihak Lokal

Perseroan memperoleh bahan baku dari petani lokal di Sumatera, menunjukkan keseriusannya dalam mendukung pertanian lokal dan ekonomi masyarakat setempat.

Local Parties Involvement

The Company obtained raw material from local Sumatran farmers, showing its seriousness in supporting local farming and local communities' economy.

Produk Ramah Lingkungan

Environmentally-Friendly Products

No.	Nomor Izin Edar Distribution Permit Number	Nama Produk Product name	Keterangan Description
1.	Kemenkes RI AKD 1160301002	Shamrock Sterile Latex Surgical gloves powder free	18 September 2024
2.	Kemenkes RI akd 10903910842	My guard latex examination gloves pre powdered	26 September 2024
3.	Kemenkes RI AKD 1160301021	Shamrock sterile latex surgical gloves low powder	30 September 2024
4.	Kemenkes RI AKD 10903910854	Shamrock Latex Examination gloves Pre Powdered	3 Oktober/October 2024
5.	Kemenkes RI AKD 10903910876	Shamrock latex Examination gloves Powder Free	9 Oktober/October 2024
6.	Kemenkes RI AKD 10903910906	My Guard Latex Examination gloves powder free	22 Oktober/October 2024
7.	Kemenkes RI AKD 11603410 218	My Guard sterile latex surgical glove pre powdered	22 Oktober/October 2024
8.	Kemenkes RI akd 10903410322	Shamrock nitrile examination gloves powder free	31 Oktober/October 2024

No.	Nomor Izin Edar Distribution Permit Number	Nama Produk Product name	Keterangan Description
9.	Kemenkes RI AKD1160 3410216	My Guard sterile latex surgical glove powder free	12 November 2024

Aspek Lingkungan hidup

Environmental Aspects

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Penggunaan Air	Liter	136.870	169.098	377.493	Water usage
Penggunaan Listrik	Kwh	1.963.031,60	2.391.531,20	3.571.170,20	Electricity Usage
Penggunaan Biomasa (Batubara)	Ton	4.370,18	6.747,34	13.872,07	Use of Biomass (Coal)
Penggunaan HSD (Solar)	Liter	8.774,00	24.752,00	25.033,50	Use of HSD (Solar)
Penggunaan Biomasa (Woodchip)	Ton	777,59	-	-	Use of Biomass (Woodchips)
Penggunaan LPG	Kg	1.050,00	5.650,00	11.650,00	Use of LPG
Penggunaan LNG	MMBTU	-	-	3.118,18	Use of LNG
Penggunaan Emisi	t CO ₂ e	2.119,12	2.925,16	4.844,17	Use of Emissions
Biaya Lingkungan Hidup	Rp	38.910.000	-	-	Environmental Costs

Aspek Sosial

Social Aspect

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Jumlah Karyawan	Orang Person	197	196	212	Total Employee
Presentase Karyawan Perempuan	Persentase Percentage	38.57	46.42	51.51	Presentage of Female Employees
Rasio Perputaran Karyawan	Persentase Percentage	8.45	8.67	6.13	Employee Turnover Ratio

Penghargaan dan Sertifikat Awards and Certificates

Di bawah ini terdapat daftar penghargaan dan sertifikasi yang berhasil diperoleh oleh Perseroan sebagai pengakuan atas prestasi dan standar kualitas yang telah dicapai:

Listed below are the awards and certifications obtained by the Company as recognition of its achievements and quality standards it achieved:



Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik (CPAKB)

Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik (CPAKB)

Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan - Kementerian Kesehatan No.FK.01/04/VI/292/2019 tanggal 31 Desember 2019 yang berlaku hingga 31 Desember 2024.

Menyatakan bahwa Perseroan telah memenuhi syarat untuk mendapatkan Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik dengan ruang lingkup

- Produksi Peralatan Rumah Sakit Umum dan Perorangan: Patient Examination Gloves, Disposable Gloves, Nitrile Gloves, dan
- Peralatan Bedah Umum dan Bedah Plastik: Surgeon Gloves.

Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik (CPAKB)

Certificate of Good Manufacturing Practice for Medical Devices issued by Director General of Pharmaceuticals and Medical Devices - Ministry of Health No.FK.01/04/VI/292/2019 dated 31 December 2019 and valid until 31 December 2024.

States that the Company has fulfilled the requirements to obtain the Certificate of Good Manufacturing Practice for Medical Devices for the following

- Production of General Hospital Equipment and Individual: Patient Examination Gloves, Disposable Gloves, Nitrile Gloves, and
- General Surgery and Plastic Surgery Equipment: Surgeon Gloves.



EU Type Examination Certificate

EU Type Examination Certificate Nr. 062/2019/1421 yang diterbitkan oleh Centexbel tanggal 18 September 2019 yang berlaku hingga 25 Januari 2024, atas nama Perseroan yang berkedudukan di Sumatera Utara untuk Latex Examination Gloves Power Free (1011x)/Pre-Powdered (1100x) yang mana produk tersebut telah memenuhi ketentuan pada Regulation (EU) 2016/425 dan memenuhi standar yang digunakan yaitu EN 420:2003+A1:2009, EN ISO 374-1:2016, dan EN ISO 374-5:2016.

EU Type Examination Certificate Nr. 062/2019/1421 yang diterbitkan oleh Centexbel tanggal 18 September 2019 yang berlaku hingga 25 Januari 2024, atas nama Perseroan yang berkedudukan di Sumatera Utara untuk Latex Examination Gloves Power Free (1011x)/Pre-Powdered (1100x) yang mana produk tersebut telah memenuhi ketentuan pada Regulation (EU) 2016/425 dan memenuhi standar yang digunakan yaitu EN 420:2003+A1:2009, EN ISO 374-1:2016, dan EN ISO 374-5:2016.

PROFILE PERUSAHAAN

Company Profile



Nama :
PT Maja Agung Latexindo Tbk

Name :
PT Maja Agung Latexindo Tbk



Bidang Usaha :
Industri Produsen Sarung Tangan Latex

Line of Business :
Latex Gloves Manufacturing Industry



Tanggal Pendirian :
25 Oktober 1988

Date of Establishment :
25 October 1988



Dasar Hukum Pendirian :
Legal Basis of Establishment

Date of Establishment :
25 October 1988

Akta Pendirian No. 283 tertanggal 25 Oktober 1988 yang dibuat di hadapan Benny Kristianto, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan Menkumham berdasarkan surat keputusan Menkumham No. C2-10064.HT.01.01.TH.1989 tertanggal 25 Oktober 1988 serta diumumkan dalam BNRI No. 2 serta Tambahan BNRI No. 101 Tahun 1990 ("Akta Pendirian"). yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham sesuai dengan Surat Keputusan No. C-15633 HT.01.01. TH.2001 tanggal 13 Desember 2001, telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia No. 26 tanggal 28 Maret 2002.

Deed of Establishment No. 283 dated 25 October 1988 made before Benny Kristianto, S.H., Notary in Jakarta and has been approved by Minister of Law and Human Rights (Menkumham) with Decree No. C2-10064.HT.01.01.TH.1989 dated 25 October 1988 and announced in BNRI No. 2 and BNRI Supplement No. 101 of 1990 ("Deed of Establishment"). which has been approved by Menkumham under the Decree No. C-15633 HT.01.01. TH.2001 dated 13 December 2001, announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 26 dated 28 March 2002.



Kode Saham :
SURI

Ticker Code :
SURI



Pencatatan Saham :
07 Desember 2023

Share Listing :
7 December 2023



Modal Ditempatkan :
Rp126.687.500.000 terbagi atas 20.000.000.000 saham

Issued Capital :
Rp126,687,500,000 issued into 20,000,000,000 shares



Modal Dasar :
Rp400.000.000.000 dibagi atas 20.000.000.000 saham, tiap lembar saham bernilai nominal Rp20,-

Authorized Capital :
Rp400,000,000,000 issued into 20,000,000,000 shares, each share has a nominal value of Rp20.



Alamat Kantor:
Office Address:

Jalan Utama No. 98 Desa Pujimulyo Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang Sumatera Utara 20352

Telepon / : (061) 8459170

Website / : www.malgloves.com

Surel : corsec@malgloves.com



Kegiatan Usaha Business activities

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali perubahan, perubahan Anggaran Dasar terakhir sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Maja Agung Latexindo No. 12 tanggal 24 Juli 2023, yang dibuat di hadapan Dewi Lestari, S.H., Notaris berkedudukan di Kota Medan, Wilayah Jabatan Propinsi Sumatera Utara, yang telah memperoleh persetujuan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0042580.AH.01.02.TAHUN 2023 tertanggal 25 Juli Odan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0140393.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 25 Juli 2023, dan (ii) bukti penerimaan pemberitahuan dari Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0095979 tertanggal 25 Juli 2023 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0143713 tertanggal 25 Juli 2023, serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia ("BNRI") No. 060 serta Tambahan BNRI No. 022218 tertanggal 28 Juli 2023 ("Akta No. 12/2023").

Kegiatan Usaha

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang industri produsen sarung tangan latex. Informasi terkait kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Kegiatan Usaha Utama

Industri Barang dari Karet untuk Kesehatan (KBLI 22194). Kelompok ini mencakup usaha usaha pembuatan barang dari karet untuk kebutuhan menunjang kesehatan, antara lain seperti sarung kontrasepsi (KB)/kondom, dot dan alat kompres, sarung tangan karet medis, dan kateter urin (folley catheter);.

Kegiatan Usaha Penunjang

Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga (KBLI No. 46491), yang mencakup:Kegiatan usaha perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga, seperti perabot rumah tangga (furniture), peralatan dapur dan memasak, lampu dan perlengkapannya, elektronik konsumen seperti radio, televisi, perekam dan pemutar Compact Disk (CD) dan Digital Versatile Disc (DVD), perlengkapan stereo, konsol video game, alat penerangan, bermacam peralatan makan minum porselen dan gelas, peralatan sendok, pisau, garpu, peralatan dari kayu, barang dari anyaman dan barang dari gabus, karpet dan sebagainya

The Articles of Association of the Company have been amended several times, with the latest amendment stated in the Deed of Statement of Decision of PT Maja Agung Latexindo Shareholders No. 12 dated 24 July 2023, made before Dewi Lestari, S.H., Notary in Medan City, North Sumatra Province, which has been approved by Minister of Law and Human Rights (Menkumham) with Decree No. AHU-0042580.AH.01.02.TAHUN 2023 dated 25 July 2023 and has been registered in Company Register No. AHU-0140393.AH.01.11.TAHUN 2023 dated 25 July 2023, and (ii) receipt of notification from Menkumham based on the Letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0095979 dated 25 July 2023 and Letter of Acceptance of Notification of Change to Company Data No. AHU-AH.01.09-0143713 dated 25 July 2023, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia ("BNRI") No. 060 and BNRI Supplement No. 022218 dated 28 July 2023 ("Deed No. 12/2023").

Business Activities

The Company is carrying out business activities in the latex glove manufacturing industry. Information about the Company's main business activities and supporting business activities is described as follows.

Main Business Activities

Rubber Goods Industry for Health (KBLI 22194). The group includes businesses of rubber goods for health support needs, including contraceptive (KB) rubber/condoms, pacifiers and compression devices, medical rubber gloves, and urinary catheter (Folley catheter).

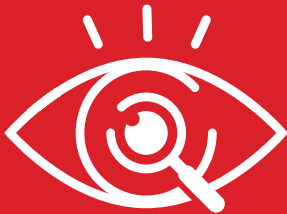
Supporting Business Activities

Wholesale Trade of Household Equipment and Supplies (KBLI No. 46491), including: Business activities of wholesale trade of household equipment and supplies, such as household furniture, kitchen and cooking equipment, lamps and its accessories, consumer electronics such as radios, televisions, Compact Disk (CD) and Digital Versatile Disc (DVD) recorders and players, stereo equipment, video game consoles, lighting devices, various porcelain and glassware, spoons, knives, forks, wooden utensils, woven goods and cork goods, carpets, etc.

VISI dan MISI

Vision and mission

VISI / VISION



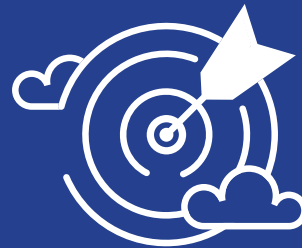
Menjadi Produsen Sarung Tangan Terbaik Dunia dengan Kualitas Produk dan Layanan yang Luar Biasa

To be the world best glove manufacturer with excellent quality products and services

Kami Bertujuan Untuk Menjadi Perseroan Manufaktur Berkelanjutan yang Menyediakan Produk Berkualitas Tinggi Berdasarkan Kebutuhan Pelanggan dan Kepatuah terhadap Standar Dunia Melalui Solusi Inovatif dan Peningkatan Berkelanjutan

We aim to be the sustainable manufacturing company providing top quality products based on the customer requirements and the world standards of compliance through innovative solutions and continuous improvement

MISI / MISSION



Skala Usaha

Scale enterprises

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Jumlah Aset	407.959.723.999	187.796.261.619	216.078.571.773	Total Assets
Jumlah Liabilitas	61.386.923.500	84.353.287.762	122.821.714.088	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	346.572.800.499	103.442.973.857	93.256.857.685	Total Equity
Penjualan	81.718.159.248	93.326.935.271	338.126.621.753	Revenues
Laba (Rugi) Periode Berjalan	5.468.363.215	10.226.219.024	26.426.688.263	Profit For The Year

Komposisi Karyawan

Employee Composition

Komposisi Karyawan Menurut Hubungan Kerja				
Keterangan	2023	2022	2021	Description
Karyawan Tetap	164	162	170	Permanent Employee
Karyawan Kontrak	33	34	42	Contract Based Employee
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Aktifitas Utama				
Keterangan	2023	2022	2021	Description
Produksi	179	176	189	Production
Sales & Marketing	1	1	1	Sales & Marketing
Accounting & Finance	3	6	6	Accounting & Finance
HRD & GA	4	2	2	HRD & GA
Logistic & Procurement	10	11	14	Logistic & Procurement
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan				
Keterangan	2023	2022	2021	Description
Sarjana (S1)	13	19	19	Bachelor Degree
Diploma 3	7	10	11	Diploma 3
Diploma 1	-	1	2	Diploma 1
SMA/SMK	167	162	176	High School / Vocational School
SMP	10	4	4	Junior High School
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia				
Keterangan	2023	2022	2021	Description
21-30 Tahun	14	21	20	21-30 Years
31-40 Tahun	79	96	130	31-40 Years
41-50 Tahun	82	62	54	41-50 Years
>50 Tahun	22	17	8	>50 Years
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia / Employee Composition According to Age Level				
Keterangan	2023	2022	2021	Description
Manajerial	1	2	2	Manajerial
Staf	34	36	39	Staf
Non Staf	162	158	171	Non Staf
Jumlah	197	196	212	Total

Komposisi Karyawan Menurut Lokasi				
Keterangan	2023	2022	2021	Description
Deli Serdang	150	163	177	Deli Serdang
Labuhan Batu	47	33	35	Labuhan Batu
Jumlah	197	196	212	Total

Wilayah Operasional Operational Area

Perseroan beroperasi terutama di Kabupaten Deli Serdang dan Kabupaten Labuhan Batu Utara, Sumatera Utara. Selain di Indonesia, produk Perseroan telah memenuhi standar Amerika dan Eropa, sehingga memiliki jaringan distribusi dan pemasaran yang luas, baik di tingkat nasional maupun global.

Produk Perseroan telah diekspor ke berbagai negara di luar negeri, termasuk Amerika dan Amerika Latin seperti Guatemala, Eropa Timur, Uni Eropa, Timur Tengah khususnya Dubai, serta Asia seperti Jepang, Korea Selatan, Singapura, Hongkong, dan Mongolia. Upaya-upaya yang dilakukan untuk memperluas jaringan distribusi dan pemasaran di luar negeri antara lain melalui partisipasi dalam pameran domestik dan internasional secara rutin, serta peningkatan pengakuan merek dan produk Perseroan melalui standarisasi produk.

Perseroan aktif berpartisipasi dalam berbagai pameran seperti MEDICA di Jerman, China International Medical Equipment Fair di Shanghai, Medical Design & Manufacturing West di Amerika Serikat (termasuk di Philadelphia), Arab Health di Dubai, Medical Fair Asia di Singapura, Hospitalar di Brazil, dan Hospital Expo di Jakarta. Melalui pameran-pameran ini, Perseroan dapat memperluas pengetahuan dan terus mengikuti tren pasar terkini serta produk-produk, teknologi, dan inovasi baru.

Perseroan menjalankan sistem penjualan melalui penjualan langsung dan distribusi langsung kepada pelanggan. Perseroan menargetkan pasar rumah sakit besar dan distributor alat kesehatan, serta distributor internasional untuk pasar luar negeri, terutama di Amerika Serikat di mana merek Shamrock telah dikenal luas.

The Company operates mainly in Deli Serdang Regency and Labuhan Batu Utara Regency, North Sumatra. In addition to Indonesia, the Company's products have met American and European standards, enabling it to have extensive distribution and marketing network, at national and global levels.

The Company have been exporting its products to several countries, including America and Latin America such as Guatemala, Eastern Europe, European Union, Middle East, especially Dubai, as well as Asia such as Japan, South Korea, Singapore, Hong Kong and Mongolia. Efforts made to expand the distribution and marketing networks overseas, including regular participation in domestic and international exhibitions, as well as improving the Company's brands and products recognition through product standardization.

The Company actively participating in various exhibitions such as MEDICA in Germany, China International Medical Equipment Fair in Shanghai, Medical Design & Manufacturing West in America (including the one held in Philadelphia), Arab Health in Dubai, Medical Fair Asia in Singapore, Hospitalar in Brazil, and Hospital Expo in Jakarta. By participating in these exhibitions, the Company is able to expand its knowledge, following the latest market trends and new products, technologies and innovations.

The Company is running a system of direct sales and direct distribution to customer. The Company is targeting large hospital markets and medical equipment distributors, as well as international distributors for overseas markets, especially in America where the Shamrock brand is widely known.

Produk Products



Sarung tangan karet adalah sarung tangan yang terbuat dari bahan baku karet dan pada awalnya ditemukan untuk tujuan perlindungan tangan pemakaiannya pada saat melakukan pekerjaan yang melibatkan bahan-bahan kimia. Dalam perjalanannya, penggunaan sarung tangan karet telah meluas dan saat ini digunakan untuk berbagai macam fungsi, mulai dari penggunaan dalam pekerjaan-pekerjaan rumah tangga, penggunaan untuk keperluan medis, sampai penggunaan manufaktur di berbagai jenis industri salah satunya untuk alasan keamanan pekerja dari kontaminasi.

Perseroan adalah produsen utama sarung tangan sekali pakai berkualitas tinggi yang memasok berbagai segmen pasar, termasuk produk untuk kesehatan, rumah sakit, klinik, dan apotek, serta praktik gigi dan laboratorium. Selain itu, Perseroan juga memasok sarung tangan untuk perawatan pribadi, salon kecantikan, bisnis pengolahan makanan, dan pengguna industri.

Perseroan memproduksi sarung tangan lateks dengan kualitas kelas khusus yang sesuai dengan spesifikasi pengguna dan aplikasi yang diminati di dalam dan luar negeri. Produk ini sangat diterima dengan baik dan dapat menjangkau pasar ekspor ke seluruh dunia karena merek Perseroan memenuhi standar utama untuk kesehatan dan kebersihan, baik secara nasional maupun global.

Rubber gloves are gloves made from rubber and were originally invented for the purpose of protecting the wearer's hands when carrying out work involving chemicals. Over the course of its journey, the use of rubber gloves has expanded and is currently used for various functions, ranging from use in household work, use for medical purposes, to use in manufacturing in various types of industry, one of which is for reasons of worker safety from contamination.

The Company is a leading manufacturer of high-quality disposable gloves supplying a variety of market segments, including products for healthcare, hospitals, clinics and pharmacies, as well as dental practices and laboratories. Apart from that, the Company also supplies gloves for personal care, beauty salons, food processing businesses and industrial users.

The Company produces latex gloves with special class quality that suit user specifications and applications that are in demand at home and abroad. This product is very well received and can reach export markets throughout the world because the Company's brand meets key standards for health and hygiene, both nationally and globally.

Berikut adalah beberapa produk yang dihasilkan Perseroan:

The following are some of the products produced by the Company:

SHAMROCK PREMIUM LATEX EXAMINATION Gloves powder Free



01

MY GUARD Latex Examination Gloves Powder Free Easy Donning and Micro Textured Grip



02

SHAMROCK SUPREME Examination Gloves Lightly Powder



03

Keanggotaan Pada Asosiasi Membership in Associations

Perseroan menjadi anggota beberapa asosiasi yang terkait dengan industri mereka untuk mendapatkan informasi terbaru mengenai isu-isu terkini dan berpartisipasi dalam diskusi serta memberikan pandangan mereka tentang topik yang relevan. Beberapa asosiasi yang diikuti oleh Perseroan pada tahun 2023 antara lain:

The Company is a member of several associations related to their industry to obtain the latest information on current issues and participate in discussions and provide their views on relevant topics. Several associations that the Company will participate in in 2023 include:

No.	Nama Asosiasi Organization Name	Sifat Keikutsertaan Membership
1.	Indonesian Rubber Glove Manufacturers Association (IRGMA)	Anggota/Member

Kejadian Penting Yang Mempengaruhi Kegiatan Usaha Perseroan

Berikut adalah beberapa peristiwa atau kejadian signifikan yang mempengaruhi operasi Perseroan:

Significant Events Affecting Company's Business Activities

Following are some occurrences or significant events impacting Company's business operations:

No.	Tahun Year	Sifat Keikutsertaan Membership
1	2020	<ul style="list-style-type: none"> Menyebarnya Pandemi Covid-19 yang secara langsung meningkatkan kebutuhan alat kesehatan termasuk sarung tangan lateks Perseroan bertransformasi dengan menghentikan seluruh proses klorinasi pada semua produk dan menggantinya dengan polimerasi yang lebih ramah lingkungan. The spread of the Covid-19 pandemic has directly increased the need for medical equipment, including latex gloves The Company transformed by stopping all chlorination processes in all products and replacing them with polymerization which is more environmentally friendly.
2	2021	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan menyelesaikan satu lagi line produksi dan menambah kapasitas produksi menjadi +- 612 unit sarung tangan per tahun The company completed another production line and increased production capacity to +- 612 units of gloves per year
3	2022	<ul style="list-style-type: none"> Mulai melakukan perbaikan besar pada beberapa line mesin dengan mengimpenetasikan "double dipping technology" yang dapat memproduksi sarung tangan lateks dengan lebih cepat Started making major improvements to several machine lines by implementing "double dipping technology" which can produce latex gloves more quickly
4	2023	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan melanjutkan perbaikan lini mesin yang telah dimulai pada tahun sebelumnya Perseroan melakukan persiapan Penawaran Umum Perdana Saham di Bursa Efek Indonesia The Company continued improvements to its machine lines that had begun in the previous year The Company is preparing for an Initial Public Offering of Shares on the Indonesia Stock Exchange

PENJELASAN DIREKSI

Board of Directors Explanation



Keberlanjutan dan keberlangsungan tetap menjadi fokus utama pada tahun 2023, terutama dengan Indonesia menjabat sebagai presiden G20. Komitmen global untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) tahun 2030 telah diakui oleh negara-negara di seluruh dunia.

Sustainability and continuation still remain the key focus in 2023, even more with Indonesia assumed the G20 presidency. The global commitment of achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030 has been acknowledged by countries around the world.



Imelda Lin
Direksi Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat

Pada tahun 2023, Tahun 2023, diwarnai berbagai tantangan kesehatan seperti munculnya penyakit baru dan kebangkitan penyakit lama yang menjadi perhatian global. Ditengah situasi ini, upaya penanganan dan industri kesehatan terus berbenah diri untuk meningkatkan akses dan kualitas layanan kesehatan bagi masyarakat. Berdasarkan data dari IMF, pergerakan ekonomi global mengalami penurunan tahunan, diiringi dengan inflasi yang meningkat secara signifikan pada tahun 2023. Di Indonesia, perekonomian menunjukkan stabilitas relatif sepanjang tahun 2023. Data BPS menunjukkan laju pertumbuhan ekonomi hampir stabil dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu mencapai 5,3%.

Isu-isu utama keberlanjutan pada tahun 2023 tetap relevan, khususnya dengan Indonesia memegang posisi sebagai presiden G20. Komitmen global untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) pada tahun 2030 telah diakui oleh negara-negara di seluruh dunia. Dalam konteks ini, peran Indonesia dalam memimpin G20 memberikan kesempatan bagi negara tersebut untuk meningkatkan kesadaran global tentang keberlanjutan dan memajukan agenda pembangunan berkelanjutan secara luas.

Berdasarkan Indeks Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) di Asia Tenggara tahun 2023, Indonesia menempati peringkat 5 dari 13 negara. Peringkat 5 Indonesia di SDGs Asia 2023 menunjukkan bahwa Indonesia masih memiliki banyak pekerjaan rumah untuk mencapai SDGs di kawasan Asia. Namun, peningkatan peringkat dibandingkan tahun sebelumnya menunjukkan bahwa Indonesia telah melakukan beberapa kemajuan dalam mencapai SDGs.

Respected Shareholders and Stakeholders,

2023 was still filled with various health challenges such as the occurrence of new diseases and resurgence of old diseases which gained global concern. Amidst this situation, the handling efforts as well as the health industry continue to improve themselves to boost access and quality of community health services. Data from the IMF shows, global economic movements had an annual downturn, coupled with inflation which will raise significantly in 2023. In Indonesia, its economy shows relative stability in 2023. BPS data shows the economic growth rate is almost stable compared to the previous year, which reached 5.3%.

Key sustainability issues in 2023 are still relevant, particularly with Indonesia assumed the G20 presidency. The global commitment of achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030 has been acknowledged has been acknowledged by countries around the world. In this context, Indonesia's role in leading the G20 presents an opportunity for the country to raise global awareness regarding sustainability and bring forth broader sustainable development agenda.

Based on Sustainable Development Index (SDGs) of Southeast Asia in 2023, Indonesia is ranked 5th out of 13 countries. Indonesia's 5th ranking in SDGs Asia 2023 shows that Indonesia still has a lot of homework to do in achieving SDGs in Asian region. Nevertheless, the improved rank compared to the previous year also shows Indonesia has made some progress in achieving the SDGs.

Memperkuat Komitmen untuk Pembangunan Berkelanjutan

Perseroan mengakui pentingnya mengembangkan bisnis secara berkelanjutan sesuai dengan visi dan misi Haloni Jane sebagai produsen sarung tangan medis lateks yang dipercaya oleh komunitas medis global. Konsep pembangunan berkelanjutan ini mencakup aspek sosial, lingkungan, dan tata kelola (ESG). Dengan mempertimbangkan ketiga pilar ini, Perseroan secara konsisten melakukan perbaikan mendasar untuk membangun budaya yang berfokus pada keberlanjutan.

Capaian Keberlanjutan 2023

Sepanjang tahun 2023, Penjualan Perseroan tercatat menurun menjadi Rp81,7 miliar sementara pada tahun sebelumnya tercatat pada Rp93,3 miliar. Laba Kotor pada tahun 2023 tercatat pada angka Rp14,9 miliar atau menurun sebesar 2,77% dari Rp15,3 miliar di tahun 2022.

Untuk kelancaran aktivitas bisnis, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan petani karet, mengingat bahwa bahan baku lateks Perseroan diperoleh dari kerja keras para petani. Kerjasama antara Perseroan dan petani menciptakan hubungan saling mendukung yang diyakini memengaruhi kualitas bahan baku yang digunakan dalam proses produksi.

Dari perspektif lingkungan, Perseroan melindungi keanekaragaman hayati dengan memperhatikan nilai ekonomi dari pohon karet. Selain menjadi bahan baku utama bagi produk Perseroan, pohon karet juga memiliki peran penting dalam menjaga lingkungan alamiah, termasuk melindungi tanah dari erosi dan mempertahankan kualitasnya untuk pertanian, perkebunan, dan pembangunan. Sejalan dengan hal ini, Perseroan secara terus-menerus melakukan serangkaian uji coba terhadap lateks yang diperoleh untuk memastikan kualitas produk yang optimal.

Natural rubber latex memiliki sifat biodegradable, yang berarti mudah terurai di tanah dan tidak meninggalkan residu yang berbahaya bagi lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan bertekad untuk menggunakan bahan-bahan alami sebagai bahan baku dalam pembuatan lateks untuk sarung tangan, sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan yang diemban oleh Perseroan.

Strengthening Commitment to Sustainable Development

The Company recognizes the importance of developing business sustainably in line with Haloni Jane's vision and mission as a latex medical glove manufacturer trusted by global medical community. The sustainable development concept includes social, environmental and governance (ESG) aspects. By considering the three pillars, Company consistently makes fundamental improvements in building a culture that focuses on sustainability.

2023 Sustainability Achievements

Throughout 2023, the Company's sales were recorded to dropped to Rp81.7 billion from Rp93.3 billion recorded last year. Gross Profit in 2023 was recorded at Rp14.9 billion or decreased by 2.77% from Rp15.3 billion in 2022.

To ensure its business activities run smoothly, the Company is committed to improve the rubber farmers' welfare, as the Company's latex raw materials are obtained from the hard work of these farmers. Cooperation between the Company and farmers creates a mutually supportive relationship which is believed to influence the quality of raw materials used in the production process.

As from an environmental perspective, the Company is protecting the biodiversity by paying attention to the economic value of rubber trees. In addition of being the main raw material for Company's products, rubber trees also play a key role in protecting the natural environment, including protecting soil from erosion and maintaining its quality for agriculture, plantation and development. In line with this, the Company constantly doing a series of tests on the latex it obtained to ensure optimal product quality.

Natural rubber latex has biodegradable property, meaning it breaks down easily in soil without any harmful residue that threaten the environment. Therefore, the Company is determined to use natural ingredients as raw materials in making latex gloves, as part of environmental responsibility conducted by the Company.

Strategi untuk Mencapai Tujuan Keberlanjutan

Sebagai Perseroan yang terus berkembang dan bergerak menuju pembangunan berkelanjutan, Perseroan telah merumuskan strategi untuk mencapai tujuannya pada tahun 2024. Berdasarkan kerja sama yang kuat antara Perseroan dan semua pemangku kepentingan, strategi bisnis yang telah terbukti efektif akan dipertahankan untuk tahun mendatang.

Apresiasi

Dalam kesempatan ini, kami sebagai Direksi ingin menyampaikan terima kasih kepada semua Pemangku Kepentingan, Pemegang Saham, dan mitra usaha atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan. Kami juga menghargai saran dan nasihat yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023. Selain itu, kami ingin mengucapkan apresiasi kepada seluruh manajemen dan karyawan atas kerja keras, loyalitas, dan dedikasi yang telah ditunjukkan selama tahun 2023.

Strategy in Achieving Sustainability Goals

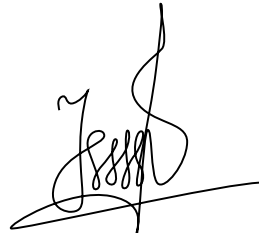
As a Company that keeps on growing and moving towards sustainable development, the Company has formulated a strategy to achieve its goals by 2024. Based on strong collaboration between the Company and all of its stakeholders, proven business strategies will be maintained in the coming year.

Appreciation

On this occasion, the Board of Directors would like to express our gratitude to all Stakeholders, Shareholders and business partners for the trust they have given to the Company. We also appreciate the suggestions and advices provided by the Board of Commissioners throughout 2023. In addition, we also would like to express our appreciation to the entire management and all of our employees for the hard work, loyalty and dedication they have shown throughout 2023.

Atas Nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



Imelda Lin

Direktur Utama / President Director

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Aspek Keberlanjutan

Penerapan tata kelola Perseroan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan dan memberikan nilai tambah bagi perkembangan jangka panjang Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan bertekad untuk mengadopsi prinsip-prinsip GCG. Implementasi GCG yang tepat dilakukan dengan memperhatikan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan dalam semua aspek Perseroan, dari operasional hingga proses internal. Prinsip-prinsip ini harus tercermin dalam setiap proses bisnis dan pengambilan keputusan. GCG merupakan faktor kunci dalam semua kegiatan bisnis yang kami lakukan.

Untuk memastikan penerapan GCG yang tepat, Direksi bertanggung jawab atas pelaksanaan aspek tanggung jawab, yang meliputi penetapan kebijakan, koordinasi praktik berkelanjutan di industri, dan manajemen komunikasi keberlanjutan. Implementasi GCG di setiap tingkat Perseroan sangat penting karena membantu manajemen dalam memberikan arahan dan pengendalian yang dapat membangun hubungan yang baik, adil, dan transparan antara Perseroan dan berbagai pihak yang terlibat serta memiliki kepentingan dalam Perseroan. Pihak-pihak ini termasuk pemangku kepentingan internal seperti karyawan dari berbagai divisi, sektor, dan platform, serta pemangku kepentingan eksternal seperti pelanggan/konsumen, pemasok, kreditur, regulator, pemerintah termasuk pemerintah daerah, masyarakat sekitar, dan lain sebagainya.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan

Perseroan bekerja sama dengan beberapa lembaga yang ahli dalam menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan, sebagai bagian dari dukungan terhadap program Aspek Keberlanjutan. Selain itu, Perseroan menyelenggarakan serangkaian sesi sosialisasi internal untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya prinsip-prinsip keberlanjutan.

Party Responsible of Implementing Sustainability Aspects

Good Corporate Governance (GCG) implementation can increase the stakeholders' trust and provide added value for the long-term development of the Company. Thus, the Company is determined to adopt the GCG principles. Proper GCG implementation is conducted by considering transparency, accountability, responsibility, independence and fairness in all of the Company's aspects, from operations to internal processes. These principles must be reflected in every business process and decision making. GCG is a key factor in all of the business activities that we do.

In ensuring proper GCG implementation, the Board of Directors is responsible for the implementation of responsibility, which include establishing policies, coordinating sustainable practices in the industry, and managing sustainability communications. GCG implementation at every level of the Company is critical as it assists the management by providing direction and control that can establish good, fair and transparent relationships between the Company and the multi-parties involved and has an interest in the Company. These parties include internal stakeholders such as employees of various divisions, sectors and platforms, as well as external stakeholders such as customers/consumers, suppliers, creditors, regulators, governments including the local governments, surrounding communities, and etc.

Competency Development Related to Sustainability Aspect

The Company collaborates with several expert institutions in implementing sustainable development principles, as part of its support for Sustainability Aspect program. The Company also held a series of internal socializations to increase awareness on the importance of sustainability principles.



Penilaian Risiko Atas Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Perseroan mengambil langkah-langkah untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, memantau, dan mengelola risiko yang terkait dengan pelaksanaan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan, termasuk dimensi ekonomi, lingkungan, dan sosial. Selain itu, Perseroan secara terus-menerus mengevaluasi keberhasilan implementasi langkah-langkah tersebut dan melakukan penyesuaian sesuai kebutuhan:

1. Menyusun Pedoman dan Prosedur Operasional Standar (SOP) mengenai penerapan Aspek Keberlanjutan.
2. Meningkatkan kapasitas, kualitas, dan kompetensi karyawan unit kerja terkait.
3. Mengoptimalkan fungsi pengendalian internal.

Risk Assessment of Sustainable Business Implementation

The Company takes measures to identify, evaluate, monitor and manage risks related to sustainable development principles implementation, including economic, environmental and social dimensions. The Company also constantly evaluates the success of implementing these measures and makes adjustments as needed:

1. Prepare Guidelines and Standard Operational Procedures (SOP) on Sustainability Aspect implementation.
2. Increase the capacity, quality and competence of employees in related work units.
3. Optimize internal control functions.

Audit internal terhadap operasi Perseroan menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal telah dinilai memadai dan diterapkan secara konsisten. Secara umum, sistem pengendalian internal berjalan dengan baik, efektif, dan efisien, namun masih memerlukan peningkatan dan penyesuaian. Audit internal dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi sistem pengendalian internal. Hasil audit disampaikan kepada Direktur dan digunakan sebagai dasar untuk mengevaluasi efektivitas proses manajemen risiko Perseroan.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Struktur administratif Perseroan sesuai dengan anggaran dasarnya, yang melibatkan rapat umum pemegang saham (RUPS), Komisaris, dan Direksi. Ketiga lembaga ini bertanggung jawab dalam pembentukan, pengelolaan, dan pengendalian kerangka kerja manajemen Perseroan, dengan dukungan dari Sekretaris Perseroan dan komite-komite yang berada di bawah naungan Komisaris.

Perseroan juga memiliki sistem internal untuk pengendalian, manajemen risiko, audit internal dan eksternal, kode etik, anggaran dasar, kode kemitraan, manajemen mutu, dan Prosedur Operasional Standar (SOP) Perseroan, yang semuanya mendukung fungsi organ utama Perseroan.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Perseroan mengakui pentingnya dukungan dari pemangku kepentingan, baik yang berasal dari internal maupun eksternal, dalam memastikan kelangsungan operasionalnya. Pemangku kepentingan merujuk kepada kelompok atau individu yang memiliki kemampuan untuk memengaruhi atau dipengaruhi oleh aktivitas Perseroan. Kerjasama yang harmonis dengan pemangku kepentingan dianggap krusial dalam mencapai kesuksesan strategis dan membangun citra Perseroan yang baik. Pemangku kepentingan ini termasuk investor, pemegang saham, karyawan, regulator, mitra bisnis, masyarakat, pelanggan, dan lainnya. Definisi pemangku kepentingan telah disusun dan disetujui oleh manajemen Perseroan. Perseroan mengadopsi pendekatan berikut untuk melibatkan pemangku kepentingan:

An internal audit on the Company's operations reveals that the internal control system is considered adequate and consistently implemented. In general, the internal control system has run well, effectively and efficiently, yet still requires improvement and adjustment. Internal audit is conducted periodically to evaluate the internal control system. Audit results are submitted to Director and used as a basis to evaluate the effectiveness of Company's risk management process.

Sustainability Governance Structure

The Company's administrative structure is in line with its Articles of Association, which involves a General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors. The three institutions are responsible of establishing, managing and controlling the Company's management framework, supported by the Corporate Secretary and committees under the Board of Commissioners.

The Company also has an internal system for control, risk management, internal and external audit, code of ethics, articles of association, partnership code, quality management, and Company's Standard Operating Procedures (SOP), all support the functions of Company's main organs.

Stakeholders Relationships

The Company acknowledges the importance of support from stakeholders, both internal and external, to ensure the continuity of its operations. Stakeholders refer to groups or individuals with the ability to influence or be influenced by Company's activities. Harmonious cooperation with stakeholders is deemed crucial to achieve strategic success and building a good Company image. The stakeholders include investors, shareholders, employees, regulators, business partners, society, customers and others. The definition of stakeholder has been prepared and approved by the Company's management. The Company adopts the following approach to engage stakeholders:

No	Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approaches
1	Karyawan Employees	Townhall meeting, forum peningkatan kinerja, sosialisasi internal. Townhall meeting, performance improvement forum, internal socialization
2	Investor / Pemegang Saham Investor / Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham. General Meeting of Shareholders.
3	Regulator Regulator	Laporan kepatuhan sesuai ketentuan regulator. Compliance report in accordance with the regulations
4	Mitra bisnis Business Partners	Kontrak dan perjanjian kerja. Work contracts and agreements
5	Komunitas / Asosiasi Community / Association	Pertemuan dan diskusi dengan komunitas/asosiasi Meeting and discussion with communities/asspciation
6	Pelanggan Customer	Survei Kepuasan Pelanggan. Customer satisfaction survey
7	Masyarakat Society	Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat dan pelaksanaan program tanggung jawab sosial. Workforce engagement, visit/communication with community and implementation corporate social program responsibility (CSR).

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan telah menggabungkan manajemen sumber daya dengan konsep pembangunan berkelanjutan sejak memperkenalkan perspektif pembangunan berkelanjutan. Saat ini, Perseroan fokus pada internalisasi konsep Aspek Pembangunan Berkelanjutan kepada seluruh personel dengan menyebarkan informasi dan kesadaran tentang pentingnya menerapkan prinsip-prinsip berkelanjutan. Perseroan terus mendorong partisipasi karyawan dalam berbagai kesempatan yang terkait dengan pembangunan berkelanjutan. Dengan mengadopsi strategi operasional yang sesuai, Perseroan dapat mempertahankan keunggulan kompetitifnya sambil menjaga keseimbangan antara dimensi ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Problems with Sustainable Finance Implementation

The Company has combined resource management with sustainable development concept since the introduction of sustainable development perspective. Currently, the Company is focused on internalizing the Sustainable Development Aspects concept to all personnel by disseminate information and awareness on the importance of implementing sustainable principles. The Company continues to encourage employee participation in many opportunities related to sustainable development. By adopting appropriate operational strategies, the Company is able to maintain its competitive advantages while maintaining a balance between economic, social and environmental dimensions.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Activities to Build a Sustainability Culture

Dalam upaya mencapai Sustainability Goals yang telah ditetapkan, Perseroan telah merumuskan visi dan misi yang khusus untuk mendukung pencapaian tujuan keberlanjutan tersebut. Visi dan misi ini bertujuan untuk mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan operasional Perseroan guna mencapai keseimbangan dalam tujuan keuangan dan operasional.

Salah satu langkah yang diambil adalah memberikan pelatihan kepada para petani mengenai pentingnya menjaga kualitas bahan baku, memelihara tingkat kelembaban yang optimal, dan menghindari penggunaan bahan berbahaya bagi kesehatan manusia dan lingkungan.

Kinerja Ekonomi

Perseroan memprioritaskan praktik-praktik berkelanjutan untuk memastikan pertumbuhan ekonomi jangka panjang di semua area bisnisnya. Prinsip 3P (People, Planet, dan Profit) diterapkan untuk mencapai keseimbangan antara memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan mengurangi dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan. Pada tahun sebelumnya, Perseroan telah menetapkan target yang ingin dicapai pada tahun 2023.

Di bawah ini adalah tabel perbandingan antara proyeksi kinerja operasional di awal tahun dengan pencapaian:

In its effort to achieve the Sustainability Goals set, the Company has formulated a specific vision and mission to support the achievement of the sustainability goals. The vision and mission aim to integrate the Company's environmental, social and operational aspects to achieve balance in the financial and operational goals.

One of the measures taken is by providing farmers training on the importance of maintaining raw materials quality, maintaining an optimal humidity level, and avoiding the use of materials that are harmful to human health and the environment.

Economic Performance

The Company prioritizes sustainable practices to ensure long-term economic growth in all areas of its business. The 3P principle (People, Planet and Profit) is applied to achieve a balance between provision of added value for stakeholders and reduction of negative impacts on society and environment. In the previous year, the Company had established targets to be achieved in 2023.

Below is a comparison table of operational performance projections at the beginning of the year and achievements:

Keterangan Description	Pencapaian 2023 Target 2023	Realisasi Realization	Persentase Percentage (%)
Kuantitas Produksi (pcs) Production Quantity (pcs)	235.336.320	324.061.108	138.55
Penjualan (Rp) Sales (Rp)	102.012.840	81.718.159.248	80.10
Labanya (Rugi) Periode Berjalan Income (Loss) For The Period	6.603.147.457	5.468.363.215	82.81

Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance

Beralih Ke Natural Rubber

Negara-negara di seluruh dunia semakin memperhatikan dan menerapkan prinsip Environment, Social, and Corporate Governance (ESG), seiring dengan peningkatan kesadaran akan pentingnya menjaga lingkungan hidup yang dipicu oleh perubahan iklim. Dengan memberikan prioritas pada aspek ESG, sarung tangan lateks menjadi opsi yang lebih diunggulkan karena sifatnya yang sesuai dengan prinsip ESG, seperti kemampuannya untuk terurai secara alami dan proses pembuatannya yang ramah lingkungan, jika dibandingkan dengan sarung tangan nitril yang terbuat dari bahan sintesis berbasis minyak dan tidak dapat terurai secara alami karena tidak menggunakan karet alami seperti pada sarung tangan lateks.

Biaya Lingkungan Hidup

Perseroan mengakui pentingnya manajemen operasional yang berdampak positif bagi lingkungan dan masyarakat. Dalam upaya tersebut, Perseroan telah menyusun pedoman dengan tujuan mengurangi dampak lingkungan dari operasinya. Tindakan untuk mencegah atau mengurangi kerusakan lingkungan tercermin dalam alokasi biaya yang diberikan prioritas oleh Perseroan.

Dalam upaya mengoptimalkan kegiatan operasional berwawasan lingkungan, maka Perseroan telah mengalokasikan total sebesar Rp 38.910.000 yang mencakup:

Switch to Natural Rubber

Countries all over the world are increasingly paying attention to and implementing the Environmental, Social, and Corporate Governance (ESG) principles, along with increasing awareness on the importance of environment protection, which is triggered by climate change. By prioritizing the ESG aspect, latex gloves become a preferred option due to its property that matches with ESG principles, such as the ability to breaks down naturally and its environmentally friendly manufacturing process, when compared to nitrile gloves which are made from oil-based synthetic materials and unable to breaks down naturally as it does not use natural rubber like latex gloves.

Environmental Costs

The Company recognizes the importance of operational management that brings positive impact on environment and society. In its effort, the Company has developed guidelines with an aim of reducing the environmental impact from its operations. Actions to prevent or reduce the environmental damage are reflected in the cost allocation prioritized by the Company.

In the effort of optimizing environmentally friendly operational activities, the Company has allocated a total of Rp.... which include:

No.	Keterangan Description	Biaya Cost
1	Biaya Angkutan / Pengelolaan Limbah ke Pihak ke-2 Costs of Transportation / Waste Management to Second Party	NIL
2	Biaya Uji Emisi, Uji Baku Mutu Air Limbah, dll Costs of Emission Test, Waste Water Quality Standard Test, etc.	38.910.000
3	Biaya Konsultan dan Pembuatan TPS Limbah Consultant Fee and Cost of Waste TPS Construction	NIL
Total		38.910.000

Penggunaan Material

Pengelolaan Material/Bahan Baku:

Sarung tangan lateks merupakan produk utama Perseroan yang terbuat dari karet alami (natural rubber) dan menjadi pilihan utama di sektor medis dan industri. Karena menggunakan bahan dasar karet alami, sarung tangan lateks Perseroan mudah terurai dan tidak berdampak negatif pada lingkungan. Produk-produk Perseroan telah memenuhi standar sertifikasi FDA untuk penjualan di Amerika Serikat dan telah disetujui oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia untuk penjualan di dalam negeri.

Dalam produksi sarung tangan, terdapat tiga jenis bahan utama yang sering digunakan, yaitu lateks, nitril, dan vinyl. Sarung tangan lateks, yang terbuat dari karet alami, sering dipilih dalam industri medis dan umum. Keunggulan sarung tangan lateks adalah kemampuannya untuk terurai secara alami, sehingga tidak mencemari lingkungan. Sebaliknya, sarung tangan nitril, yang terbuat dari bahan sintesis, memerlukan waktu ratusan tahun untuk terurai, sehingga berdampak negatif pada lingkungan. Sarung tangan vinyl, yang terbuat dari polyvinyl chloride (PVC), juga merupakan bahan sintesis, sering digunakan untuk tugas-tugas dengan risiko rendah dan penanganan material yang aman.

Perseroan telah mengambil langkah-langkah untuk memastikan ketersediaan bahan baku yang berasal dari pohon karet, yang diperoleh melalui kebun dan proses pengolahan centrifuge latex yang dimiliki oleh Shamrock Group, serta melalui kerjasama dengan masyarakat petani karet di Sumatera. Pendekatan ini tidak hanya mendukung praktik pertanian yang berkelanjutan, tetapi juga memberikan manfaat langsung bagi masyarakat lokal. Sebagian besar bahan baku yang digunakan oleh Perseroan berasal dari sumber daya alam dan termasuk dalam kategori terbarukan. Dengan demikian, ketersediaan bahan baku tersebut terjaga secara berkelanjutan dan dapat dimanfaatkan oleh Perseroan dengan efisien.

Material Use

Material/Raw Material Management:

Latex gloves are the Company's main product which are made of natural rubber and become the main choice of medical and industrial sectors. As they use natural rubber as base material, the Company's latex gloves are easily breaks down without negative impact on the environment. The Company's products have met FDA certification standards for sales in America and have been approved by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia for domestic sales.

In glove production, there are three main types of materials often used, namely latex, nitrile and vinyl. Latex gloves, which are made of natural rubber, are often chosen in medical and general industries. Latex gloves have the advantage of easily breaks down naturally, so they are not polluting the environment. On the contrary, nitrile gloves, made of synthetic materials, require hundreds of years to breaks down, negatively impacting the environment. Vinyl gloves, which are made of polyvinyl chloride (PVC), also a synthetic material, are often used for low-risk tasks and safe material handling.

The Company has taken measures to ensure the availability of raw materials originated from rubber trees, obtained through plantations and latex centrifuge processing owned by the Shamrock Group, as well as through cooperation with Sumatran rubber farming communities. This approach does not just support sustainable agricultural practices, but also provides direct benefits to the local communities. Most of the raw materials used by the Company originated from natural resources and are included as renewable category. Thus, the availability of raw materials is maintained in a sustainable manner and can be utilized efficiently by the Company.

Penggunaan Energi

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan terus berusaha meningkatkan efisiensi penggunaan energi listrik. Berikut adalah gambaran tentang penggunaan energi dan intensitas konsumsi energi:

Energy Use

In its operational activities, the Company continues striving to increase the efficiency of electrical energy use. Following is an overview of energy use and energy consumption intensity:

No.	Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
1.	Penggunaan Listrik	Kwh	1.963.031,60	2.391.531,20	3.571.170,20	Electricity Usage
2.	Penggunaan Biomasa (Batubara)	Ton	4.370,18	6.747,34	13.872,07	Use of Biomass (Coal)
3.	Penggunaan HSD (Solar)	Liter	8.774,00	24.752,00	25.033,50	Use of HSD (Solar)
4.	Penggunaan Biomasa (Woodchip)	Ton	777,59	-	-	Use of Biomass (Woodchips)
5.	Penggunaan LPG	Kg	1.050,00	5.650,00	11.650,00	Use of LPG
6.	Penggunaan LNG	MMBTU	-	-	3.118,18	Use of LNG

Perseroan menyadari bahwa energi dan bahan bakar yang digunakan berasal dari sumber-sumber yang tidak dapat diperbarui seperti fosil. Ketersediaan sumber daya ini semakin terbatas seiring berjalannya waktu. Lebih lanjut, mayoritas pasokan listrik berasal dari pembangkit listrik berbasis batu bara, yang juga merupakan sumber energi tak terbarukan di Indonesia.

The Company realizes that the energy and fuel used comes from non-renewable sources such as fossils. The availability of these resources becomes increasingly limited over time. Furthermore, the majority of electricity supply comes from coal-based power plants, also a non-renewable energy source in Indonesia.

Dalam menghadapi tantangan ini, Perseroan telah mengambil langkah-langkah untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi biaya terkait konsumsi listrik dan bahan bakar. Beberapa langkah yang telah diambil termasuk:

In facing this challenge, the Company has taken steps to increase efficiency and reduce costs related to electricity and fuel consumption. Some of the measures already in place include:

1. Mengurangi pertemuan tatap muka dan menggantinya dengan pertemuan virtual untuk mengurangi penggunaan bahan bakar kendaraan operasional;
2. Mengendalikan penggunaan dan pemanfaatan air bersih;
3. Menggalakkan penghematan listrik seperti mematikan lampu atau peralatan elektronik lainnya setelah selesai digunakan atau saat karyawan pulang.

1. Reduce face-to-face meetings and opting for virtual meetings to reduce fuel use for operational vehicles;
2. Controlling the use and utilization of clean water;
3. Promote electricity savings such as turning off lights or other electronic equipment after use or when the employees go home.

Penggunaan Emisi

Perseroan memahami dampak negatif dari emisi CO², Bahan Perusak Ozon (BPO), dan emisi lainnya terhadap penipisan lapisan ozon. Oleh karena itu, Perseroan telah mengambil langkah-langkah untuk mengurangi emisi tersebut. Beberapa upaya yang telah diambil termasuk:

1. Penerapan Teknologi Ramah Lingkungan: Perseroan mengadopsi teknologi yang ramah lingkungan dalam kegiatan usahanya. Salah satu contohnya adalah penggunaan AC yang bebas dari klorofluorokarbon (CFC), yang merupakan bahan yang dapat merusak lapisan ozon.
2. Perawatan Kendaraan: Perseroan secara rutin melakukan perawatan dan pemeliharaan kendaraan untuk mengurangi emisi dan meningkatkan efisiensi bahan bakar. Hal ini bertujuan untuk mengoptimalkan penggunaan bahan bakar dan mengurangi emisi gas buang.
3. Pemeliharaan Emisi Gas Buang: Perseroan secara teratur memeriksa dan memelihara sistem emisi gas buang guna memastikan bahwa emisi yang dihasilkan tetap terkendali. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

Dengan menerapkan langkah-langkah ini, Perseroan berusaha untuk mengurangi dampak negatif terhadap lapisan ozon dan mengurangi emisi gas rumah kaca dalam operasionalnya.

Emission Use

The Company understands the negative impact of CO² emission, Ozone Depleting Substances (ODS), and other emissions on the ozone layer depletion. Therefore, the Company has taken measures to reduce these emissions. Some of the efforts already taken include:

1. Use of Environmentally Friendly Technology: the Company adopts environmentally friendly technology in its business activities. An example is the use of air conditioning that is free from chlorofluorocarbons (CFCs), a material that can damage the ozone layer.
2. Vehicle Maintenance: the Company routinely care and maintains its vehicles to reduce emissions and increase fuel efficiency. This aims to optimize fuel use and reduce exhaust emissions.
3. Maintenance of Exhaust Gas Emissions: the Company regularly checks and maintains the exhaust gas emission system to ensure that the emissions generated remain under control. This is done as part of the Company's commitment to reduce negative impacts on the environment.

By implementing these measures, the Company strives to reduce the negative impact on the ozone layer and reduce greenhouse gas emissions in its operations.

No.	Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
1.	Penggunaan Emisi	t CO ₂ e	2.119,12	2.925,16	4.844,17	Use of Emission

Penggunaan Air

Dalam penggunaan air, Perseroan menggunakannya untuk kebutuhan pabrik dan kantor. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menjaga kualitas air sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan. Perseroan secara konsisten berusaha meningkatkan efisiensi dalam proses produksi dengan menerapkan prinsip ekonomi sirkular untuk mengurangi limbah dan mengurangi penggunaan sumber daya alam.

Selama tahun 2023, dengan segala upaya penghematan tersebut, volume penggunaan air oleh Perseroan adalah:

Water Use

As for water use, the Company uses it for factory and office needs. Thus, the Company is committed to maintain water quality as a form of environmental concern. The Company consistently tries to increase efficiency of its production process by implementing circular economy principles to reduce waste and reduce the use of natural resources.

Throughout 2023, with all these savings measures, the volume of water use by the Company was:

No.	Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
1.	Penggunaan Air	Liter	136.870	169.098	377.493	Use of Water

Mengurangi CO², meningkatkan keanekaragaman hayati

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk mengembangkan aktivitas usaha yang berkelanjutan dan ramah lingkungan, Perseroan mendukung berbagai inisiatif yang bertujuan untuk melindungi keanekaragaman hayati dan melestarikan sumber daya alam. Hutan karet di Indonesia dianggap sebagai reservoir karbon yang berperan dalam menurunkan laju pemanasan global. Selain itu, hutan karet juga berfungsi sebagai penyedia oksigen melalui kanopi pohon yang menangkap debu dan menyerap polutan, serta memberikan perlindungan dari sinar matahari dan membantu mengurangi erosi tanah serta risiko banjir dengan menyerap air hujan. Selain manfaat lingkungan, hutan karet juga memberikan habitat alami bagi berbagai jenis satwa liar, seperti serangga, jamur, burung, dan hewan lainnya untuk berkembang biak.

Reducing CO², increasing biodiversity

As part of Company's commitment to develop sustainable and environmentally friendly business activities, the Company supports various initiatives aimed to protect biodiversity and natural resources conservation. Rubber forests in Indonesia are considered as carbon reservoir that plays part in slowing down global warming rate. In addition, rubber forests also function as oxygen providers from their tree canopies that catch dust and absorb pollutants, as well as providing shades from the sunlight and helping reduce soil erosion and flooding risk by absorbing rainwater. Apart from environmental their benefits, rubber forests also provide a natural habitat for various types of wildlife, such as insects, fungi, birds and other animals to breed.

Sumber pendapatan terbarukan

Pohon karet mulai menghasilkan lateks dalam rentang usia 4-6 tahun setelah ditanam. Umumnya, pohon karet memiliki masa produktif optimal hingga usia sekitar 25 tahun, di mana mereka menghasilkan getah karet. Selama masa hidupnya yang panjang, yang bisa mencapai lebih dari satu abad, pohon karet terus memberikan kontribusi dengan menghasilkan oksigen.

Setelah masa produksi lateksnya menurun, pohon karet dapat dimanfaatkan sebagai kayu olahan untuk berbagai keperluan. Perseroan memiliki unit pembibitan yang menyediakan benih untuk ditanam kembali oleh petani lokal.

Pengelolaan Limbah

Perseroan menjalankan operasinya dengan prinsip kehati-hatian dan berupaya mengurangi limbah serta emisi dari kegiatan operasional dengan mengadopsi perbaikan berkelanjutan menuju sistem produksi yang lebih efisien. Kami selalu mematuhi semua hukum dan peraturan lingkungan yang berlaku dalam setiap aspek kegiatan operasional.

Sebagai bentuk komitmen terhadap pencapaian target zero dampak dan sebagai kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan, Perseroan dengan teliti mengelola produk limbah untuk mencegah dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat di sekitar area operasional.

Kepatuhan Lingkungan

Perseroan memprioritaskan kepatuhan terhadap regulasi lingkungan sebagai upaya untuk menciptakan lingkungan yang berkelanjutan. Hal ini dilakukan untuk menghindari potensi denda dan sanksi non-moneter yang dapat diterapkan akibat pelanggaran hukum dan peraturan lingkungan. Selain itu, Perseroan tidak memiliki masalah lingkungan yang memerlukan penyelesaian melalui proses pengadilan atau mekanisme penyelesaian sengketa lainnya.

Renewable source of income

Rubber trees start generating latex 4-6 years after planting. In general, rubber trees have an optimal productive period of ± 25 years, during which they generating rubber latex. During their long life span, which may last well over a century, rubber trees will continue its contribution by producing oxygen.

After the latex production dropped, rubber trees can be used as processed wood for various purposes. The company has a nursery unit that provides seeds for replanting conducted by local farmers.

Waste Management

The Company runs its operations under the prudence principle and seeks ways to reduce waste and emissions from operational activities by adopting continuous improvements towards a more efficient production system. We always comply with all applicable environmental laws and regulations in every aspect of our operational activities.

As a commitment in achieving the zero impact target and as contribution to sustainable development, the Company carefully manages its waste products to prevent negative impacts on environment and communities surrounding the operational areas.

Environmental Compliance

The Company prioritizes compliance to environmental regulations as an effort to create sustainable environment. This is conducted to avoid potential fines and non-monetary sanctions that could be imposed for any violations of environmental laws and regulations. Also, the Company does not have environmental issue requiring resolution via court proceedings or other dispute resolution mechanisms.

No.	Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
1.	Limbah Padat	Kg	71.307,72	97.053,70	162.127,22	Solid Waste
2.	Limbah Cair	Liter	121.814,30	150.497,22	335.968,77	Liquid Waste
3	Limbah B3	Liter/Kg	-	-	3.806,40	Toxic Hazardous (B3) Waste

Kinerja Lingkungan Sosial Social Environmental Performance

Produk yang Setara kepada Konsumen

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan, termasuk melalui inovasi dalam strategi pemasaran, penjualan, dan penyelesaian sengketa. Upaya ini meliputi pembukaan saluran pengaduan dan upaya untuk memberikan solusi terbaik kepada pelanggan. Fokus utamanya adalah untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan memperbaiki citra Perseroan.

salah satu pemangku kepentingan kunci yang berperan dalam kelangsungan operasional Perseroan adalah pelanggan. Kepuasan pelanggan, khususnya pelanggan yang loyal, sangat berpengaruh dalam menjaga kelangsungan bisnis Perseroan. Sebaliknya, kehilangan kepercayaan pelanggan dapat mengancam kelangsungan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan terbaik demi memastikan kepuasan pelanggan.

Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan mempraktikkan prinsip kesetaraan dan anti-diskriminasi di lingkungan kerjanya, terutama dalam proses rekrutmen. Tidak ada diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, suku, agama, golongan, atau ras. Prinsip ini juga berlaku untuk semua karyawan, termasuk dalam pengisian lowongan pekerjaan, posisi, atau jabatan, termasuk posisi manajemen senior.

Perseroan menegaskan komitmennya terhadap kesetaraan peluang kerja dan penolakan diskriminasi. Selama periode pelaporan, tidak ada kejadian diskriminasi yang tercatat, sehingga tidak diperlukan tindakan korektif.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan memastikan kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk aturan terkait batasan usia dan jam kerja karyawan. Kami berkomitmen untuk mendukung eliminasi kerja anak dan kerja paksa. Sebagai bagian dari komitmen ini, semua karyawan, baik yang berstatus tetap maupun kontrak, harus berusia 18 tahun ke atas.

Equal Products for Consumers

The Company is committed to provide the best service to customers, including via innovations in marketing, sales and dispute resolution strategy. These measures include opening complaint channels and efforts to give the best solutions for customers. The main focus is to increase customer satisfaction and improve Company's image.

One of the key stakeholders playing a role in the continuity of Company's operations is customers. Customer satisfaction, especially from loyal customers, is very impactful to maintain the continuity of the Company's business. On the other hand, losing customer trust could threaten the continuity of Company's business. Therefore, the Company is committed to provide the best products and services to ensure customer satisfaction.

Employment

Equal Employment Opportunities

The Company practices the equality and anti-discrimination principles in the work environment, especially in the recruitment process. There is no discrimination against gender, ethnicity, religion, class or race. This principle also applies to all employees, including in filling job vacancies, positions or posts, including senior management posts.

The Company emphasizes its commitment to equal employment opportunities and reject discrimination. During the reporting period, no incident of discrimination was recorded, so no corrective action was required.

Child Labor and Forced Labor

The Company ensures compliance with applicable labor regulations, including regulations on age limits and employee working hours. We are committed to support the elimination of child labor and forced labor. As part of this commitment, all employees, both permanent or contract, must be 18 years old or older.

Kami berkomitmen untuk mematuhi hukum ketenagakerjaan tercermin dalam tidak ada denda atau sanksi yang diterapkan karena pelanggaran terkait kerja anak atau kerja paksa di Perseroan. Selain itu, tidak ada laporan keluhan terkait kerja anak atau kerja paksa selama periode pelaporan.

We are committed to comply with labor laws as reflected in no fines or sanctions imposed for a violation related to child labor or forced labor in the Company. Also, there were no reports of complaints related to child labor or forced labor during the reporting period.

Perbandingan Gaji Pokok Karyawan dengan Upah Minimum Regional (UMR)

Perseroan menegakkan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan terkait pemberian tunjangan dan gaji kepada karyawan, dengan prinsip non-diskriminasi. Pemberian upah minimum ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan hidup yang layak, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perseroan mengikuti peraturan tentang penetapan dan penyesuaian upah minimum, dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti harga kebutuhan pokok, inflasi, standar hidup, dan variabel lainnya di setiap provinsi tempat Perseroan beroperasi. Dalam menerapkan kebijakan ini, Perseroan memastikan bahwa pemberian upah kepada karyawan sesuai dengan hukum yang berlaku dan tidak melanggar peraturan ketenagakerjaan.

Comparison of Employee Basic Salary with Regional Minimum Wage (UMR)

The Company enforces compliance with labor regulations on the provision of benefits and salaries to employees, with the non-discrimination principle. Minimum wage is set to meet the needs of a decent living, in line with applicable regulations. The Company follows regulations on the determination and adjustment of minimum wages, by considering factors such as prices of basic necessities, inflation, living standards and other variables in each province where the Company operates. In implementing this policy, the Company ensures that employees' wages are in line with applicable laws and not violating any employment regulations.

Tabel Upah Karyawan Tetap Terendah Dibanding Upah Minimum Provinsi Tahun 2023

Table of Lowest Permanent Employee Wages Compared to Provincial Minimum Wages in 2023

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Remunerasi Karyawan Tetap Gaji Terendah	3.507.450	3.507.450	3.507.450	Remuneration for Permanent Employees Lowest Salary
UMK Medan	3.400.015	3.188.592	3.188.592	Regional Wage in Medan
Persentase	100%	100%	100%	Percentage

Lingkungan Kerja Yang Layak dan Aman

Lingkungan kerja memiliki dampak besar pada kinerja karyawan Perseroan, yang juga memengaruhi operasional keseluruhan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan aman sesuai dengan Prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Dalam lingkungan yang aman dan sehat, karyawan dapat bekerja dengan rasa aman tanpa khawatir akan risiko seperti penyakit akibat kerja atau kecelakaan, baik yang bersifat ringan maupun serius. Tujuan utama dari upaya K3 di Perseroan adalah mencapai nol kecelakaan dan bebas dari penyakit akibat kerja.

Decent and Safe Working Environment

The work environment has major impact on performance of Company's employees, and eventually the Company's overall operations. Therefore, the Company is committed to provide a healthy and safe work environment in line with the Occupational Health and Safety (OHS) principles. In a safe and healthy environment, employees can work with a sense of security without having to worry about risks such as work-related illnesses or accidents, either minor or serious. The main objective of the Company's OHS efforts is to achieve zero accidents and free of any work-related diseases.

Demi mencapai tujuan tersebut, Perseroan telah menyediakan berbagai fasilitas K3, seperti detektor asap, alat pemadam kebakaran ringan, hidran kebakaran, kotak P3K, ruang ibadah, area parkir, ruang istirahat, kantin, layanan keamanan 24 jam, dan lainnya. Semua fasilitas ini dirancang untuk menjaga keselamatan dan kesehatan karyawan di lingkungan kerja. Perseroan juga secara berkala memeriksa dan merawat fasilitas K3 untuk memastikan bahwa mereka berfungsi dengan baik dan siap digunakan dalam situasi darurat.

Perseroan juga memberikan perhatian khusus terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan dengan menyediakan berbagai fasilitas, seperti:

- Program Keselamatan Jalan, yang bertujuan untuk mengedukasi karyawan tentang prinsip-prinsip keselamatan jalan di semua area operasional dan kegiatan Perseroan.
- Program Kepemimpinan Keselamatan, yang memberikan pelatihan kepada manajer agar mereka memiliki keterampilan yang diperlukan untuk mempromosikan budaya keselamatan di tempat kerja.

Penilaian Karyawan dan Pengembangan Karier

Perseroan secara teratur mengevaluasi kinerja karyawan untuk memastikan akuntabilitas dan pengembangan karier yang berkelanjutan. Evaluasi ini dilakukan setiap tahun atau sesuai kebutuhan, dan melibatkan evaluasi rutin serta penilaian karyawan untuk posisi yang memerlukan keterampilan khusus. Dengan menggunakan indeks kinerja kunci, Perseroan menentukan promosi atau rotasi bagi karyawan yang memenuhi standar yang telah ditetapkan. Evaluasi kinerja untuk tahun 2023 telah selesai dan hasilnya digunakan untuk membimbing pengembangan karier, terutama untuk posisi-posisi yang memerlukan keterampilan khusus.

MASYARAKAT

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan memberikan prioritas pada kepatuhan terhadap semua regulasi yang berlaku dalam aspek ekonomi, ekologi, dan sosial sebagai bagian dari operasionalnya. Kebijakan ini bertujuan untuk mengoptimalkan dampak positif dan mengurangi, bahkan menghilangkan, dampak negatif yang mungkin timbul dalam masyarakat.

In achieving the objective, the Company has provided various OHS facilities, such as smoke detectors, light fire extinguishers, fire hydrants, first aid boxes, prayer rooms, parking areas, rest rooms, canteens, 24 hour security services, and others. All of these facilities are designed to keep employees' safety and health in work environment. The Company also periodically checks and maintains the OHS facilities to ensure that they function properly and are ready to be used in emergency situations.

The Company also pays special attention to employee health and safety by providing various facilities, such as:

- Road Safety Program, aiming to educate employees about road safety principles in all of the Company's operational areas and activities.
- Safety Leadership Program, providing training for managers so they have the skills required to promote a safety culture in the workplace.

Employee Assessment and Career Development

The Company regularly evaluates employee performance to ensure accountability and sustainable career development. This evaluation is done annually or as needed, and involves routine evaluations and employee assessments for positions requiring special skills. By using key performance index, the Company determines promotions or rotations for employees meeting the preset standards. 2023 performance evaluations have been completed and the results are used to guide career development, especially for positions requiring special skills.

COMMUNITIES

Impact of Operations on Surrounding Communities

The Company prioritizes compliance with all applicable regulations in economic, ecological and social aspects as part of its operations. This policy aims to optimize positive impacts and reduce, or even eradicate, negative impacts that may arise in communities.

Perseroan secara konsisten berupaya memberikan manfaat bagi masyarakat. Selain menciptakan lapangan kerja, Perseroan juga berkomitmen untuk mendukung masyarakat dengan membeli bahan baku dari petani di Sumatera, menunjukkan perannya dalam mendukung kehidupan para petani. Perseroan juga aktif dalam mendukung kegiatan sosial yang memberikan dampak positif bagi masyarakat melalui program-program tanggung jawab sosial yang telah dilaksanakan. Semua langkah ini bertujuan untuk meningkatkan dukungan dari masyarakat dan memperkuat citra positif Perseroan di mata masyarakat.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial

Perseroan telah menetapkan kebijakan yang mewajibkan kepatuhan terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan (CSR) dalam semua operasi yang melibatkan sumber daya alam, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Komitmen Perseroan adalah berpartisipasi dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas hidup dan menciptakan lingkungan yang menguntungkan bagi Perseroan, komunitas, serta masyarakat lokal. Ini menjadi faktor penting dalam mendukung kesinambungan operasional Perseroan.

Perseroan memenuhi tanggung jawabnya terhadap masyarakat dengan melaksanakan berbagai program TJSL, terutama di sekitar wilayah operasionalnya. Program-program tanggung jawab sosial Perseroan mencakup beragam kegiatan seperti yang diuraikan di bawah ini:

The Company consistently seeks to provide benefits to communities. In addition to job creation, the Company is also committed to support the communities by purchasing raw materials from farmers in Sumatera, showing its role in supporting the farmers' lives. The Company is also active in supporting social activities having positive impact on the communities through the social responsibility programs already implemented. All of these measures aim to increase community support and strengthen the Company's positive image in the public eyes.

Social Responsibility Activities

The Company has established a policy requiring compliance with social and environmental responsibility (CSR) in all operations involving natural resources, in line with applicable regulations. The Company's commitment is to participate in sustainable economic development to improve quality of life and create favorable environment for the Company, communities and local people. This is an important factor to support the continuity of Company's operations.

The Company fulfills its community responsibilities by implementing various CSER programs, particularly surrounding its operational areas. The Company's social responsibility programs include various activities as described below:





Pengaduan Masyarakat

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan di area operasionalnya selama menjalankan aktivitas bisnisnya. Perseroan juga menerima pengaduan dari masyarakat dan berkomitmen untuk menanggapi dengan cepat. Untuk mengajukan pengaduan, pihak yang terkena dampak dapat menghubungi pengelola pabrik atau kantor Perseroan secara langsung di alamat kantor yang tertera di bawah ini:

Jalan Utama No 98, Desa Pujimulyo, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20352

Perseroan berkomitmen untuk mengarahkan semua keluhan kepada departemen yang bersangkutan dan berupaya menemukan solusi terbaik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima keluhan dari masyarakat, yang menunjukkan bahwa kegiatan operasional Perseroan tidak menimbulkan dampak negatif pada masyarakat dan lingkungan sekitarnya.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK BERKELANJUTAN

Inovasi dan Pengembangan Produk

Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan dan berkembang sebagai entitas bisnis dengan cara terus melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan secara berkelanjutan. Perseroan selalu memperhatikan perkembangan teknologi terbaru sebagai faktor yang mendorong perubahan perilaku masyarakat modern yang mengutamakan kemudahan dalam berbagai aspek.

Public Complaints

The Company is committed to reduce negative impacts on communities and environment surrounding its operational areas while conducting its business activities. The Company also receives community complaints and is committed to respond them quickly. To submit a complaint, the affected party can contact the factory manager or Company's office directly at the office address listed below:

Main Road No 98, Pujimulyo Village, Sunggal District, Deli Serdang Regency, North Sumatra 20352

The Company is committed to direct all complaints to the department concerned and seeking the best solution in line with established procedures. Throughout 2023, the Company received no complaint from the community, showing that the Company's operational activities have no negative impact on the communities and surrounding environment.

SUSTAINABLE PRODUCT DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

Product Innovation and Development

As a business entity, the Company strives to keep on improving and developing by continuously innovating and developing products and services. The Company always following the latest technological developments as a factor driving changes in the behavior of modern society which prioritizes convenience in various aspects.

Perlakuan Setara untuk Konsumen

Konsumen memiliki peran krusial dalam keseluruhan aktivitas Perseroan. Dampaknya terhadap pertumbuhan dan kesinambungan bisnis sangat besar. Semakin banyak konsumen yang berhasil ditarik dan mempertahankan kepercayaan mereka, terutama jika mereka menjadi pelanggan setia, akan memberikan jaminan yang lebih besar terhadap kesinambungan bisnis Perseroan. Sebaliknya, jika kebutuhan konsumen tidak terpenuhi, itu dapat memberikan dampak negatif terhadap Perseroan.

Oleh karena itu, mengingat pentingnya peran konsumen, Perseroan bertekad untuk terus menyediakan produk dan layanan terbaik kepada semua konsumen tanpa terkecuali. Tujuannya adalah untuk memastikan kepuasan konsumen dan menjaga hubungan jangka panjang yang kuat dengan mereka.

Produk yang sudah dievaluasi keamanannya

Dalam operasional produksi sarung tangan karet medis, Perseroan harus mematuhi semua izin dan regulasi yang berlaku. Kepatuhan ini melibatkan aspek lingkungan, kesehatan, ketenagakerjaan, perpajakan, keamanan, dan lain-lain.

Perseroan memastikan bahwa produknya memenuhi standar kualitas yang tinggi. Setiap produk diuji dan dievaluasi oleh tenaga ahli sesuai dengan standar mutu Perseroan dan standar baku yang ditetapkan oleh lembaga eksternal, baik di tingkat nasional maupun internasional. Selain itu, seluruh produk disertifikasi sesuai dengan daftar sertifikasi yang masih berlaku selama tahun 2023.

Sejak didirikan, Perseroan telah berkomitmen untuk menghasilkan produk dan layanan berkualitas tinggi yang memenuhi harapan konsumen. Dalam upaya tersebut, perlindungan dan keamanan produk menjadi prioritas utama Perseroan untuk menjamin kepuasan dan kepercayaan konsumen terhadap produk yang disediakan.

Equal Treatment for Consumers

Consumers play crucial role in all Company activities. The impact on business growth and sustainability is huge. More consumers are successfully pulled and maintained their trust, especially when they become loyal customers, will provide greater guarantees for the continuity of Company's business. On the other hand, if consumer needs are not met, it could have a negative impact on the Company.

Therefore, considering the important role of consumers, the Company is determined to keep on providing the best products and services to all consumers without exception. The goal is to ensure consumer satisfaction and maintain strong long-term relationships with them.

Products Evaluated for Safety

In medical rubber glove production operations, Company must comply with all applicable permits and regulations. Such compliance requires environment, health, employment, taxation, security aspects, etc.

The Company ensures that its products meet high quality standards. Each product is tested and evaluated by experts in line with Company's quality standards and standards set by external institutions, both at national and international levels. In addition, all products are certified following the valid certification list in 2023.

Since its establishment, the Company has been committed to produce high quality products and services that meet consumer expectations. In the effort, product protection and safety are the Company's main priority to ensure consumer satisfaction and trust in the products provided.

Pengendalian Dampak Lainnya

Perseroan telah menerapkan standarisasi menyeluruh terhadap semua produk yang disediakan kepada pelanggan. Ini mencakup persyaratan khusus terkait bahan baku yang telah memenuhi standar Kementerian Kesehatan serta aspek keamanan di area operasional produksi Perseroan. Dengan demikian, Perseroan memastikan bahwa produk yang disediakan kepada pelanggan tidak hanya berkualitas tinggi, tetapi juga aman untuk digunakan.

Jumlah Produk yang ditarik kembali

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penarikan produk karena alasan apapun. Ini menandakan bahwa semua produk yang diproduksi dan dijual oleh Perseroan telah memenuhi standar kualitas dan keamanan yang ditetapkan, sehingga tidak ada kebutuhan untuk menarik kembali produk tersebut dari pasar.

Survei kepuasan pelanggan

Perseroan secara berkala mengadakan survei kepuasan pelanggan untuk memperoleh umpan balik tentang kualitas produk dan layanan yang mereka terima. Tujuan survei ini adalah untuk memahami kebutuhan dan harapan pelanggan serta mencari cara untuk terus meningkatkan mutu produk dan layanan yang diberikan.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Tahun Sebelumnya

Perseroan belum menerima umpan balik dari Laporan Tahunan 2023 dari pemangku kepentingan. Namun demikian, Perseroan berkomitmen untuk mengupayakan peningkatan kualitas penyampaian Laporan Tahunan lebih baik setiap tahunnya.

Control of Other Impacts

The Company has implemented comprehensive standardization for all products provided to customers. This includes special requirements on raw materials already meet the Ministry of Health standards as well as safety aspects in Company's production operational areas. By doing so, the Company ensures that the products provided to customers are both of high quality as well as safe to use.

Number of Products Recalled

Throughout 2023, the Company conducted no product recall for any reason. It shows that all products produced and sold by the Company have met the established quality and safety standards, enabling no need to recall the products from the market.

Customer satisfaction survey

The Company regularly carrying out customer satisfaction surveys to obtain feedback on the quality of products and services they received. This survey aims to understand the customer needs and expectations and seek ways to continue improving the quality of the products and services provided.

Response to Previous Year's Report Feedback

The Company has not received feedback from stakeholders on the 2023 Annual Report. However, the Company is committed to improve the quality of Annual Report submission every year.



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been left blank intentionally

LEMBAR UMPAN BALIK POJK.51-G3

FEEDBACK SHEET POJK.51-G3

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Maja Agung Latexindo Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Annual Report of Maja Agung Latexindo Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending e-mail or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Don't agree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. / This report has provided useful information regarding economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. / The data and information disclosed is easy to understand, complete, transparent and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. / The data and information presented is useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. / This report is interesting and easy to read.		

* Diisi pada kolom sebelah kiri / * Filled in the left column.

Mohon berikan nilai pada kolom sebelah kiri mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting). / Please provide a score on the left column about the component available in this report (1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant)

	Kinerja Ekonomi / Economic Performance
	Produk dan Layanan / Products and Services
	Kode Etik / Code of Conduct
	Ketenagakerjaan / Employment
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
	Pengembangan Sosial dan Masyarakat / Social and Community Development
	Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction
	Penggunaan Energi / Energy Use

Mohon komentar/saran/usulan terhadap laporan ini. / Please leave your comment/input/suggestion on this report.

.....

.....

Profil Pemangku Kepentingan Stakeholder Profile

Nama Name
Pekerjaan Work
Institusi/Perusahaan Institution/Company
Kontak (telepon/email) Contact (phone/email)

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya ^{POJK51.G4}

Perseroan belum menerima tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahunan sebelumnya.

Tanggapan Umpan Balik

Perseroan secara terbuka menerima umpan balik dari pemangku kepentingan, mulai dari Pemegang Saham/ Investor, pemerintah, media, konsumen, masyarakat, dan mitra usaha. Atas umpan balik yang diberikan, Perseroan mengucapkan terima kasih sehingga dapat terus meningkatkan kualitas Laporan Terintegrasi ini untuk tahun buku mendatang.

Berdasarkan tanggapan umpan balik tersebut, Perseroan memberikan respon terkait beberapa hal sebagai berikut.

1. ...
2. ...
3. ...

Masukan, kritik, dan saran dari seluruh pemangku kepentingan atas Laporan Terintegrasi tahun buku 2023 yang dapat disampaikan kepada:

Henry Patunru

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk

Jalan Utama No 98 Desa Pujimulyo,
Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang,
Sumatera Utara 20352
Telepon : 061-8459170
Website : www.malgloves.com
E-mail : corsec@malgloves.com

Response to Previous Year's Report Feedback ^{POJK51.G4}

The Company has not received a response to previous Annual Report feedback.

Feedback Response

The Company openly welcomes feedback from stakeholders, ranging from Shareholders/Investors, government, media, consumers, communities, and business partners. For the feedback provided, the Company would like to thank you so that it can continue to improve the quality of this Integrated Report for the next financial year.

Based on the feedback responses, the Company provided responses related to several matters as follows.

1. ...
2. ...
3. ...

Feedback, criticism, and suggestions from all stakeholders on the Integrated Report for the fiscal year 2023 which can be submitted to:

INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN No. 51/POJK.03/2017 POJK.51-G5

Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	114
Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	136
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	137
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	145
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	122
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	120
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	41
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	125
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	127
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	30
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	128
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	132
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	132
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	133
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	134
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	135

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	136
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	137
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	N/A
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	137
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	138
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	139
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	139
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Use	140
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	141
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	141
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	142
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	139
Aspek Limbah dan Efluen Aspects of Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	142
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	142
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills That Happen (if any)	N/A

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	147
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	147
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	143
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	143
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	144
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	144
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	99
Aspek Masyarakat Aspects of Society		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operation on Surrounding Communities	145
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	147
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	146
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	147
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	148
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	149
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	149
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	149
Lain-Lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	109
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	109
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	151
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	152
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	153





LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been left blank intentionally

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk

Laporan Keuangan / *Financial Statements*

Pada Tanggal 31 Desember 2023 / *As Of December 31, 2023*

Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut /

And For The Year Then Ended

Beserta Laporan Auditor Independen / *With Independent Auditor's Report*

(Mata Uang Indonesia) / *(Indonesian Currency)*



PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk

**Laporan Keuangan *Financial Statements*
Pada Tanggal 31 Desember 2023 *As Of December 31, 2023*
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut *And For The Year Then Ended*
Beserta Laporan Auditor Independen *With Independent Auditor's Report*
(Mata Uang Indonesia) *(Indonesian Currency)***

Daftar Isi / Table of Contents

Halaman / Pages

Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan	1 - 2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 53	<i>Notes to the Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama :	Imelda Lin	:	Name
Alamat kantor :	Jl. Utama No. 98, Puji Mulyo, Sunggal, Deli Serdang, Sumatera Utara	:	Office address
Alamat domisili sesuai KTP :	Jl. Madosantoso, Komplek Mados Prima Nomor A70, Kel. Pulo Brayan Darat I, Kec. Medan Timur	:	Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon :	(021) 8459180	:	Telephone number
Jabatan :	Direktur Utama / President Director	:	Position
Nama :	Henry Patunru	:	Name
Alamat kantor :	Jl. Utama No. 98, Puji Mulyo, Sunggal, Deli Serdang, Sumatera Utara	:	Office address
Alamat domisili sesuai KTP :	Jl. Duyung II No. 5, RT 013/ RW 008, Kel. Jati, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur	:	Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon :	(021) 8459180	:	Telephone number
Jabatan :	Direktur Keuangan / Finance Director	:	Position

menyatakan bahwa:

state that:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Maja Agung Latexindo Tbk ("Perusahaan"); 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; <li style="padding-left: 20px;">b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Maja Agung Latexindo Tbk (the "Company");</i> 2. <i>The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> 3. a. <i>All information contained in the financial statements of the Company has been completely and properly disclosed;</i> <li style="padding-left: 20px;">b. <i>The financial statements of the Company do not contain any misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;</i> 4. <i>We are responsible for the internal control system of the Company.</i> |
|--|---|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Medan, 28 Maret 2024 / March 28, 2024

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / For and on behalf of the Board of Directors:

Imelda Lin
Direktur Utama / President Director



Henry Patunru
Direktur Keuangan / Finance Director

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00094/2.0961/AU.1/04/1023-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Maja Agung Latexindo Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Maja Agung Latexindo Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan dan Pengukuran Uang Muka Pemasok

Lihat Catatan 2i dan 2n (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - masing-masing Uang Muka dan Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan) dan Catatan 8 (Uang Muka Pemasok) atas laporan keuangan.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00094/2.0961/AU.1/04/1023-1/1/III/2024

To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Maja Agung Latexindo Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Maja Agung Latexindo Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023 and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Recognition and Measurement of Advances to Suppliers

Refer to Notes 2i and 2n (Material Accounting Policy information - Advances and Impairment of Non-Financial Assets, respectively) and Note 8 (Advances to Suppliers) to the financial statements.

Hal Audit Utama (lanjutan)Pengakuan dan Pengukuran Uang Muka Pemasok (lanjutan)

Seperti dijelaskan pada Catatan 8 atas laporan keuangan, uang muka pemasok merupakan penempatan uang muka pembelian persediaan sebesar Rp 93.516.519.824 pada tanggal 31 Desember 2023. Uang muka pemasok pada awalnya dicatat sebesar biaya transaksi, dan selanjutnya dicatat sebesar biaya transaksi dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Sesuai paragraf 9 PSAK 48, "Penurunan Nilai Aset", entitas menilai pada setiap akhir periode pelaporan apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Pengakuan dan pengukuran uang muka pemasok dianggap sebagai hal audit utama karena pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi manajemen yang signifikan mengharuskan penilaian dan kinerja pengujian penurunan nilai, jika ada.

Bagaimana audit kami menangani Hal Audit Utama

- Kami memahami dan mengevaluasi proses dan kontrol utama terkait penempatan uang muka pemasok;
- Kami memperoleh dan menelaah perjanjian-perjanjian yang telah ditandatangani oleh Perusahaan dengan masing-masing penjual;
- Kami menelaah dan menguji perhitungan uang muka pemasok dan membandingkan dengan jumlah yang telah dicatat pada laporan keuangan;
- Kami membandingkan jumlah uang muka pemasok tercatat dengan realisasi aktual untuk memastikan kelengkapan dan keakuratan akun;
- Kami mengevaluasi dan memverifikasi bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai uang muka pemasok yang mengharuskan penelaahan penurunan nilai; dan
- Kami menilai bahwa seluruh pengungkapan yang diperlukan mengenai uang muka pemasok telah dibuat dan yang informasi tersebut telah disajikan dan dijelaskan dengan tepat.

Penukuran dan Penurunan Nilai Aset Tetap

Lihat Catatan 2k dan 2n (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - masing-masing Aset Tetap dan Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan), Catatan 3b (Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan - Penyusutan Aset Tetap) dan Catatan 9 (Aset Tetap) atas laporan keuangan.

Sebagaimana dijelaskan pada Catatan 9 atas laporan keuangan, nilai buku bersih aset tetap sebesar Rp 108.496.833.363 dan Rp 63.832.357.906 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Peningkatan aset tetap yang signifikan disebabkan oleh aset dalam pembangunan yang merupakan pengembangan bangunan pabrik, gudang, kantor dan instalasi pengolahan limbah sebesar Rp 46.008.795.500.

Key Audit Matters (continued)Recognition and Measurement of Advances to Suppliers (continued)

As described in Note 8 to the financial statements, the advances to suppliers represent the placement of advances to purchase inventories amounted to Rp 93,516,519,824 as of December 31, 2023. Advances to suppliers are initially recorded at transaction cost, and subsequently recorded at cost less impairment loss, if any.

As per paragraph 9 of PSAK 48, "Impairment of Assets", an entity shall assess at the end of each reporting period whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the entity shall estimate the recoverable amount of the asset.

Recognition and measurement of advances to suppliers is considered as a key audit matter because significant management's judgments, estimates and assumptions are required in the assessment and performance of impairment testing, if any.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We understood and evaluated the process and key controls related to placement of advances to suppliers;
- We obtained and reviewed the agreements entered into by the Company with the respective seller;
- We reviewed and tested the calculation of the advances to suppliers and compared with the recorded amount in the financial statements;
- We compared the amounts of recorded advances to suppliers with the actual realization to ensure the completeness and accuracy of the account;
- We evaluated and verified that there are no indications of impairment of advances to suppliers that require an impairment review; and
- We assessed that all necessary disclosures regarding the advances to suppliers have been made and that the information is properly presented and explained.

Measurement and Impairment of Fixed Assets

Refer to Notes 2k and 2n (Material Accounting Policy Information - Fixed Assets and Impairment of Non-Financial Assets, respectively), Note 3b (Significant Accounting Judgments, Estimates and Assumptions - Depreciation of Fixed Assets) and Note 9 (Fixed Assets) to the financial statements.

As described in Note 9 to the financial statements, the net book values of fixed assets amounted to Rp 108,496,833,363 and Rp 63,832,357,906 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. The significant increase in the fixed assets account is due to the assets under construction which include development of factory building, warehouse, office and waste processing plants amounted to Rp 46,008,795,500.

Hal Audit Utama (lanjutan)Pengukuran dan Penurunan Nilai Aset Tetap (lanjutan)

PSAK 16, "Aset Tetap", mensyaratkan untuk mengatasi masalah utama dalam akuntansi aset tetap seperti pengakuan aset, penentuan jumlah tercatatnya dan pembebanan penyusutan serta kerugian penurunan nilai yang harus diakui sehubungan dengan aset tersebut.

Pengukuran dan penurunan nilai aset tetap dianggap sebagai hal audit utama karena pengukuran penyusutan dan penurunan nilai aset tetap mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi terkait dengan penentuan masa manfaat, metode penyusutan, dan pelaksanaan pengujian penurunan nilai aset tetap (jika ada).

Bagaimana audit kami menangani Hal Audit Utama

- Kami memahami dan mengevaluasi proses perolehan aset tetap;
- Kami memeriksa dan menelaah pengendalian internal terkait pengeluaran sehubungan dengan aset tetap;
- Kami melakukan penelaahan analitis dan memeriksa bukti-bukti pendukung atas mutasi penambahan dan pengurangan pada akun aset tetap;
- Kami memeriksa dan memverifikasi keberadaan fisik dan kepemilikan Perusahaan atas aset tetap tersebut;
- Kami menguji ketepatan perhitungan penyusutan sesuai dengan estimasi manajemen untuk masa manfaat aset tetap;
- Kami mengevaluasi dan memverifikasi bahwa tidak terdapat indikator penurunan nilai aset tetap yang memerlukan penelaahan penurunan nilai; dan
- Kami menilai kecukupan dan ketepatan penyajian, pengungkapan dan kebijakan akuntansi sesuai dengan PSAK 16, "Aset Tetap".

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Key Audit Matters (continued)Measurement and Impairment of Fixed Assets (continued)

PSAK 16, "Fixed Assets", requires to address the principal issues in accounting for fixed assets such as recognition of the assets, the determination of their carrying amounts and the depreciation charges and impairment losses to be recognized in relation to them.

Measurement and impairment of fixed assets are considered a key audit matter as measurement of depreciation and impairment of fixed assets require the management to make judgments, estimates and assumptions related to determining the useful life, method of depreciation and performing a test for the impairment of fixed assets (if any).

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We understood and evaluated the process of the fixed asset acquisition;
- We examined and reviewed the internal controls related to disbursement in connection with fixed assets;
- We performed an analytical review and checked the supporting evidences for the movements of additions and deductions in fixed assets account;
- We examined and verified the physical existence and ownership of the Company of such fixed assets;
- We tested the correctness of the computation of depreciation in accordance with the management's estimate for the useful lives of fixed assets;
- We evaluated and verified that there are no indicators of impairment of fixed assets that require an impairment review; and
- We assessed the adequacy and correctness of the presentation, disclosures and accounting policies in accordance with PSAK 16, "Fixed Assets".

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and, where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
MORHAN DAN REKAN



David Kurniawan, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1023 / Public Accountant Registration No. AP. 1023



00094

28 Maret 2024 / March 28, 2024

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan / Notes</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2e,2g,4,28,29	69.917.711.394	292.151.566	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang usaha	2e,5,28,29			<i>Trade receivables</i>
Pihak berelasi	2d,27	-	8.732.456.122	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga - bersih		44.687.386.606	16.156.877.829	<i>Third parties - net</i>
Piutang lain-lain -	2d,2e,6,27,28,			<i>Other receivables -</i>
pihak berelasi	29	999.960.000	5.043.889.342	<i>related parties</i>
Persediaan	2h,7	66.799.486.150	70.612.327.847	<i>Inventories</i>
Uang muka pemasok	2i,8,27	93.516.519.824	2.335.042.948	<i>Advances to suppliers</i>
Pajak dibayar di muka	17a	17.532.278.268	16.288.506.005	<i>Prepaid tax</i>
Biaya dibayar di muka	2j	31.175.962	-	<i>Prepaid expense</i>
Jumlah Aset Lancar		<u>293.484.518.204</u>	<u>119.461.251.659</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	2q,17d	1.072.122.432	2.621.402.054	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tetap - bersih	2k,9	108.496.833.363	63.832.357.906	<i>Fixed assets - net</i>
Aset hak-guna - bersih	2l,10	806.250.000	1.881.250.000	<i>Right-of-use assets - net</i>
Aset takberwujud dalam				<i>Intangible asset</i>
pengembangan	2m,11	4.100.000.000	-	<i>under development</i>
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>114.475.205.795</u>	<u>68.335.009.960</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		<u>407.959.723.999</u>	<u>187.796.261.619</u>	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	2e,12,28,29			Trade payables
Pihak berelasi	2d,27	13.684.247.772	25.441.261.501	Related parties
Pihak ketiga		12.049.124.364	10.320.424.658	Third parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	2d,2e,13,27,28,29	416.000.000	24.631.383.302	Other payables - related parties
Beban masih harus dibayar	2e,14,28,29	4.666.562.735	2.523.128.050	Accrued expenses
Uang muka penjualan	2p,15,27	24.664.888.918	-	Sales advances
Utang pajak	17b	1.032.815.933	15.877.466.504	Taxes payable
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		56.513.639.722	78.793.664.015	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITY
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2o,16	4.873.283.778	5.559.623.747	Estimated liabilities for employee benefits
JUMLAH LIABILITAS		61.386.923.500	84.353.287.762	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 1.000.000 per saham pada 31 Desember 2022				Share capital - par value of Rp 20 per share as of December 31, 2023 and Rp 1,000,000 per share as of December 31, 2022
Modal dasar - 20.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 34.850 saham pada tanggal 31 Desember 2022				Authorized - 20,000,000,000 shares as of December 31, 2023 and 34,850 shares as of December 31, 2022
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 6.334.375.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 34.770 saham pada tanggal 31 Desember 2022	18	126.687.500.000	34.770.000.000	Issued and fully paid - 6,334,375,000 shares as of December 31, 2023 and 34,770 shares as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor	19	187.521.803.763	-	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	20	20.270.000.000	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		12.331.997.685	69.133.634.470	Unappropriated
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan		(238.500.949)	(460.660.613)	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
JUMLAH EKUITAS		346.572.800.499	103.442.973.857	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		407.959.723.999	187.796.261.619	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
 31 Desember 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For The Year Ended
 December 31, 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
PENJUALAN BERSIH	2p,21,27	81.718.159.248	93.326.935.271	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2p,22,27	(66.783.701.107)	(77.965.819.594)	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR		14.934.458.141	15.361.115.677	GROSS PROFIT
Beban penjualan	2p,23	(1.320.911.432)	(1.929.230.390)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2p,24	(12.868.908.126)	(12.233.400.025)	General and administrative expenses
LABA USAHA		744.638.583	1.198.485.262	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	2p	13.633.271	1.288.487	Finance income
Pendapatan lain-lain - bersih	2p,25	6.627.732.365	12.011.834.856	Other income - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		7.386.004.219	13.211.608.605	INCOME BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	2q,17c	(431.021.800)	(4.551.663.600)	Current
Tanggunghan	2q,17d	(1.486.619.204)	1.566.274.019	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH		(1.917.641.004)	(2.985.389.581)	INCOME TAX EXPENSE - NET
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		5.468.363.215	10.226.219.024	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi imbalan kerja karyawan	2o,16	284.820.082	(51.413.913)	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	2q,17d	(62.660.418)	11.311.061	Related income tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		5.690.522.879	10.186.116.172	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA DASAR DAN DILUSIAN PER SAHAM	2r,26	1,17	2,66	BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham / Share Capital	Modal Disetor / Additional Paid- in Capital	Saldo Laba / Retained Earnings		Pengkuran Kembali Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan / Remeasurement of Estimated Liabilities for Employee Benefits	Jumlah Ekuitas / Total Equity	Balance as of January 1, 2022
			Telah Ditetapkan Penggunaannya / Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya / Unappropriated			
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022	34.770.000.000	-	-	58.907.415.446	(420.557.761)	93.256.857.685	Balance as of January 1, 2022
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	10.226.219.024	-	10.226.219.024	Net income for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	(40.102.852)	(40.102.852)	Other comprehensive income
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	34.770.000.000	-	-	69.133.634.470	(460.660.613)	103.442.973.857	Balance as of December 31, 2022
Kenaikan modal saham melalui: Konversi utang lain-lain (Catatan 18)	24.555.000.000	-	-	-	-	24.555.000.000	Increase in share capital through: Conversion of other payable (Note 18)
Setoran tunai (Catatan 18)	25.000.000	-	-	-	-	25.000.000	Cash deposit (Note 18)
Dividen saham (Catatan 18)	42.000.000.000	-	-	(42.000.000.000)	-	-	Share dividends (Note 18)
Penawaran umum perdana (Catatan 18 dan 19)	25.337.500.000	187.521.803.763	-	-	-	212.859.303.763	Initial public offering (Notes 18 and 19)
Pencadangan saldo laba (Catatan 20)	-	-	20.270.000.000	(20.270.000.000)	-	-	Appropriation of retained earnings (Note 20)
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	5.468.363.215	-	5.468.363.215	Net income for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	222.159.664	222.159.664	Other comprehensive income
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	126.687.500.000	187.521.803.763	20.270.000.000	12.331.997.685	(238.500.949)	346.572.800.499	Balance as of December 31, 2023

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.

	Catatan / Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		92.940.835.645	132.037.709.756	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(153.100.474.140)	(77.759.741.037)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(16.750.630.416)	(28.834.737.751)	Cash paid to employees
Pembayaran lain-lain		(2.770.074.678)	(8.920.436.472)	Other payments
Penerimaan bunga		13.633.271	1.288.487	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan		(13.792.309.815)	(5.315.218.125)	Income tax paid
Pembayaran bunga		-	(4.192.536.911)	Interest paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		(93.459.020.133)	7.016.327.947	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	9	(46.039.340.500)	(28.315.000)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset takberwujud dalam pengembangan	11	(4.100.000.000)	-	Acquisition of intangible asset under construction
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(50.139.340.500)	(28.315.000)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES
Tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana		190.031.250.000	-	Additional paid-in capital from initial public offering of shares
Kenaikan modal saham	18	25.362.500.000	-	Increase in share capital
Utang lain-lain - pihak berelasi				Other payables - related parties
Penerimaan		416.000.000	149.050.494	Receipts
Pembayaran		(76.383.302)	-	Repayment
Pembayaran biaya emisi saham		(2.509.446.237)	-	Payment of stock issuance costs
Pembayaran utang bank jangka panjang		-	(7.082.123.464)	Repayment of long-term bank loans
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		213.223.920.461	(6.933.072.970)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK KAS DAN BANK AWAL TAHUN		69.625.559.828	54.939.977	NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		292.151.566	237.211.589	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN		69.917.711.394	292.151.566	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Kegiatan Usaha Perusahaan

PT Maja Agung Latexindo Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 283 tanggal 25 Oktober 1988 oleh Benny Kristianto, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-10064 HT.01.01.Th 89 tanggal 31 Oktober 1988. Akta Pendirian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 20 tanggal 31 Juli 2023 oleh Dewi Lestari, S.H., mengenai perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU.AH.01.09-01466387 tanggal 1 Agustus 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah bergerak di bidang industri barang dari karet untuk kebutuhan menunjang kesehatan, mencakup sarung kontrasepsi, dot, alat kompres, sarung tangan medis dan kateter urin. Saat ini, Perusahaan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur terutama memproduksi sarung tangan medis.

Perusahaan terletak di Jl. Utama No. 98, Puji Mulyo, Sunggal, Deli Serdang, Sumatera Utara.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1988.

Perusahaan tidak memiliki entitas langsung dan terakhir. Pihak pengendali Perusahaan adalah individu yaitu Hansen Jap.

b. Penawaran Umum Perdana

Pada tanggal 30 November 2023, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif No. S-356/D.04/2023 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 1.266.875.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 setiap saham dengan harga penawaran Rp 170 setiap saham.

Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan.

Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Desember 2023.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and Business Activity

PT Maja Agung Latexindo Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 283 dated October 25, 1988 of Benny Kristianto, S.H., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. C2-10064 HT.01.01.Th 89 dated October 31, 1988. The Deed of Establishment has been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 20 dated July 31, 2023 of Dewi Lestari, S.H., regarding the change in the composition of the Company's management. This amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System database by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Acceptance Notification Letter No. AHU.AH.01.09-01466387 dated August 1, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company is to engage in rubber goods industry to support health needs, including contraceptive covers, pacifiers, compression devices, medical gloves and urinary catheters. Currently, the Company is engaged in the field of manufacturing, especially producing medical gloves.

The Company is located at Jl. Utama No. 98, Puji Mulyo, Sunggal, Deli Serdang, North Sumatera.

The Company started its commercial operations in 1988.

The Company has no immediate and ultimate parent entity. The controlling interest of the Company is owned by an individual namely Hansen Jap.

b. Initial Public Offering

On November 30, 2023, the Company obtained an effective statement No. S-356/D.04/2023 from the Financial Services Authority (OJK) for the Initial Public Offering of Shares for a total of 1,266,875,000 shares with a par value of Rp 20 per share with offering price of Rp 170 per share.

The excess of the share offering price over the par value per share was recognized as "Additional Paid-in Capital" after deducting stock issuance cost, which is presented under the equity section of the statement of financial position.

The Company has listed all of its shares in the Indonesia Stock Exchange (IDX) on December 7, 2023.

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi, serta Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama	: Louis Hans Laurance
Komisaris Independen	: Dr. Sri Mulyani
Komisaris	: Jane Joe Laurance
<u>Dewan Direksi</u>	
Direktur Utama	: Imelda Lin
Direktur Keuangan	: Henry Patunru
Direktur Operasional	: Sivaprakash Sasthavu Chettiyar
Direktur Pemasaran	: Engel Stefan
<u>Komite Audit</u>	
Ketua	: Dr Sri Mulyani
Anggota	: Anton Hilman
Anggota	: Fanny

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing 167 dan 196 karyawan tetap (tidak diaudit).

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Gaji, bonus dan tunjangan	<u>3.986.600.000</u>

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

d. Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 28 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors, and Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	<u>2023</u>		<u>2022</u>	
<u>Board of Commissioners</u>				
	Hansen Jap	:		President Commissioner
	-	:		Independent Commissioner
	-	:		Commissioner
<u>Board of Directors</u>				
	Imelda Lin	:		President Director
	-	:		Finance Director
	-	:		Operating Director
	-	:		Marketing Director
<u>Audit Committee</u>				
	-	:		Chairman
	-	:		Member
	-	:		Member

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had 167 and 196 permanent employees, respectively (unaudited).

Total salaries and compensation paid to the Boards of Commissioners and Directors by the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Salaries, bonus and allowances	<u>3.986.600.000</u>	<u>3.070.000.000</u>

Key management personnel of the Company are those people who have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

d. Issuance of the Financial Statements

The financial statements have been authorized for issuance by the Board of Directors of the Company, as the party who is responsible for the preparation and completion of the financial statements, on March 28, 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI), serta Peraturan Regulator Pasar Modal yang berlaku, antara lain, Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa amendemen PSAK yang berlaku efektif 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Perlu dicatat bahwa estimasi dan asumsi akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

c. Penerapan Amendemen PSAK

Perusahaan menerapkan amendemen PSAK yang wajib diberlakukan mulai 1 Januari 2023. Penerapan amendemen PSAK berikut tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki pengaruh material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan saat ini atau sebelumnya:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK IAI), and applicable Capital Market regulations, among others, Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuer or Public Companies.

b. Basis of Preparation and Measurement of the Financial Statements

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statement of cash flows, are prepared on accrual basis of accounting.

The statement of cash flows is prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements in respect of the previous periods, except for the adoption of several amendments to PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah which is also the functional currency of the Company.

It should be noted that accounting estimates and assumptions used in preparation of the financial statements, although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of the current events and actions, actual events may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

c. Adoption of Amendments to PSAK

The Company applied amendments to PSAK that are mandatory for application from January 1, 2023. The application of these amendments to PSAK did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial periods:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Penerapan Amendemen PSAK (lanjutan)

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap", tentang Hasil Sebelum Penggunaan Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan", Definisi Estimasi Akuntansi; dan
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan", tentang Pajak Tanggungan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

d. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

- a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
- i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

c. Adoption of Amendments to PSAK (continued)

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments to PSAK 16, "Fixed Assets", on Proceeds Before Intended Use;
- Amendments to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors", on Definition of Accounting Estimates; and
- Amendments to PSAK 46, "Income Taxes", on Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.

d. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

Related party is a person or an entity related to the entity who prepares the financial statements (the reporting entity).

- a) *A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:*
- i. has control or joint control over the reporting entity;*
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or*
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- b) *An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*
- i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);*
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi (lanjutan)

- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo akun yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 27 atas laporan keuangan.

e. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) dan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Perusahaan untuk mengelolanya. Perusahaan pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan bukan pada FVTPL.

Untuk aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus menimbulkan arus kas yang 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' (SPPI) dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

d. Transactions with Related Parties (continued)

- iv. One entity is a joint venture of the same third party and the other entity is an associate of the third entity;
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
- vii. A person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
- viii. The entity, or a member of a group which the entity is part of the group, providing personnel services of the key management to the reporting entity or the parent of the reporting entity.

All significant transactions and account balances with related parties were disclosed in Note 27 to the financial statements.

e. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Recognition and Measurement

Financial assets are classified at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI) and fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Company's business model for managing them. The Company initially measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at FVTPL.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest' (SPPI) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu, tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Perusahaan hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan dengan biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mengumpulkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Perusahaan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain - pihak berelasi.

Penghentian Pengakuan

Pengakuan aset keuangan dihentikan jika dan hanya jika, (a) hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut berakhir; (b) Perusahaan tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun telah menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan 'pass-through'; dan (c) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau Perusahaan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, namun telah mentransfer pengendalian atas aset tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Recognition and Measurement (continued)

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the asset.

The Company only had financial assets classified at amortized cost. The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company's financial assets at amortized cost include cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables - related parties.

Derecognition

Financial assets are derecognized when and only when (a) the contractual rights to receive cash flows from the financial assets have expired; (b) the Company retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed an obligation to pay the received cash flow in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and (c) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset or the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Di mana Perusahaan telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, dan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau pengendalian ditransfer dari aset, aset tersebut diakui apabila besar kemungkinannya Perusahaan melanjutkan aset keuangan tersebut. Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum pembayaran Perusahaan.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran

Perusahaan mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada entitas lain.

Pada saat pengakuan awal, dalam hal liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan mengukur seluruh akun liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang lain-lain - pihak berelasi dan beban masih harus dibayar. Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Penghentian Pengakuan

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas kontraktual telah dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika suatu liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara jumlah tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

Where the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset nor the transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Company's continuing involvement in the asset. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

Financial Liabilities

Recognition and Measurement

Financial liabilities are recognized when the Company has contractual obligation to transfer cash or other financial assets to other entities.

Financial liabilities, which are not measured at fair value through profit or loss (FVTPL), are initially recognized at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the liabilities.

Subsequently, the Company measures all of its financial liabilities at amortized cost using effective interest method. The Company's financial liabilities include trade payables, other payables - related parties and accrued expenses. The Company has no financial liability measured at FVTPL.

Derecognition

Financial liabilities are derecognized when, and only when, the obligation specified in the contract is discharged or canceled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus antar Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, 1) Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum dengan entitas lain untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Estimasi Nilai Wajar

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk mengalihkan liabilitas dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, dalam ketiadaan, paling tidak pasar menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar kewajiban mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga yang dikutip di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika tidak ada harga dikutip di pasar aktif, maka Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang memaksimalkan penggunaan input yang dapat diamati dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diamati.

f. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (*expected credit loss/ECL*) atas aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. ECL adalah perkiraan kerugian kredit tertimbang probabilitas. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu, perbedaan antara arus kas yang jatuh tempo kepada Perusahaan sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Perusahaan), didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan, dan mencerminkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan prakiraan kondisi ekonomi masa depan.

Perusahaan mengakui penyisihan penurunan nilai berdasarkan ECL 12 bulan atau seumur hidup, tergantung pada apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal.

Saat menentukan apakah risiko kredit aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan saat mengestimasi ECL, Perusahaan mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang relevan dan tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit yang diinformasikan dan termasuk informasi yang bersifat perkiraan masa depan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

e. Financial Instruments (continued)

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities can be offset and the net amount is presented in the statement of financial position, if and only if, 1) the Company currently has rights that can be enforced by law with other entities to offset the recognized amounts and 2) intends to settle on a net basis or to realize the asset and settle liability simultaneously.

Estimation of Fair Value

Fair value is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Company has accessed at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

f. Impairment of Financial Assets

The Company recognizes an allowance for expected credit losses (ECL) on financial assets measured at amortized cost. ECL is a probability weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortages (i.e., the difference between the cash flows that are due to the Company in accordance with the contract and the cash flows that the Company is expected to receive), discounted at the effective interest rate of the financial asset, and reflect fair and reliable information available without undue cost or effort regarding past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

The Company recognizes an allowance for impairment based on either a 12-month or lifetime ECLs, depending on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECLs, the Company considers reasonable and supportable information that is relevant and available without undue cost or effort. This includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Perusahaan mengakui ECL seumur hidup untuk piutang yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan. Perusahaan menggunakan matriks provisi yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan, disesuaikan dengan faktor-faktor yang bersifat perkiraan masa depan yang spesifik untuk peminjam dan lingkungan ekonomi. Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah aset keuangan tersebut pada biaya perolehan diamortisasi mengalami penurunan nilai kredit.

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang berdampak merugikan pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan telah terjadi. Bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit mencakup data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- a. kesulitan keuangan yang signifikan dari penerbit atau peminjam;
- b. pelanggaran kontrak, seperti wanprestasi atau peristiwa lewat jatuh tempo;
- c. pemberi pinjaman dari peminjam, karena alasan ekonomi atau kontrak yang berkaitan dengan kesulitan keuangan peminjam, setelah memberikan kepada peminjam sebuah konsesi yang tidak akan dipertimbangkan oleh pemberi pinjaman;
- d. terdapat kemungkinan bahwa peminjam akan dinyatakan pailit atau reorganisasi keuangan lainnya;
- e. hilangnya pasar aktif dari aset keuangan karena kesulitan keuangan; atau
- f. pembelian atau asal mula aset keuangan dengan diskon besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Perusahaan menganggap aset keuangan mengalami gagal bayar ketika pihak lawan gagal membayar kewajiban kontraktualnya, atau terdapat pelanggaran persyaratan kontraktual lainnya, seperti jaminan.

Perusahaan secara langsung mengurangi jumlah tercatat bruto dari aset keuangan ketika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual atas aset keuangan, baik sebagian atau seluruhnya. Hal ini umumnya terjadi ketika Perusahaan menentukan bahwa peminjam tidak memiliki aset atau sumber pendapatan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar kembali jumlah yang dikenakan penghapusan tersebut. Namun, aset keuangan yang dihapusbukukan masih dapat dikenakan aktivitas penegakan hukum untuk mematuhi prosedur Perusahaan untuk pemulihan jumlah yang jatuh tempo. ECL atas aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diakui sebagai cadangan kerugian penurunan nilai terhadap nilai tercatat bruto aset keuangan, dengan kerugian penurunan nilai (atau pembalikan) yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

f. Impairment of Financial Assets (continued)

The Company recognizes lifetime ECLs for receivables that do not contain significant financing component. The Company uses provision matrix that is based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the borrowers and the economic environment. At each reporting date, the Company assesses whether these financial assets at amortized cost are credit-impaired.

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of the financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- a. significant financial difficulty of the issuer or the borrower;*
- b. a breach of contract, such as a default or past due event;*
- c. the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;*
- d. it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*
- e. the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties;*
- f. the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.*

The Company considers a financial asset to be in default when a counterparty fails to pay its contractual obligations, or there is a breach of other contractual terms, such as covenants.

The Company directly reduces the gross carrying amount of a financial asset when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows on a financial asset, either partially or in full. This is generally the case when the Company determines that the borrower does not have assets or sources of income that could generate sufficient cash flows to repay the amounts subject to the write-off. However, financial assets that are written off could still be subject to enforcement activities in order to comply with the Company's procedures for recovery of amounts due. The ECLs on financial assets at amortized cost are recognized as allowance for impairment losses against the gross carrying amount of the financial asset, with the resulting impairment losses (or reversals) recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Kas dan Bank

Kas terdiri dari kas dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan pada akhir periode.

i. Uang Muka

Uang muka pada awalnya dicatat sebesar biaya transaksi, dan selanjutnya dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan, kecuali tanah, dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Biaya yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

g. Cash on Hand and in Banks

Cash consists of cash on hand and cash in banks which are not used as collateral and are not restricted.

h. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value (NRV), whereby cost is determined by weighted average method. Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the period.

i. Advances

Advances are initially recorded at transaction cost, and subsequently recorded at cost less impairment loss, if any.

j. Prepaid Expense

Prepaid expense is amortized over its beneficial periods using the straight-line method.

k. Fixed Assets

Fixed assets are carried at cost, excluding day to day maintenance, less accumulated depreciation, except for land, and impairment in value, if any.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the period of the land rights or the economic useful life of land, whichever is shorter.

The initial cost of fixed assets consists of its purchase price, including import duties and taxes that cannot be credited and any directly attributable costs in bringing the asset to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the fixed assets used in the operations, such as repairs and maintenance costs are charged to profit or loss as incurred. If these expenditures result in increase future economic benefits expected from the use of such fixed assets that can exceed the normal performance, then the expenditures are capitalized as additional costs of fixed assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap, sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>
Bangunan	20
Mesin dan peralatan pabrik	8 - 16
Peralatan kantor	8
Kendaraan	8

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap ditelaah kembali untuk dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan jumlah tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya yang diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap (ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut) dan diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu aset, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan dampak dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang dicatat secara prospektif.

l. Sewa

Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

k. Fixed Assets (continued)

Depreciation is computed on a straight-line basis over the useful lives, as follows:

	<u>Tarif / Rate</u>	
	5%	Buildings
	12,5% - 6,25%	Machineries and factory equipment
	12,5%	Office equipment
	12,5%	Vehicles

Assets under construction are stated at cost and presented as part of fixed assets. Assets under construction will be transferred to the appropriate fixed assets account when construction is completed and the asset is ready for its intended use. Depreciation is charged when the asset is ready to use.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying amounts may not be recoverable.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of fixed asset as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the period until the next major inspection activity.

An item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of fixed asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying value of the item) is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if required, at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

l. Leases

The Company determines at contract inception whether a contract is, or contains, a lease by assessing whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Sewa (lanjutan)

Aset Hak-Guna

Perusahaan sebagai Penyewa

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset yang mendasari tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

Kecuali jika Perusahaan cukup yakin untuk memperoleh kepemilikan aset sewaan pada akhir masa sewa, aset hak guna yang diakui disusutkan dengan metode garis lurus selama lebih pendek dari taksiran masa manfaat dan masa sewa, sebagai berikut:

Aset hak-guna - Bangunan

Aset hak-guna dapat mengalami penurunan nilai.

Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Perusahaan dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Perusahaan melaksanakan opsi untuk mengakhiri.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut. Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman incremental penyewa pada tanggal dimulainya sewa jika tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat ditentukan. Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan bertambahnya bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, jumlah tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa tetap secara substansi, atau perubahan penilaian untuk pembelian aset yang mendasarinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

I. Leases (continued)

Right-of-Use Assets

The Company as Lessee

The Company recognizes right-of-use (ROU) assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). ROU assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of ROU assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Unless the Company is reasonably certain to obtain ownership of the leased asset at the end of the lease term, the recognized ROU assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of its estimated useful life and the lease term, as follows:

Tahun / Years

4

ROU assets - Buildings

ROU assets are subject to impairment.

Lease Liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating a lease, if the lease term reflects the Company exercising the option to terminate.

The variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expense in the period on which the event or condition that triggers the payment occurs. In calculating the present value of lease payments, the Company uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liability is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liability is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the in-substance fixed lease payments or a change in the assessment to purchase the underlying asset.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Sewa Jangka Pendek

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal mulai dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

m. Aset Takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari aset takberwujud yang berasal dari perangkat lunak dalam penyelesaian. Aset takberwujud diakui jika Perusahaan kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset takberwujud tersebut dan biaya aset tersebut dapat diukur secara andal.

Aset takberwujud dalam pengembangan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset takberwujud. Aset takberwujud dalam pengembangan akan dialihkan ke akun yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Amortisasi mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset takberwujud dicatat berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai. Aset takberwujud diamortisasi berdasarkan estimasi masa manfaat. Perusahaan harus mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali.

Aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud. Periode amortisasi dan metode amortisasi aset takberwujud ditelaah setiap akhir periode. Jika perkiraan umur masa manfaat aset berbeda secara signifikan dengan estimasi sebelumnya, maka periode amortisasi disesuaikan.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset takberwujud yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset takberwujud berikut akumulasi amortisasi serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset takberwujud tersebut. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud (ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset takberwujud tersebut) diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

l. Leases (continued)

Short-Term Leases

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). Lease payments on short-term leases are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

m. Intangible Asset

Intangible asset consists of software under development. Intangible asset is recognized when the Company is most likely to have economic benefit in the future from these intangible assets and the cost incurred can be reliably measured.

Intangible asset under development is stated at cost and presented as part of intangible asset. Intangible asset under development will be transferred to the appropriate account when completed and the asset is ready for its intended use. Amortization is charged when the asset is ready to use.

Intangible asset is stated at cost less accumulated amortization and any impairment. Intangible asset is amortized over its estimated useful life. The Company must estimate recoverable amount of intangible asset. If the carrying amount of intangible asset exceeds the estimated recoverable amount, the carrying amount is written down immediately to its recoverable amount.

Intangible asset is amortized using straight-line method based on estimated useful life. The period and method of amortization are reviewed at the end of each reporting period. If the estimated useful life is significantly different from the prior estimates, the period of amortization will be adjusted.

An item of intangible asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated amortization and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gains or loss arising from derecognition of intangible assets (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying value of the item) is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Aset yang dikenakan amortisasi dinilai untuk penurunan nilai apabila peristiwa atau perubahan keadaan terjadi yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah diidentifikasi (unit penghasil kas). Aset non-keuangan mengalami penurunan yang ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

o. Imbalan Kerja Karyawan

Perusahaan mengakui liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 atau Undang-Undang Cipta Kerja dan peraturan pelaksanaannya, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat serta Pemutusan Hubungan Kerja. Tidak ada pendanaan yang dibuat untuk program imbalan pasti ini.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dimana perhitungan aktuarial dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Perusahaan menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

n. Impairment of Non-Financial Assets

Assets that are subject to amortization are assessed for impairment when events or changes in circumstances occur which indicate that the carrying amount may not be recoverable. Decline in value is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher amount between the asset's fair value less cost to sell or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

o. Employee Benefits

The Company recognizes estimated liabilities for employee benefits in accordance with Company Regulation, Law No. 6 of 2023 or Job Creation Law and based on its implementing regulation, Government Regulation No. 35 of 2021 on Fixed Term Employment, Outsourcing, Working Hours and Rest Times and Termination. No funding has been made to this defined benefit plan.

The Company's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the estimated liabilities for employee benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The estimated liabilities for employee benefits is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of estimated liabilities for employee benefits, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Company determines the net interest expense (income) on the net (asset) estimated liabilities for employee benefits for the period by applying the discount rate used to measure the liabilities for estimated liabilities for employee benefits at the beginning of the annual period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Perusahaan mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Perusahaan sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) beban atau pendapatan bunga bersih dalam laba rugi pada saat terjadinya.

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Perusahaan mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan ketika atau selama Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu, aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika atau selama pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi, Perusahaan menentukan pada insepri kontrak apakah entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu atau memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu. Jika entitas tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu, maka kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu.

Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dan mengakui pendapatan sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan Perusahaan selama Perusahaan melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Perusahaan menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Perusahaan telah menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian, sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

o. Employee Benefits (continued)

The Company recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employee benefits when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of estimated liabilities for employee benefits being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Company in connection with the settlement.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

p. Revenue and Expense Recognition

Revenue from Contracts with Customers

The Company recognizes revenue from contracts with customers when or while the Company fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e., assets) to the customers. Assets are transferred when or while the customer gains control of the asset.

For each identified performance obligation, the Company determines at contract inception whether the entity fulfills a performance obligation over time or fulfills a performance obligation at a point in time. If the entity does not fulfill performance obligations over time, the performance obligations are fulfilled at a point in time.

The Company fulfills its performance obligations and recognizes revenue over time, if one of the following criteria is met:

- *Customers simultaneously receive and consume the benefits provided by the Company as long as the Company carries out its implementation obligations;*
- *The Company's operations create or increase assets controlled by customers as long as those assets are generated or enhanced; or*
- *The Company does not give rise to an asset with alternative uses for the Company and the Company has the right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

The Company has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment, as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
(lanjutan)

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban kinerja adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan Pajak Pertambahan Nilai, yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual yang berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa yang berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diobservasi secara langsung, harga jual yang berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban kinerja dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Perusahaan menentukan apakah Perusahaan merupakan prinsipal atau agen untuk masing-masing barang atau jasa tertentu yang dijanjikan kepada pelanggan. Perusahaan secara umum menyimpulkan bahwa Perusahaan adalah prinsipal dalam kontrak pendapatannya.

Penjualan Barang

Pendapatan diakui pada saat pengendalian barang dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan. Jika besar kemungkinan diskon akan diberikan dan jumlahnya dapat diukur dengan andal, diskonto tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan pada saat penjualan diakui. Karenanya, uang muka yang diterima sebelum pengiriman barang dicatat sebagai uang muka penjualan dan diperoleh setelah penyerahan fisik dan penerimaan oleh pelanggan.

Uang muka penjualan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Saldo Kontrak

Piutang

Piutang merupakan hak Perusahaan atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

p. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from Contracts with Customers
(continued)

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and Value-Added Tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

The Company determines whether the Company is the principal or agent for certain goods or services promised to customers. The Company has generally concluded that the Company is the principal in its revenue contracts.

Sale of Goods

Revenue is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally upon delivery. If it is probable that discounts will be granted and the amount can be measured reliably, then the discount is recognized as a reduction of revenue as the sales are recognized. Accordingly, advances received prior to delivery of goods are recorded as sales advances and are earned upon physical delivery and acceptance by the customer.

Sales advances are classified as current liability.

Contract Balance

Receivables

A receivable represents the Company's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari Sumber Lain di Luar Cakupan PSAK 72

Pendapatan bunga diakui sebagai pendapatan bunga dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan disajikan setelah dikurangi pajak final yang berlaku.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

q. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan dimasukkan ke dalam laba rugi periode berjalan, kecuali jika pajak tersebut timbul dari transaksi atau peristiwa di luar laba rugi. Pajak yang terkait dengan pos-pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dicatat dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos-pos yang diakui langsung ekuitas dicatat dalam ekuitas.

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi, jika diperlukan, manajemen akan menghitung jumlah provisi yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

p. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from Other Source Outside the Scope of PSAK 72

Interest income is recognized as the interest accrues using effective interest method and presented net of applicable final tax.

Expense Recognition

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

q. Income Taxes

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. The liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purpose at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to the differences between the financial statements carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak terpakai sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan apabila itu tidak lagi kemungkinan jumlah laba fiskal memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansi telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Perubahan atas liabilitas pajak dicatat ketika hasil pemeriksaan diterima atau, jika banding diajukan oleh Perusahaan, ketika hasil banding telah ditentukan.

r. Laba per Saham

Laba per saham (LPS) dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung ketika Perusahaan memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

Jika jumlah saham biasa atau efek berpotensi saham biasa naik dengan adanya penerbitan saham bonus (kapitalisasi agio saham), dividen saham (kapitalisasi laba) atau pemecahan saham, atau turun karena penggabungan saham, maka perhitungan LPS dasar untuk seluruh periode sajian harus disesuaikan secara retrospektif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

q. Income Taxes (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carry forward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited in profit or loss, except when it relates to items charged or credited directly to equity, in which case the deferred tax is also charged or credited directly to equity.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Company, when the result of the appeal is determined.

r. Earnings per Share

Basic earnings per share (EPS) is computed by dividing net income with the weighted average number of shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share is calculated when the Company has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

If the number of common shares or convertible securities increases due to the issuance of bonus share (capitalization of additional paid-in capital), stock dividend (income capitalization) or stock split, or decrease due to reverse stock split, then basic EPS calculation for the period shall be adjusted retrospectively.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

t. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi. Aset non-moneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun non-moneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam komponen laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan perusahaan adalah Dolar Amerika Serikat (\$AS) adalah kurs tengah Bank Indonesia dimana untuk \$AS 1 masing-masing setara dengan Rp 15.416 dan Rp 15.731.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada tiap-tiap akhir periode pelaporan.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

s. Operating Segments

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

t. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions in foreign currency are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are recognized in profit or loss. Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used by the Company for United States Dollar (US\$) were the middle rates of Bank Indonesia, wherein for US\$ 1 is equivalent to Rp 15,416 and Rp 15,731, respectively.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date.

The judgments, estimates and assumptions used in preparing the financial statements have been regularly reviewed based on historical experience and various factors, including expectation for future event that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan biaya entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi dalam lebih dari satu mata uang dalam aktivitas bisnisnya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi aset dan liabilitas keuangan. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan yang diungkapkan dalam Catatan 2e atas laporan keuangan.

Keberadaan Kontrak

Dokumen utama Perusahaan untuk kontrak dengan pelanggan adalah pesanan pembelian yang disetujui dengan persyaratan yang diidentifikasi dengan jelas termasuk spesifikasi produk dan persyaratan pembayaran. Selain itu, bagian dari proses penilaian Perusahaan sebelum pengakuan pendapatan adalah untuk menilai kemungkinan bahwa Perusahaan akan mengumpulkan imbalan yang menjadi haknya untuk ditukar dengan barang yang dijual yang akan dialihkan kepada pelanggan.

Menentukan apakah suatu Kontrak Mengandung Sewa

Perusahaan menggunakan pertimbangannya dalam menentukan apakah suatu kontrak berisi sewa. Saat dimulainya kontrak, Perusahaan membuat penilaian apakah Perusahaan berhak atas kontrak tersebut untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset yang diidentifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset yang diidentifikasi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Determination of Financial Currency

The functional currency of the Company is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of the entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2e to the financial statements.

Existence of a Contract

The Company's primary document for a contract with a customer is an approved purchase order with terms clearly identified including the product specification and payment terms. In addition, part of the assessment process of the Company before revenue recognition is to assess the probability that the Company will collect the consideration to which it will be entitled in exchange for the goods sold that will be transferred to the customer.

Determining whether a Contract Contains a Lease

The Company uses its judgment in determining whether a contract contains a lease. At inception of a contract, the Company makes an assessment whether it has the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the identified asset and the right to direct the use of the identified asset.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penilaian ECL

Perusahaan membentuk cadangan kerugian penurunan nilai pada tingkat yang dianggap memadai untuk menyediakan kemungkinan piutang tak tertagih. Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk piutang usaha untuk menghitung ECL. Perusahaan melakukan peninjauan berkala terhadap usia dan status akunnya, yang dirancang untuk mengidentifikasi akun yang mengalami penurunan nilai. Penilaian korelasi antara tingkat wanprestasi yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Jumlah tercatat dari piutang usaha diungkapkan pada Catatan 5 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 8 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan, karenanya, biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah tercatat aset tetap Perusahaan pada tanggal pelaporan diungkapkan pada Catatan 9 atas laporan keuangan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions

The key assumptions related to the future and the key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next year end are disclosed below. The Company's assumptions and estimates are based on reference available at the time the financial statements are prepared. Current condition and assumptions regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Assessment of ECL

The Company maintains an allowance for impairment loss at a level considered adequate to provide for potential uncollectible receivables. The Company uses a provision matrix for trade receivables to calculate ECLs. The Company performs a regular review of the age and status of its accounts, designed to identify accounts for impairment. The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecasted economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The carrying amount of trade receivables is disclosed in Note 5 to the financial statements.

Depreciation of Fixed Assets

The acquisition costs of fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets to be within 8 until 20 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and, therefore, future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Company's fixed assets at the reporting date is disclosed in Note 9 to the financial statements.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan biaya imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2o atas laporan keuangan. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan.

Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 16 atas laporan keuangan.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Perusahaan telah membukukan liabilitas untuk mengantisipasi hasil pemeriksaan pajak berdasarkan estimasi timbulnya tambahan pajak. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Kas	2.330.060.000
Kas di bank	
Rupiah	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	67.350.488.716
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	157.877.782
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	17.335.546
Saldo terbawa	<u>67.525.702.044</u>

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

Employee Benefits

The determination of the Company's estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary and the Company's management in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age, and mortality rate. Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies mentioned in Note 2o to the financial statements. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual result or significant changes in the Company assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense.

Further details are disclosed in Note 16 to the financial statements.

Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain. The Company recognizes liabilities for anticipated tax audit issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

This account consists of:

	<u>2022</u>	
	19.038.000	Cash on hand
		Cash in banks
		Rupiah
		PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	202.105.005	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	-	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
	<u>17.335.639</u>	Balance carried forward
	219.440.644	

4. KAS DAN BANK (lanjutan)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kas di bank (lanjutan)		
Saldo bawaan	67.525.702.044	219.440.644
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Mandiri		
(Persero) Tbk	26.710.378	15.140.301
PT Bank Danamon		
Indonesia Tbk	26.098.363	28.119.800
PT Bank Permata Tbk	9.140.609	10.412.821
Sub-jumlah	<u>67.587.651.394</u>	<u>273.113.566</u>
Jumlah	<u>69.917.711.394</u>	<u>292.151.566</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)

Cash in banks (continued)
Balance brought forward
United States Dollar
PT Bank Mandiri
(Persero) Tbk
PT Bank Danamon
Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk

Sub-total

Total

As of December 31, 2023 and 2022, there are no cash on hand and in banks placed to related parties.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan pelanggan

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak berelasi		
(Catatan 27)		
PT Haloni Jane Tbk	-	6.235.124.800
PT Shamrock Manufacturing		
Corpora	-	<u>2.497.331.322</u>
Sub-jumlah	-	<u>8.732.456.122</u>
Pihak ketiga		
Rising Macan Inc.	42.513.046.048	20.906.290.658
PT Indo Sehat Alkesindo	2.174.340.558	-
PT Menara Medika Pratama	-	873.304.500
Shamrock Manufacturing		
Co. (Singapore) Pte Ltd	-	<u>733.122.805</u>
Sub-jumlah	<u>44.687.386.606</u>	<u>22.512.717.963</u>
Dikurangi cadangan penurunan		
nilai piutang usaha	-	6.355.840.134
Pihak ketiga - bersih	<u>44.687.386.606</u>	<u>16.156.877.829</u>
Bersih	<u>44.687.386.606</u>	<u>24.889.333.951</u>

Related parties
(Note 27)
PT Haloni Jane Tbk
PT Shamrock Manufacturing
Corpora
Sub-total

Third parties
Rising Macan Inc.
PT Indo Sehat Alkesindo
PT Menara Medika Pratama
Shamrock Manufacturing
Co. (Singapore) Pte Ltd
Sub-total

Less allowance for impairment
of trade receivables
Third parties - net

Net

b. Berdasarkan mata uang

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Dolar Amerika Serikat	42.513.046.048	21.639.413.463
Rupiah	<u>2.174.340.558</u>	<u>9.605.760.622</u>
Jumlah	<u>44.687.386.606</u>	<u>31.245.174.085</u>
Dikurangi cadangan penurunan		
nilai piutang usaha	-	6.355.840.134
Bersih	<u>44.687.386.606</u>	<u>24.889.333.951</u>

b. Based on currency

United States Dollar
Rupiah

Total

Less allowance for impairment
of trade receivables

Net

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

c. Berdasarkan umur

	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	8.970.578.108
Telah jatuh tempo	
1 - 30 hari	7.356.037.304
31 - 60 hari	14.742.845.418
61 - 90 hari	13.617.925.776
Lebih dari 90 hari	-
Jumlah	<u>44.687.386.606</u>
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	<u>-</u>
Bersih	<u>44.687.386.606</u>

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang usaha sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	6.355.840.134
Penambahan (Catatan 25)	-
Pemulihan (Catatan 25)	<u>(6.355.840.134)</u>
Saldo akhir	<u>-</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang usaha dapat tertagih, sehingga, tidak terdapat penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang.

6. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK BERELASI

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
PT Hevea Eka Asia	500.000.000
PT Ikon Makmur Abadi	499.960.000
PT Hevea Anugrah Natura	-
Imelda Lin	-
PT Melania Indonesia	<u>-</u>
Jumlah	<u>999.960.000</u>

Piutang lain-lain tidak dikenakan bunga dan dapat ditagihkan sewaktu-waktu.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak terdapat penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

c. Based on aging

	<u>2022</u>	
	7.613.490.272	Not yet due
		Past due
		1 - 30 days
		31 - 60 days
		61 - 90 days
		More than 90 days
	<u>31.245.174.085</u>	Total
		Less allowance for impairment of trade receivables
	<u>6.355.840.134</u>	
	<u>24.889.333.951</u>	Net

Movement in the allowance for impairment of trade receivables is as follows:

	<u>2022</u>	
	-	Beginning balance
	6.355.840.134	Additions (Note 25)
	<u>-</u>	Recovery (Note 25)
	<u>6.355.840.134</u>	Ending balance

As of December 31, 2023, management believes that all trade receivables are collectible, therefore, no allowance for impairment of trade receivables is provided.

Management believes that the allowance for impairment of trade receivables as of December 31, 2022 is sufficient to cover possible losses which might arise from uncollectible receivables.

6. OTHER RECEIVABLES - RELATED PARTIES

This account consists of:

	<u>2022</u>	
	-	PT Hevea Eka Asia
	-	PT Ikon Makmur Abadi
	4.501.889.789	PT Hevea Anugrah Natura
	405.430.703	Imelda Lin
	<u>136.568.850</u>	PT Melania Indonesia
	<u>5.043.889.342</u>	Total

Other receivables are non-interest bearing and collectible on demand.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that all other receivables are collectible, therefore, no allowance for impairment of other receivables is provided.

7. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Barang jadi	60.507.719.669	62.417.210.582	<i>Finished goods</i>
Bahan baku dan bahan pembantu	6.291.766.481	8.195.117.265	<i>Raw materials and supplementary supplies</i>
Jumlah	<u>66.799.486.150</u>	<u>70.612.327.847</u>	Total

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, biaya persediaan yang diakui sebagai bagian dari beban pokok penjualan masing-masing sebesar Rp 49.767.005.107 dan Rp 63.963.788.159, (lihat Catatan 22).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan Perusahaan diasuransikan terhadap seluruh risiko kerugian dan kerugian gempa bumi dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 61.392.000.000 dan Rp 18.000.000.000.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup seluruh kemungkinan kerugian yang timbul atas persediaan yang dipertanggungkan.

Berdasarkan penelaahan terhadap nilai persediaan realisasi bersih, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan tersebut di atas tidak melebihi realisasi bersihnya, oleh karena itu tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi bersihnya.

8. UANG MUKA PEMASOK

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan pemasok

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 27)			Related party (Note 27)
PT Hevea Anugrah Natura	2.252.543.954	-	<i>PT Hevea Anugrah Natura</i>
Pihak ketiga			Third parties
PT Solusi Sumber Kebersihan	89.910.431.500	-	<i>PT Solusi Sumber Kebersihan</i>
Pingyun International	730.231.563	588.320.995	<i>Pingyun International</i>
Shanghai JBS Bearing Co., Ltd	461.999.483	745.152.615	<i>Shanghai JBS Bearing Co., Ltd</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	161.313.324	1.001.569.338	<i>Others (each below Rp 500,000,000)</i>
Sub-jumlah	91.263.975.870	2.335.042.948	<i>Sub-total</i>
Jumlah	<u>93.516.519.824</u>	<u>2.335.042.948</u>	Total

7. INVENTORIES

This account consists of:

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the cost of inventories recognized as part of the cost of goods sold amounted to Rp 49,767,005,107 and Rp 63,963,788,159, respectively (see Note 22).

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's inventories were insured against all risks of loss and earthquake risk with a total sum insured amounted to Rp 61,392,000,000 and Rp 18,000,000,000, respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover all possible losses on the inventories that are insured.

Based on the review of net realizable value of inventories, management believes that the carrying amount of inventories does not exceed its net realizable value, therefore, there is no provision for impairment needed to adjust the carrying amount of inventories to its net realizable value.

8. ADVANCES TO SUPPLIERS

This account consists of:

a. Based on suppliers

8. UANG MUKA PEMASOK (lanjutan)

b. Berdasarkan mata uang

	2023
Rupiah	92.324.288.778
Dolar Amerika Serikat	1.192.231.046
Jumlah	93.516.519.824

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, uang muka pemasok merupakan pembayaran uang muka Perusahaan ke pemasok untuk pembelian bahan baku dan bahan pembantu yang digunakan untuk produksi sarung tangan dan latex konsentrat.

8. ADVANCES TO SUPPLIERS (continued)

b. Based on currency

	2022	
	608.841.934	Rupiah
	1.726.201.014	United States Dollar
Jumlah	2.335.042.948	Total

As of December 31, 2023 and 2022, advances to suppliers represent advance payments of the Company to suppliers for the purchase of raw materials and supplementary supplies used for production of gloves and concentrated latex.

9. ASET TETAP

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS

The details and movements of fixed assets are as follows:

		2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance		
<u>Biaya Perolehan</u>						<u>Acquisition Cost</u>
Tanah	51.324.452.509	-	-	51.324.452.509		Land
Bangunan	20.297.710.756	-	-	20.297.710.756		Buildings
Mesin dan peralatan pabrik	40.763.272.164	14.075.000	-	40.777.347.164		Machineries and factory equipment
Peralatan kantor	1.075.746.986	16.470.000	-	1.092.216.986		Office equipment
Kendaraan	4.266.448.632	-	-	4.266.448.632		Vehicles
Aset dalam penyelesaian	-	46.008.795.500	-	46.008.795.500		Assets under construction
Jumlah	117.727.631.047	46.039.340.500	-	163.766.971.547		Total
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan	12.426.666.601	489.343.418	-	12.916.010.019		Buildings
Mesin dan peralatan pabrik	37.025.883.162	724.962.719	-	37.750.845.881		Machineries and factory equipment
Peralatan kantor	1.044.691.413	7.308.906	-	1.052.000.319		Office equipment
Kendaraan	3.398.031.965	153.250.000	-	3.551.281.965		Vehicles
Jumlah	53.895.273.141	1.374.865.043	-	55.270.138.184		Total
Nilai Buku Bersih	63.832.357.906			108.496.833.363		Net Book Value
		2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance		
<u>Biaya Perolehan</u>						<u>Acquisition Cost</u>
Tanah	51.324.452.509	-	-	51.324.452.509		Land
Bangunan	20.297.710.756	-	-	20.297.710.756		Buildings
Mesin dan peralatan pabrik	40.746.467.164	16.805.000	-	40.763.272.164		Machineries and factory equipment
Peralatan kantor	1.064.236.986	11.510.000	-	1.075.746.986		Office equipment
Kendaraan	4.266.448.632	-	-	4.266.448.632		Vehicles
Jumlah	117.699.316.047	28.315.000	-	117.727.631.047		Total
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan	11.895.505.498	531.161.103	-	12.426.666.601		Buildings
Mesin dan peralatan pabrik	36.093.945.582	931.937.580	-	37.025.883.162		Machineries and factory equipment
Peralatan kantor	1.036.347.194	8.344.219	-	1.044.691.413		Office equipment
Kendaraan	3.244.781.965	153.250.000	-	3.398.031.965		Vehicles
Jumlah	52.270.580.239	1.624.692.902	-	53.895.273.141		Total
Nilai Buku Bersih	65.428.735.808			63.832.357.906		Net Book Value

9. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	1.367.556.137
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	7.308.906
Jumlah	<u>1.374.865.043</u>

Aset dalam penyelesaian meliputi pengembangan bangunan pabrik, gudang, kantor dan instalasi pengolahan limbah. Berdasarkan laporan aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2023, persentase penyelesaian atas bangunan pabrik, gudang dan kantor adalah 15% dan instalasi pengolahan limbah adalah 10%. Aset dalam penyelesaian diestimasi akan selesai di Juni 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bangunan, mesin dan peralatan pabrik, dan peralatan kantor Perusahaan diasuransikan terhadap seluruh risiko kerugian dan kerugian gempa bumi kepada PT China Taiping Insurance Indonesia, PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk dan PT Asuransi Binagriya Upakara Indonesia, pihak ketiga, dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 77.858.804.958 dan Rp 85.737.400.000.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup semua kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat beberapa aset tetap berupa bangunan, mesin dan peralatan pabrik, peralatan kantor dan kendaraan yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan untuk menunjang operasional Perusahaan dengan biaya perolehan masing-masing sebesar Rp 46.268.365.636 dan Rp 42.770.270.186.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang dipakai sementara, dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen telah mengkaji ulang taksiran masa manfaat dari aset tetap dan hasilnya telah sesuai. Masa manfaat dihitung berdasarkan periode estimasi dimana Perusahaan akan menerima manfaat ekonomi di masa depan dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tidak terduga.

9. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expense of fixed assets was allocated to the following:

	<u>2022</u>	
	1.574.531.000	Cost of goods sold (Note 22)
	50.161.902	General and administrative expenses (Note 24)
Jumlah	<u>1.624.692.902</u>	Total

Assets under construction include development of factory building, warehouse, office and waste processing plants. Based on the construction in progress report as of December 31, 2023, the percentage of completion of factory building, warehouse and office is 15% and waste processing plants is 10%. Assets under construction are estimated to be completed in June 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's buildings, machineries and factory equipment, and office equipment were insured against all risks of loss and earthquake risk to PT China Taiping Insurance Indonesia, PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk and PT Asuransi Binagriya Upakara Indonesia, third parties, with a total sum insured amounted to Rp 77,858,804,958 and Rp 85,737,400,000, respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover all possible losses on the fixed assets that are insured.

As of December 31, 2023 and 2022, there are certain fixed assets in the form of buildings, machineries and factory equipment, office equipment and vehicles which are already fully depreciated but still in use to support the Company's operations with total acquisition costs amounted to Rp 46,268,365,636 and Rp 42,770,270,186, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022 there are no fixed assets that are used temporarily, terminated from active use and classified as available for sale.

Based on management's review, there is no event or change in circumstances that indicated an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Company, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.

10. ASET HAK-GUNA

Rincian dan mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u>					<u>Acquisition Cost</u>
Bangunan	4.300.000.000	-	-	4.300.000.000	Buildings
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan	2.418.750.000	1.075.000.000	-	3.493.750.000	Buildings
Nilai Buku Bersih	1.881.250.000			806.250.000	Net Book Value
	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u>					<u>Acquisition Cost</u>
Bangunan	4.300.000.000	-	-	4.300.000.000	Buildings
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan	1.343.750.000	1.075.000.000	-	2.418.750.000	Buildings
Nilai Buku Bersih	2.956.250.000			1.881.250.000	Net Book Value

Perusahaan mengakui aset hak-guna untuk bangunan gudang dan pabrik. Sewa berjalan untuk jangka waktu 4 tahun. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban penyusutan aset hak-guna dibebankan pada beban pokok penjualan sebesar Rp 1.075.000.000 (lihat Catatan 22).

The details and movements of right-of-use assets are as follows:

The Company recognized right-of-use assets for warehouse and factory buildings. The leases run for a period of 4 years. For the years ended December 31, 2023 and 2022, depreciation expense of right-of-use assets charged to cost of goods sold amounted to Rp 1,075,000,000 (see Note 22).

11. ASET TAKBERWUJUD DALAM PENGEMBANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2023, akun ini merupakan pengadaan lisensi dan implementasi aplikasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang masih dalam tahap pengembangan sebesar Rp 4.100.000.000. Berdasarkan laporan progress pada tanggal 31 Desember 2023, persentase penyelesaiannya adalah 10% dan aplikasi ERP ini diestimasi akan diselesaikan dan diimplementasikan pada 7 Juni 2024.

11. INTANGIBLE ASSET UNDER DEVELOPMENT

As of December 31, 2023, this account represents the procurement of licenses and implementation of *Enterprise Resource Planning* (ERP) application which is still in the development stage amounted to Rp 4,100,000,000. Based on the progress report as of December 31, 2023, the percentage of completion is 10% and the ERP application is estimated to be completed and implemented on June 7, 2024.

12. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan pemasok

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 27)			Related parties (Note 27)
PT Darsum	5.776.043.104	18.889.378.378	PT Darsum
PT Shamrock Manufacturing Corpora	5.722.572.410	-	PT Shamrock Manufacturing Corpora
PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung	2.023.258.258	4.997.883.123	PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung
PT Melania Indonesia	162.374.000	-	PT Melania Indonesia
PT Hevea Anugrah Natura	-	1.554.000.000	PT Hevea Anugrah Natura
Sub-jumlah	13.684.247.772	25.441.261.501	Sub-total

12. TRADE PAYABLES

This account consists of:

a. Based on suppliers

12. UTANG USAHA (lanjutan)

12. TRADE PAYABLES (continued)

a. Berdasarkan pemasok (lanjutan)

a. Based on suppliers (continued)

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
CV Traco Sejahtera	2.981.228.500	-	CV Traco Sejahtera
Zhangjiagang Xianfeng Automatic Machinery Joint Stock Co., Ltd	2.372.345.116	2.105.311.192	Zhangjiagang Xianfeng Automatic Machinery Joint Stock Co., Ltd
PT Atlas Prima Grafika	1.557.577.690	583.786.100	PT Atlas Prima Grafika
CV Ucarindo	1.370.389.908	1.442.075.136	CV Ucarindo
Suzhou Haiende Conveyor Chain Co., Ltd	716.844.000	-	Suzhou Haiende Conveyor Chain Co., Ltd
PT Gresik Cipta Sejahtera	606.552.101	505.739.251	PT Gresik Cipta Sejahtera
Zibo Honghui Mould Technology Co., Ltd	553.544.316	428.268.053	Zibo Honghui Mould Technology Co., Ltd
CV Infinity Chemicals	371.820.500	507.875.500	CV Infinity Chemicals
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	1.518.822.233	4.747.369.426	Others (each below Rp 500,000,000)
Sub-jumlah	12.049.124.364	10.320.424.658	Sub-total
Jumlah	25.733.372.136	35.761.686.159	Total

b. Berdasarkan mata uang

b. Based on currency

	2023	2022	
Rupiah	21.716.176.356	32.273.684.721	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	4.017.195.780	3.488.001.438	United States Dollar
Jumlah	25.733.372.136	35.761.686.159	Total

c. Berdasarkan umur

c. Based on aging

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	7.160.690.030	25.896.045	Not yet due
Jatuh tempo			Past due
1 - 30 hari	2.633.072.033	977.443.638	1 - 30 days
31 - 60 hari	6.850.282.186	3.096.409.029	31 - 60 days
61 - 90 hari	681.509.875	3.144.385.194	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	8.407.818.012	28.517.552.253	More than 90 days
Jumlah	25.733.372.136	35.761.686.159	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat jaminan sehubungan dengan utang usaha.

As of December 31, 2023 and 2022, there was no collateral regarding trade payables.

13. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK BERELASI

13. OTHER PAYABLES - RELATED PARTIES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
PT Melania Indonesia	416.000.000	-	PT Melania Indonesia
Hansen Jap	-	24.555.983.302	Hansen Jap
PT Ikon Makmur Abadi	-	75.400.000	PT Ikon Makmur Abadi
Jumlah	416.000.000	24.631.383.302	Total

13. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK BERELASI (lanjutan)

Pada tanggal 10 Januari 2020, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman kepada Hansen Jap, pemegang saham, maksimal sebesar Rp 60.000.000.000. Pemberian pinjaman tersebut dilakukan tanpa ada pembebanan bunga. Pembayaran kembali pinjaman tersebut harus dilakukan berdasarkan permintaan Hansen Jap dan harus disetujui para pemegang saham. Apabila Perusahaan tidak dapat mengembalikan pinjaman maka para pihak sepakat untuk mengkonversi pinjaman menjadi saham biasa.

Pada tanggal 25 Mei 2023, para pihak setuju bahwa sisa utang Perusahaan kepada Hansen Jap sebesar Rp 24.555.000.000 akan dikonversi menjadi saham biasa atas nama Hansen Jap.

14. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Gaji	3.575.551.686
Jasa profesional	591.244.089
Lain-lain	499.766.960
Jumlah	<u>4.666.562.735</u>

15. UANG MUKA PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 27)	
PT Haloni Jane Tbk	16.284.075.000
Anata Watashi Wha	1.000.000.000
Sub-jumlah	<u>17.284.075.000</u>
Pihak ketiga	
China Whosale	6.136.810.000
Happyhands Latex Gloves Co.Ltd	1.014.262.970
Shamrock Manufacturing Co. (Singapore) Pte Ltd	229.740.948
Sub-jumlah	<u>7.380.813.918</u>
Jumlah	<u>24.664.888.918</u>

16. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan laporan aktuaris independen, KKA Riana & Rekan, dengan laporannya masing-masing tanggal 27 Maret 2024 dan 21 Juli 2023 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

13. OTHER PAYABLES - RELATED PARTIES (continued)

On January 10, 2020, the Company entered into a loan agreement with Hansen Jap, a shareholder, with a maximum facility of Rp 60,000,000,000. The loan is non-interest bearing. The repayment of the loan must be made based on Hansen Jap's request and must be approved by the shareholders. If the Company cannot repay the loan, the parties agreed to convert the loan into ordinary shares.

On May 25, 2023, the parties agreed that the remaining debt of the Company to Hansen Jap amounted to Rp 24,555,000,000 will be converted into ordinary shares under the name of Hansen Jap.

14. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

	<u>2022</u>	
	2.478.410.657	Salaries
	-	Professional fees
	44.717.393	Others
Total	<u>2.523.128.050</u>	Total

15. SALES ADVANCES

This account consists of:

	<u>2022</u>	
	-	Related parties (Note 27)
	-	PT Haloni Jane Tbk
	-	Anata Watashi Wha
Sub-total	<u>-</u>	Sub-total
	-	Third parties
	-	China Whosale
	-	Happyhands Latex
	-	Gloves Co.Ltd
	-	Shamrock Manufacturing Co. (Singapore) Pte Ltd
Sub-total	<u>-</u>	Sub-total
Total	<u>-</u>	Total

16. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

As of December 31, 2023 and 2022, the Company recorded estimated liabilities for employee benefits based on the calculation from independent actuary, KKA Riana & Rekan, with reports dated March 27, 2024 and July 21, 2023, respectively, using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

16. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) 16. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

	2023	2022	
Usia pensiun	58 tahun / years	58 tahun / years	Retirement age
Tingkat kenaikan gaji	5% per tahun / per annum	5% per tahun / per annum	Salary increase rate
Tingkat diskonto	6,75% per tahun / per annum	7,25% per tahun / per annum	Discount rate
Tingkat mortalita	TMI IV 2019	TMI IV 2019	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 30 tahun kemudian menurun linear sampai dengan 0% pada usia 58 tahun / 5% up to 30 years then decrease linearly to 0% at 58 years	5% sampai usia 30 tahun kemudian menurun linear sampai dengan 0% pada usia 58 tahun / 5% up to 30 years then decrease linearly to 0% at 58 years	Resignation rate

Rincian beban (pendapatan) imbalan kerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut: *The details of employee benefits expense (income) recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

	2023	2022	
Beban jasa kini	489.518.132	538.343.615	Current service cost
Beban bunga	298.702.153	337.043.610	Interest cost
Pendapatan jasa lalu	(1.014.347.172)	-	Past service income
Jumlah	(226.126.887)	875.387.225	Total
Kerugian aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	198.700.836	111.028.997	Actuarial losses due to changes in financial assumptions
Keuntungan aktuarial atas penyesuaian atas pengalaman	(483.520.918)	(59.615.084)	Actuarial gain due to experience adjustments
Jumlah	(284.820.082)	51.413.913	Total

Mutasi liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut: *The movements of estimated liabilities for employee benefits in the statement of financial position are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	5.559.623.747	4.744.622.609	Beginning balance
Beban (pendapatan) imbalan kerja karyawan (Catatan 24 dan 25)	(226.126.887)	875.387.225	Employee benefits expense (income) (Notes 24 and 25)
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	(284.820.082)	51.413.913	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Pembayaran manfaat	(175.393.000)	(111.800.000)	Benefits paid
Saldo akhir	4.873.283.778	5.559.623.747	Ending balance

Analisis sensitivitas keseluruhan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut: *The sensitivity analysis of estimated liabilities for employee benefits is as follows:*

	2023			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability			
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1%	(384.577.770)	440.160.512	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	444.461.604	(394.512.231)	Salary growth rate

16. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) 16. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

2022			
Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability			
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions
Tingkat diskonto	1%	(423.624.275)	482.059.764
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	490.354.645	(437.632.115)

Discount rate
Salary growth rate

17. PERPAJAKAN

17. TAXATION

a. Pajak Dibayar di Muka

a. Prepaid Tax

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan Pajak Pertambahan Nilai masing-masing sebesar Rp 17.532.278.268 dan Rp 16.288.506.005.

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents Value-Added Tax amounted to Rp 17,532,278,268 and Rp 16,288,506,005, respectively.

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pasal 4(2)			<i>Article 4(2)</i>
2022	-	4.684.771	<i>2022</i>
Pasal 21			<i>Article 21</i>
2020	-	45.575.869	<i>2020</i>
2021	-	7.465.057	<i>2021</i>
2022	-	697.476.234	<i>2022</i>
2023	531.171.701	-	<i>2023</i>
Pasal 22			<i>Article 22</i>
2020	-	281.407.151	<i>2020</i>
2021	-	240.704.689	<i>2021</i>
2022	-	41.758.163	<i>2022</i>
2023	34.555.232	-	<i>2023</i>
Pasal 23			<i>Article 23</i>
2022	-	4.048.301	<i>2022</i>
2023	54.958.221	-	<i>2023</i>
Pasal 25			<i>Article 25</i>
2023	402.095.763	-	<i>2023</i>
Pasal 29			<i>Article 29</i>
2020	-	2.739.916.300	<i>2020</i>
2021	-	6.630.184.300	<i>2021</i>
2022	-	4.399.447.215	<i>2022</i>
2023	6.164.037	-	<i>2023</i>
Surat Tagihan Pajak			<i>Tax Collection Notice</i>
2022	-	784.798.454	<i>2022</i>
2023	3.870.979	-	<i>2023</i>
Jumlah	1.032.815.933	15.877.466.504	Total

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

c. Pajak Penghasilan Badan

c. Corporate Income Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	7.386.004.219	13.211.608.605	Income before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income
Beda temporer:			Temporary differences:
Cadangan (pemulihan) penurunan nilai piutang usaha	(6.355.840.134)	6.355.840.134	Allowance for (recovery on) impairment of trade receivables
Imbalan kerja karyawan	(401.519.887)	763.587.225	Employee benefits
Beda permanen:			Permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan	1.344.179.887	359.632.620	Non-deductible expenses
Pendapatan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final dan tidak termasuk objek pajak	(13.633.271)	(1.288.487)	Income already subjected to final tax and non-taxable object
Taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun berjalan	<u>1.959.190.814</u>	<u>20.689.380.097</u>	Estimated taxable income for the year
Taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun berjalan - (pembulatan)	<u>1.959.190.000</u>	<u>20.689.380.000</u>	Estimated taxable income for the year - (rounded off)
Beban pajak penghasilan kini	431.021.800	4.551.663.600	Current income tax expense
Dikurangi pembayaran pajak penghasilan:			Less prepayment of income taxes:
Pasal 22	22.762.000	86.367.000	Article 22
Pasal 25	402.095.763	65.849.385	Article 25
Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29	<u>6.164.037</u>	<u>4.399.447.215</u>	Estimated income tax payable Article 29

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan pajak penghasilan badan.

Taxable income resulting from reconciliation for the years ended December 31, 2023 and 2022 is the basis for filing of Annual Tax Return (SPT) corporate income tax.

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

		2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dibebankan ke Laba Rugi / Deferred Income Tax Expense Charged to Profit or Loss	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Expense Charged to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance		
Imbalan kerja karyawan	1.223.117.225	(88.334.375)	(62.660.418)	1.072.122.432	Employee benefits	
Penurunan nilai piutang	1.398.284.829	(1.398.284.829)	-	-	Impairment of trade receivables	
Jumlah	2.621.402.054	(1.486.619.204)	(62.660.418)	1.072.122.432	Total	
		2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan ke Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit Credited to Profit or Loss	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Benefit Credited to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance		
Imbalan kerja karyawan	1.043.816.974	167.989.190	11.311.061	1.223.117.225	Employee benefits	
Penurunan nilai piutang	-	1.398.284.829	-	1.398.284.829	Impairment of trade receivables	
Jumlah	1.043.816.974	1.566.274.019	11.311.061	2.621.402.054	Total	

e. Surat Ketetapan Pajak

e. Tax Assessment Letters

Perusahaan menerima beberapa surat ketetapan pajak berupa Surat Tagihan Pajak (STP) dari Direktorat Jenderal Pajak terkait SPT Tahunan dan SPT Masa pajak penghasilan Pasal 21, 23 dan 25 untuk periode ketetapan dari tahun 2018 sampai dengan tahun 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah kurang bayar Perusahaan termasuk denda masing-masing sebesar Rp 3.870.979 dan Rp 784.798.454.

The Company received several tax assessment letters in the form of Tax Collection Notice (TCN) from Directorate General of Taxes relating to Annual Tax Return and Income Taxes Articles 21, 23 and 25 for the assessment period from 2018 to 2022. As of December 31, 2023 and 2022, the Company's total underpayment including penalty amounted to Rp 3,870,979 and Rp 784,798,454, respectively.

18. MODAL SAHAM

18. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham dan masing-masing persentase kepemilikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of shareholders and their respective percentage of ownerships as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

		2023			
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders	
Hansen Jap	5.067.300.000	79,997%	101.346.000.000	Hansen Jap	
Imelda Lin	200.000	0,003%	4.000.000	Imelda Lin	
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	1.266.875.000	20,000%	25.337.500.000	Public (each below 5%)	
Jumlah	6.334.375.000	100,000%	126.687.500.000	Total	

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

18. SHARE CAPITAL (continued)

Pemegang Saham	2022			Shareholders
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	
Hansen Jap	34.768	99,99%	34.768.000.000	Hansen Jap
Imelda Lin	2	0,01%	2.000.000	Imelda Lin
Jumlah	34.770	100,00%	34.770.000.000	Total

Berdasarkan Akta Notaris No. 16 oleh Dewi Lestari, S.H., tanggal 25 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui:

- Meningkatkan modal dasar Perusahaan yang sebelumnya sebesar 34.850 saham menjadi 59.350 saham atau sebesar Rp 59.350.000.000.
- Meningkatkan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang sebelumnya sebesar 34.770 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 34.770.000.000 bertambah menjadi 59.350 saham atau sebesar Rp 59.350.000.000 dengan cara melakukan konversi utang lain-lain Perusahaan kepada Hansen Jap sebesar Rp 24.555.000.000 menjadi modal saham terdiri dari 24.555 saham dan penambahan setoran modal secara tunai sebesar Rp 25.000.000.

Akta tersebut di atas telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat keputusan No. AHU-0029330.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 27 Mei 2023.

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 oleh Dewi Lestari, S.H., tanggal 24 Juli 2023, para pemegang saham menyetujui dan mengesahkan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 31 Desember 2022 untuk dibagikan sebagai dividen saham sebesar Rp 41.998.000.000 kepada Hansen Jap dan Rp 2.000.000 kepada Imelda Lin.

Berdasarkan Akta Notaris No. 12 oleh Dewi Lestari, S.H., tanggal 24 Juli 2023, para pemegang saham menyetujui:

- Meningkatkan modal dasar dari Rp 59.350.000.000 menjadi Rp 400.000.000.000 dan menyetujui perubahan nilai nominal per saham dari Rp 1.000.000 menjadi Rp 20.
- Meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp 101.350.000.000 menjadi Rp 126.687.500.000 melalui penawaran umum perdana saham di Pasar Modal.

Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0042580.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 24 Juli 2023 dan diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU.AH.01.03-0095979 tanggal 24 Juli 2023.

Based on the Notarial Deed No. 16 of Dewi Lestari, S.H., dated May 25, 2023, the shareholders agreed to:

- Increase the Company's authorized capital from 34,850 shares to 59,350 shares or amounted to Rp 59,350,000,000.
- Increase the issued and paid-up capital of the Company from 34,770 shares amounted to Rp 34,770,000,000 to 59,350 shares amounted to Rp 59,350,000,000 by converting the Company's other payable to Hansen Jap amounted to Rp 24,555,000,000 into share capital consisting of 24,555 shares and by adding paid-up capital through cash amounted to Rp 25,000,000.

The Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-0029330.AH.01.02.TAHUN 2023 dated May 27, 2023.

Based on the Notarial Deed No. 11 of Dewi Lestari, S.H., dated July 24, 2023, the shareholders agreed and authorized the use of the Company's net profit for the financial year December 31, 2022 to distribute share dividends amounted to Rp 41,998,000,000 to Hansen Jap and Rp 2,000,000 to Imelda Lin.

Based on the Notarial Deed No. 12 of Dewi Lestari, S.H., dated July 24, 2023, the shareholders agreed to:

- Increase the share capital from Rp 59,350,000,000 to Rp 400,000,000,000 and agreed to change the par value per share from Rp 1,000,000 to Rp 20.
- Increase the issued and fully paid-up capital from Rp 101,350,000,000 to Rp 126,687,500,000 through initial public offering in the Capital Market.

The Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-0042580.AH.01.02.Tahun 2023 dated July 24, 2023 and accepted and recorded in the Legal Entity Administration System database by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Acceptance Notification Letter No. AHU.AH.01.03-0095979 dated July 24, 2023.

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Perusahaan mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal.

Utang bersih dihitung sebagai utang usaha, utang lain-lain - pihak berelasi dan beban masih harus dibayar dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Jumlah liabilitas	30.815.934.871	62.916.197.511	Total liabilities
Dikurangi kas dan bank	<u>69.917.711.394</u>	<u>292.151.566</u>	Less cash on hand and in banks
Utang bersih	(39.101.776.523)	62.624.045.945	Net debt
Jumlah ekuitas	<u>346.572.800.499</u>	<u>103.442.973.857</u>	Total equity
Rasio pengungkit	<u>(0,11)</u>	<u>0,61</u>	Gearing ratio

18. SHARE CAPITAL (continued)

Capital Management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in line with changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return of capital to shareholders or issue new shares.

The Company monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital.

Net debt is calculated as trade payables, other payables - related parties and accrued expenses less cash on hand and in banks. The total capital is calculated as equity as shown in the statement of financial position.

The computation of gearing ratio is as follows:

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tambahan modal disetor melalui penawaran umum perdana saham	190.031.250.000	-	Additional paid-in capital from initial public offering of shares
Biaya emisi saham	<u>(2.509.446.237)</u>	<u>-</u>	Stock issuance costs
Jumlah	<u>187.521.803.763</u>	<u>-</u>	Total

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of:

20. SALDO LABA

Undang-undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 40/2007, yang dikeluarkan di bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Cadangan umum ini disajikan sebagai saldo laba dicadangkan pada laporan posisi keuangan. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 oleh Dewi Lestari, S.H., tanggal 24 Juli 2023, para pemegang saham telah menyetujui untuk membentuk pencadangan umum sebesar Rp 20.270.000.000 dari saldo laba tahun 2022.

20. RETAINED EARNINGS

The Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of issued and paid-up capital. This general reserve is presented as appropriated retained earnings in the statement of financial position. There is no time limit on the establishment of the reserve.

Based on the Notarial Deed No. 11 of Dewi Lestari, S.H., dated July 24, 2023, the shareholders agreed to the appropriation of the general reserve amounted to Rp 20,270,000,000 from the retained earnings for the year 2022.

21. PENJUALAN BERSIH

Rincian penjualan bersih adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan jenis produk

	<u>2023</u>
Sarung tangan	75.528.234.226
Latex konsentrat	6.189.925.022
Jumlah	<u>81.718.159.248</u>

b. Berdasarkan pihak

	<u>2023</u>
Pihak ketiga	75.278.578.048
Pihak berelasi (Catatan 27)	6.439.641.200
Jumlah	<u>81.718.159.248</u>

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, penjualan bersih dari pihak tertentu dengan nilai penjualan kumulatif yang melebihi 10% dari penjualan bersih adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Rising Macan, Inc	<u>68.935.916.272</u>
Persentase terhadap penjualan bersih	<u>84,4%</u>
PT Shamrock Manufacturing Corpora	<u>-</u>
Persentase terhadap penjualan bersih	<u>-</u>

21. NET SALES

The details of net sales are as follows:

a. Based on type of products

	<u>2022</u>	
	75.091.024.700	Gloves
	18.235.910.571	Concentrated latex
Total	<u>93.326.935.271</u>	Total

b. Based on parties

	<u>2022</u>	
	67.264.741.131	Third parties
	26.062.194.140	Related parties (Note 27)
Total	<u>93.326.935.271</u>	Total

For the years ended December 31, 2023 and 2022, net sales from particular parties with cumulative sales value exceeding 10% of the net sales are as follows:

	<u>2022</u>	
	<u>63.699.437.100</u>	Rising Macan, Inc
	<u>68,3%</u>	Percentage to net sales
	<u>16.930.504.860</u>	PT Shamrock Manufacturing Corpora
	<u>18,1%</u>	Percentage to net sales

22. BEBAN POKOK PENJUALAN

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Bahan baku:	
Saldo awal	8.195.117.265
Pembelian	47.863.654.323
Saldo akhir (Catatan 7)	(6.291.766.481)
Bahan baku terpakai	<u>49.767.005.107</u>
Biaya tidak langsung:	
Gaji dan tunjangan	8.637.620.032
Utilitas	2.669.935.378
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.367.556.137
Penyusutan aset-hak-guna (Catatan 10)	1.075.000.000
Perbaikan dan pemeliharaan	498.456.833
Pengiriman	374.960.500
Bahan bakar	135.999.999
Pembungkus	63.253.800
Lain-lain	284.422.408
Jumlah biaya tidak langsung	<u>15.107.205.087</u>
Jumlah biaya produksi	64.874.210.194
Persediaan barang jadi:	
Saldo awal	62.417.210.582
Saldo akhir (Catatan 7)	(60.507.719.669)
Jumlah	<u>66.783.701.107</u>

22. COST OF GOODS SOLD

The details of cost of goods sold are as follows:

	<u>2022</u>	
	7.804.607.267	Raw materials: Beginning balance
	64.354.298.157	Purchases
	(8.195.117.265)	Ending balance (Note 7)
	<u>63.963.788.159</u>	Raw materials used
		Indirect cost:
	18.631.564.913	Salaries and allowances
	3.182.214.889	Utilities
	1.574.531.000	Depreciation of fixed assets (Note 9)
	1.075.000.000	Depreciation of right-of-use assets (Note 10)
	7.019.441.605	Repairs and maintenance
	598.298.856	Delivery
	353.168.204	Fuel
	33.270.000	Packaging
	563.771.976	Others
	<u>33.031.261.443</u>	Total indirect costs
	96.995.049.602	Total production costs
		Finished goods:
	43.387.980.574	Beginning balance
	(62.417.210.582)	Ending balance (Note 7)
Total	<u>77.965.819.594</u>	Total

22. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Pembelian berdasarkan pihak

	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 27)	29.372.909.745
Pihak ketiga	<u>18.490.744.578</u>
Jumlah	<u>47.863.654.323</u>

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pembelian dari pihak tertentu dengan nilai pembelian kumulatif yang melebihi 10% dari penjualan bersih adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung	<u>9.453.634.703</u>
Persentase terhadap penjualan bersih	<u>11,6%</u>

22. COST OF GOODS SOLD (continued)

Purchases based on parties

	<u>2022</u>	
	21.045.873.536	<i>Related parties (Note 27)</i>
	<u>43.308.424.621</u>	<i>Third parties</i>
Jumlah	<u>64.354.298.157</u>	Total

For the years ended December 31, 2023 and 2022, purchases from particular parties with cumulative purchases value exceeding 10% of the net sales are as follows:

	<u>2022</u>	
PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung	<u>14.145.588.978</u>	<i>PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung</i>
Persentase terhadap penjualan bersih	<u>15,2%</u>	<i>Percentage to net sales</i>

23. BEBAN PENJUALAN

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Biaya ekspor	1.317.406.413
Biaya sampel	2.543.685
Asuransi pengiriman	<u>961.334</u>
Jumlah	<u>1.320.911.432</u>

23. SELLING EXPENSES

The details of selling expenses are as follows:

	<u>2022</u>	
	1.928.600.446	<i>Export expenses</i>
	-	<i>Sample expenses</i>
	<u>629.944</u>	<i>Delivery insurance</i>
Jumlah	<u>1.929.230.390</u>	Total

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Gaji dan tunjangan	8.815.412.954
Perizinan	1.960.773.400
Biaya pajak	817.808.087
Asuransi	312.060.431
Jasa profesional	240.138.807
Keamanan dan kebersihan	212.325.244
Jamuan	208.080.800
Perjalanan dinas dan transportasi	76.872.500
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	7.308.906
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 50.000.000)	<u>218.126.997</u>
Jumlah	<u>12.868.908.126</u>

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of general and administrative expenses are as follows:

	<u>2022</u>	
	8.715.805.865	<i>Salaries and allowances</i>
	202.321.796	<i>Licenses</i>
	1.249.978.164	<i>Tax expenses</i>
	511.830.211	<i>Insurance</i>
	-	<i>Professional fees</i>
	77.404.540	<i>Safety and cleanliness</i>
	353.143.620	<i>Entertainment</i>
	129.037.100	<i>Travel and transportation</i>
	50.161.902	<i>Depreciation of fixed assets (Note 9)</i>
	875.387.225	<i>Employee benefits expense (Note 16)</i>
	<u>68.329.602</u>	<i>Others (each below Rp 50,000,000)</i>
Jumlah	<u>12.233.400.025</u>	Total

25. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Rincian pendapatan (beban) lain-lain adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pemulihan atas pencadangan piutang usaha (Catatan 5)	6.355.840.134	-
Pendapatan imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	226.126.887	-
Keuntungan selisih kurs	70.099.863	1.089.711.298
Biaya administrasi bank	(56.181.773)	(76.632.896)
Penghapusan bunga atas utang bank	-	16.770.147.494
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	-	(6.355.840.134)
Lain-lain - bersih	31.847.254	584.449.094
Bersih	<u>6.627.732.365</u>	<u>12.011.834.856</u>

25. OTHER INCOME (EXPENSES)

The details of other income (expenses) are as follows:

Recovery on impairment of trade receivables (Note 5)
Employee benefits income (Note 16)
Gain on foreign exchange
Bank administration expense
Write-off of interest on bank loans
Allowance for impairment of trade receivables (Note 5)
Others - net
Net

26. LABA PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN

Perhitungan laba per saham dasar dan dilusian adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba bersih tahun berjalan	5.468.363.215	10.226.219.024
Jumlah rata-rata tertimbang Saham	4.662.672.260	3.838.500.000
Laba per saham dasar dan dilusian	<u>1,17</u>	<u>2,66</u>

26. BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE

The calculation of basic and diluted earnings per share is as follows:

Net income for the year
Weighted average number of shares

Basic and diluted earnings per share

Perusahaan tidak memiliki potensi saham biasa yang bersifat dilusi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.

27. SIFAT HUBUNGAN, SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

a. Sifat hubungan, saldo akun dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

27. NATURE OF RELATIONSHIP, ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. The nature of relationship, account balances and transactions with related parties are as follows:

<u>Pihak-pihak Berelasi / Related Parties</u>	<u>Sifat Hubungan / Nature of Relationship</u>	<u>Sifat Saldo Akun/Transaksi / Nature of Account Balances/Transactions</u>
Hansen Jap	Pemegang saham / Shareholder	Utang lain-lain / Other payables
Imelda Lin	Pemegang saham / Shareholder	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Anata Watashi Wha	Kesamaan pemegang saham / Similar shareholder	Uang muka penjualan dan penjualan bersih / Sales advances and net sales
PT Haloni Jane Tbk	Kesamaan pemegang saham / Similar shareholder	Piutang usaha, uang muka penjualan dan penjualan bersih / Trade receivables, sales advances and net sales
PT Shamrock Manufacturing Corpora	Kesamaan pemegang saham / Similar shareholder	Piutang usaha, utang usaha, penjualan bersih dan pembelian / Trade receivables, trade payables, net sales and purchases
PT Hevea Anugrah Natura	Kesamaan pemegang saham / Similar shareholder	Piutang lain-lain, uang muka kepada pemasok dan utang usaha / Other receivables, advances to suppliers and trade payables
PT Melania Indonesia	Kesamaan pemegang saham / Similar shareholder	Piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain dan pembelian / Other receivables, trade payables, other payables and purchases

27. SIFAT HUBUNGAN, SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. NATURE OF RELATIONSHIP, ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

a. Sifat hubungan, saldo akun dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

a. The nature of relationship, account balances and transactions with related parties are as follows (continued):

<u>Pihak-pihak Berelasi / Related Parties</u>	<u>Sifat Hubungan / Nature of Relationship</u>	<u>Sifat Saldo Akun/Transaksi / Nature of Account Balances/Transactions</u>
PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung	Kesamaan pemegang saham / Similar shareholder	Utang usaha dan pembelian / Trade payables and purchases
PT Darsum	Kesamaan pemegang saham / Similar shareholder	Utang usaha dan pembelian / Trade payables and purchases
PT Hevea Eka Asia	Kesamaan pemegang saham / Similar shareholder	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Ikon Makmur Abadi	Kesamaan pemegang saham / Similar shareholder	Piutang lain-lain dan utang lain-lain / Other receivables and other payables
Komisaris dan Direksi / Commissioners and Directors	Personil manajemen kunci / Key management personnel	Gaji dan tunjangan / Salaries and allowances

b. Saldo dari transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

b. The balances of transactions with related parties are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Aset			Assets
<u>Piutang usaha</u>			<u>Trade receivables</u>
PT Haloni Jane Tbk	-	6.235.124.800	PT Haloni Jane Tbk
PT Shamrock Manufacturing Corpora	-	2.497.331.322	PT Shamrock Manufacturing Corpora
Jumlah	-	8.732.456.122	Total
Persentase terhadap jumlah aset	-	4,65%	Percentage to total assets
<u>Piutang lain-lain</u>			<u>Other receivables</u>
PT Hevea Eka Asia	500.000.000	-	PT Hevea Eka Asia
PT Ikon Makmur Abadi	499.960.000	-	PT Ikon Makmur Abadi
PT Hevea Anugrah Natura	-	4.501.889.789	PT Hevea Anugrah Natura
Imelda Lin	-	405.430.703	Imelda Lin
PT Melania Indonesia	-	136.568.850	PT Melania Indonesia
Jumlah	999.960.000	5.043.889.342	Total
Persentase terhadap jumlah aset	0,25%	2,69%	Percentage to total assets
<u>Uang muka kepada pemasok</u>			<u>Advances to suppliers</u>
PT Hevea Anugrah Natura	2.252.543.954	-	PT Hevea Anugrah Natura
Persentase terhadap jumlah aset	0,55%	-	Percentage to total assets
Liabilitas			Liabilities
<u>Utang usaha</u>			<u>Trade payables</u>
PT Darsum	5.776.043.104	18.889.378.378	PT Darsum
PT Shamrock Manufacturing Corpora	5.722.572.410	-	PT Shamrock Manufacturing Corpora
PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung	2.023.258.258	4.997.883.123	PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung
PT Melania Indonesia	162.374.000	-	PT Melania Indonesia
PT Hevea Anugrah Natura	-	1.554.000.000	PT Hevea Anugrah Natura
Jumlah	13.684.247.772	25.441.261.501	Total
Persentase terhadap jumlah liabilitas	22,29%	30,16%	Percentage to total liabilities

27. SIFAT HUBUNGAN, SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. NATURE OF RELATIONSHIP, ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

b. Saldo dari transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

b. The balances of transactions with related parties are as follows (continued):

	2023	2022	
<u>Liabilitas (lanjutan)</u>			<u>Liabilities (continued)</u>
<u>Utang lain-lain</u>			<u>Other payables</u>
PT Melania Indonesia	416.000.000	-	PT Melania Indonesia
Hansen Jap	-	24.555.983.302	Hansen Jap
PT Ikon Makmur Abadi	-	75.400.000	PT Ikon Makmur Abadi
Jumlah	416.000.000	24.631.383.302	Total
Persentase terhadap jumlah liabilitas	0,68%	29,20%	Percentage to total liabilities
<u>Uang muka penjualan</u>			<u>Sales advances</u>
PT Haloni Jane Tbk	16.284.075.000	-	PT Haloni Jane Tbk
PT Anata Watashi Wha	1.000.000.000	-	PT Anata Watashi Wha
Jumlah	17.284.075.000	-	Total
Persentase terhadap jumlah liabilitas	28,16%	-	Percentage to total liabilities
<u>Penjualan bersih</u>			<u>Net sales</u>
PT Haloni Jane Tbk	3.319.334.200	9.131.689.280	PT Haloni Jane Tbk
PT Shamrock Manufacturing Corpora	3.044.132.000	16.930.504.860	PT Shamrock Manufacturing Corpora
PT Anata Watashi Wha	76.175.000	-	PT Anata Watashi Wha
Jumlah	6.439.641.200	26.062.194.140	Total
Persentase terhadap penjualan bersih	7,88%	27,93%	Percentage to net sales
<u>Pembelian</u>			<u>Purchases</u>
PT Shamrock Manufacturing Corpora	11.335.884.000	-	PT Shamrock Manufacturing Corpora
PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung	9.453.634.703	14.145.588.978	PT Perusahaan Perkebunan Industri dan Dagang Sri Rahayu Agung
PT Darsum	5.595.791.042	6.900.284.558	PT Darsum
PT Melania Indonesia	2.987.600.000	-	PT Melania Indonesia
Jumlah	29.372.909.745	21.045.873.536	Total
Persentase terhadap jumlah pembelian	61,37%	32,70%	Percentage to total purchases

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang lain-lain kepada pihak berelasi didenominasi dalam Rupiah.

As of December 31, 2023 and 2022, other payables to related parties are denominated in Rupiah.

Utang lain-lain kepada pihak berelasi tidak dikenakan bunga tanpa jaminan dan dapat dibayarkan sewaktu-waktu.

Other payables to related parties are non-interest bearing and can be paid at any time.

Pengungkapan bahwa transaksi pihak berelasi dilakukan dengan persyaratan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi wajar dilakukan hanya jika persyaratan tersebut dapat dibuktikan.

Disclosures that related parties transactions were made on terms equivalent to those that prevail in arm's length transactions are made only if such terms can be substantiated.

28. INSTRUMEN KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya, sebagai berikut:

- Kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain - pihak berelasi

Seluruh aset keuangan di atas jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat aset keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya.

- Utang usaha, utang lain-lain - pihak berelasi dan beban masih harus dibayar

Seluruh liabilitas keuangan di atas jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya.

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan memiliki risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Perusahaan untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan.

a. Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

Perusahaan mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin individu mata uang. Jumlah eksposur mata uang asing neto Perusahaan pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam tabel di bawah ini:

	2023	
	<u>Mata Uang Asing / Foreign Currency</u>	<u>Setara Rupiah / Rupiah Equivalent</u>
<u>Aset Moneter</u>		
Kas dan bank		
Dolar Amerika Serikat	4.019	61.949.350
Piutang usaha		
Dolar Amerika Serikat	2.757.722	42.513.046.048
Jumlah		42.574.995.398
<u>Liabilitas Moneter</u>		
Utang usaha		
Dolar Amerika Serikat	260.586	4.017.195.780
Bersih		38.557.799.618

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair values, as follows:

- Cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables - related parties

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying amounts of the financial assets approximate their fair values.

- Trade payables, other payables - related parties and accrued expenses

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying amounts of the financial liabilities approximate their fair values.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Company is exposed to foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.

a. Foreign Exchange Risk

Foreign exchange risk is the risk that the fair value of cash flows of a financial instrument in the future will fluctuate due to changes in foreign exchange rates.

The Company manages its foreign currency exposure by matching, as much as possible, receipts and payments of each individual currency. The amount of the Company's net foreign currency exposure at the reporting date is disclosed in the table below:

<u>Monetary Assets</u>
Cash on hand and in banks
United States Dollar
Trade receivables
United States Dollar
Total
<u>Monetary Liabilities</u>
Trade payables
United States Dollar
Net

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Risiko Mata Uang Asing (lanjutan)

a. Foreign Exchange Risk (continued)

	2022		
	Mata Uang Asing / Foreign Currency	Setara Rupiah / Rupiah Equivalent	
<u>Aset Moneter</u>			
Kas dan bank			<u>Monetary Assets</u>
Dolar Amerika Serikat	3.412	53.672.922	Cash on hand and in banks
Piutang usaha			United States Dollar
Dolar Amerika Serikat	1.375.590	21.639.413.463	Trade receivables
Jumlah		21.693.086.385	United States Dollar
			Total
<u>Liabilitas Moneter</u>			
Utang usaha			<u>Monetary Liabilities</u>
Dolar Amerika Serikat	221.728	3.488.001.438	Trade payables
Bersih		18.205.084.947	United States Dollar
			Net

Perusahaan melakukan transaksi bisnis sebagian dalam Dolar Amerika Serikat, oleh karena itu, terekspos risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur valuta asing dan mempertimbangkan risiko lindung nilai valuta asing yang signifikan manakala kebutuhan tersebut timbul.

The Company has business transactions in United States Dollar, therefore, is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas Perusahaan atas perubahan kurs Rupiah terhadap mata uang asing. Tingkat sensitivitas di bawah ini merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi atas nilai kurs valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup akun-akun moneter dalam mata uang asing.

The following table details the Company's sensitivity to changes in Rupiah against the foreign currency. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items.

Tabel di bawah juga menggambarkan dampak setelah pajak terhadap laba rugi dan ekuitas Perusahaan ketika mata uang di atas mengalami penguatan dalam besaran persentase tertentu terhadap Rupiah, di mana semua variabel lain dianggap konstan. Perubahan dalam persentase yang sama dari melemahnya mata uang di atas terhadap Rupiah, akan memberikan dampak yang sama namun dalam arah yang berlawanan terhadap laba rugi dan ekuitas.

This table also indicates the effect after tax in profit or loss and equity of the Company wherein the above currency strengthens at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currency against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on profit or loss and equity.

	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	2023		
		Dampak pada / Effect on Laba Rugi / Profit or Loss	Ekuitas / Equity	
Dolar Amerika Serikat				United States Dollar
Menguat	2%	597.490.765	597.490.765	Strengthened
Melemah	2%	(597.490.765)	(597.490.765)	Weakened
	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	2022		
		Dampak pada / Effect on Laba Rugi / Profit or Loss	Ekuitas / Equity	
Dolar Amerika Serikat				United States Dollar
Menguat	3%	438.144.683	438.144.683	Strengthened
Melemah	3%	(438.144.683)	(438.144.683)	Weakened

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit.

Perusahaan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Perusahaan mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Perusahaan adalah sebagai berikut:

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit Risk

Credit risk is the risk that the counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continuous revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Company's rating is as follows:

		2023				
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impaired	Jatuh tempo tapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired	Pencadangan / Allowance	Jumlah / Total		
Kas di bank	67.587.651.394	-	-	67.587.651.394	Cash in banks	
Piutang usaha	8.970.578.108	35.716.808.498	-	44.687.386.606	Trade receivables	
Piutang lain-lain - pihak berelasi	999.960.000	-	-	999.960.000	Other receivables - related parties	
Jumlah	77.558.189.502	35.716.808.498	-	113.274.998.000	Total	
		2022				
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impaired	Jatuh tempo / Past due	Pencadangan / Allowance	Jumlah / Total		
Kas di bank	273.113.566	-	-	273.113.566	Cash in banks	
Piutang usaha	7.613.490.272	23.631.683.813	(6.355.840.134)	24.889.333.951	Trade receivables	
Piutang lain-lain - pihak berelasi	536.568.850	4.507.320.492	-	5.043.889.342	Other receivables - related parties	
Jumlah	8.423.172.688	28.139.004.305	(6.355.840.134)	30.206.336.859	Total	

Piutang usaha yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berasal dari debitur yang melakukan pembayaran tepat waktu. Kas di bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

Trade receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Company. Cash in banks are placed with reputable financial institutions.

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Perusahaan atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan dari liabilitas keuangan Perusahaan memiliki profil jatuh tempo kurang dari satu tahun.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. The Company's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatch of the maturities of financial assets and liabilities.

As of December 31, 2023 and 2022, the undiscounted contractual payments of the Company's financial liabilities have maturity profile of less than one year.

30. SEGMENT OPERASI

Perusahaan melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK 5 berdasarkan jenis produk dan area pemasaran, sebagai berikut:

a. Jenis Produk

1. Sarung tangan
2. Latex konsentrat

30. OPERATING SEGMENTS

The Company reported segments under PSAK 5 based on the type of products and market areas, as follows:

a. Type of Products

1. Gloves
2. Concentrated latex

	2023			
	Sarung Tangan / Gloves	Latex Konsentrat / Concentrated Latex	Jumlah / Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Penjualan bersih	75.528.234.226	6.189.925.022	81.718.159.248	Net sales
Beban pokok penjualan	(61.725.020.071)	(5.058.681.036)	(66.783.701.107)	Cost of goods sold
Laba kotor	13.803.214.155	1.131.243.986	14.934.458.141	Gross profit
Beban penjualan	(1.220.856.037)	(100.055.395)	(1.320.911.432)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(11.894.123.854)	(974.784.272)	(12.868.908.126)	General and administrative expenses
Laba usaha	688.234.264	56.404.319	744.638.583	Income from operations
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN (lanjutan)				STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
Penghasilan keuangan	12.600.588	1.032.683	13.633.271	Finance income
Pendapatan lain-lain - bersih	6.125.699.931	502.032.434	6.627.732.365	Other income - net
Laba sebelum pajak penghasilan	6.826.534.783	559.469.436	7.386.004.219	Income before income tax
LAPORAN POSISI KEUANGAN				STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset				Assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan			407.959.723.999	Unallocated Assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan			61.386.923.500	Unallocated liabilities

30. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

30. OPERATING SEGMENTS (continued)

a. Jenis Produk (lanjutan)

a. Type of Products (continued)

	2022			
	Sarung Tangan / Gloves	Latex Konsentrat / Concentrated Latex	Jumlah / Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Penjualan bersih	75.091.024.700	18.235.910.571	93.326.935.271	Net sales
Beban pokok penjualan	(63.152.313.871)	(14.813.505.723)	(77.965.819.594)	Cost of goods sold
Laba kotor	11.938.710.829	3.422.404.848	15.361.115.677	Gross profit
Beban penjualan	(1.562.676.616)	(366.553.774)	(1.929.230.390)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(9.909.054.020)	(2.324.346.005)	(12.233.400.025)	General and administrative expenses
Laba usaha	466.980.193	731.505.069	1.198.485.262	Income from operations
Penghasilan keuangan	1.043.675	244.812	1.288.487	Finance income
Pendapatan lain-lain - bersih	9.729.586.233	2.282.248.623	12.011.834.856	Other income - net
Laba sebelum pajak penghasilan	10.197.610.101	3.013.998.504	13.211.608.605	Income before income tax
LAPORAN POSISI KEUANGAN				STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset				Assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan			<u>187.796.261.619</u>	Unallocated assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan			<u>84.353.287.762</u>	Unallocated liabilities

b. Area Pemasaran

b. Market Areas

Informasi mengenai penjualan bersih berdasarkan lokasi pelanggan adalah sebagai berikut:

Information concerning net sales by location of customers is as follows:

Periode / Period	Latex Konsentrat / Concentrated Latex		Sarung Tangan / Gloves				Jumlah Penjualan Bersih / Total Net Sales
	Lokal / Local		Ekspor / Export		Lokal / Local		
	Nilai / Amount	Persentase terhadap Penjualan Bersih / Percentage to Net Sales	Nilai / Amount	Persentase terhadap Penjualan Bersih / Percentage to Net Sales	Nilai / Amount	Persentase terhadap Penjualan Bersih / Percentage to Net Sales	
2023	6.189.925.022	7,57%	74.622.402.703	98,71%	905.831.523	1,20%	81.718.159.248
2022	18.235.910.571	19,54%	66.677.491.580	71,45%	8.413.533.120	9,01%	93.326.935.271

31. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

31. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

a. Aktivitas nonkas

a. Non-cash activities

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas sebagai berikut:

Activities not affecting cash flows are as follows:

	2023	2022	
Peningkatan modal melalui dividen saham	42.000.000.000	-	Capital increase through share dividends
Peningkatan modal melalui konversi utang lain-lain kepada pihak berelasi	24.555.000.000	-	Capital increase through conversion of other payable to related party
Penghapusan utang bunga bank	-	16.770.147.494	Write-off of interest on bank loans

b. Rekonsiliasi liabilitas dari aktivitas pendanaan

b. Liability reconciliation from financing activities

	2022	Arus kas / Cash flows	Aktivitas nonkas / Non-cash activity	2023	
Utang lain-lain - pihak berelasi	24.631.383.302	339.616.698	(24.555.000.000)	416.000.000	Other payables - related parties

32. PERJANJIAN DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN

Perjanjian Sewa

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa pabrik dan gudang kepada Hansen Jap, pemegang saham, dengan biaya sewa sebesar Rp 4.300.000.000. Perjanjian sewa menyewa efektif berlaku untuk jangka waktu 4 tahun, terhitung sejak tanggal 15 Oktober 2020 sampai dengan 15 Oktober 2024.

33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Berdasarkan Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham pada tanggal 1 Maret 2024 dengan Akta Notaris No. 01 oleh Dewi Lestari, S.H., para pemegang saham telah menyetujui untuk:

1. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/Portepel Perusahaan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan portepel tersebut melalui Penawaran Umum dalam jumlah sebanyak-banyaknya 1.266.875.000 saham baru dari modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebelum penawaran Umum dengan nilai nominal masing-masing saham senilai Rp 20;
2. Jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Saham Perusahaan adalah sebanyak 1.266.875.000 saham atau sebesar Rp 25.337.500.000, sehingga jumlah seluruh saham yang dikeluarkan Perusahaan sebanyak 6.334.375.000 atau sebesar Rp 126.687.500.000;
3. Modal ditempatkan dan disetor penuh oleh para pemegang saham adalah sebagai berikut:
 - Hansen Jap terdiri dari 5.067.300.000 saham atau sebesar Rp 101.346.000.000;
 - Imelda Lin terdiri dari 200.000 saham atau sebesar Rp 4.000.000;
 - Masyarakat terdiri dari 1.266.875.000 saham atau sebesar Rp 25.337.500.000.

Akta ini telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU.AH.01.03-0054472 tanggal 5 Maret 2024.

34. PENERBITAN AMENDEMENT PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

DSAK IAI telah menerbitkan amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Lease Agreements

The Company entered into warehouse and factory agreements with Hansen Jap, a shareholder, for a total contract price amounted to Rp 4,300,000,000. The lease agreements are effective for a period of 4 years, starting from October 15, 2020 until October 15, 2024.

33. EVENTS AFTER THE REPORTING DATE

Based on the Shareholders' Decision Statement dated March 1, 2024 with Notarial Deed No. 01 of Dewi Lestari, S.H., the shareholders agreed to:

1. *Approve to issue shares in the Company's depository/portfolio and offer/sell the new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering for a maximum number of 1,266,875,000 new shares from the Company's issued and paid-up capital before the Public Offering with a par value of Rp 20 each;*
2. *The number of shares issued by the Company in the Public Offering of the Company's Shares is 1,266,875,000 shares or amounted to Rp 25,337,500,000, so that the total number of shares issued by the Company is 6,334,375,000 or amounted to Rp 126,687,500,000.*
3. *The issued and fully paid capital by shareholders is as follows:*
 - *Hansen Jap consisting of 5,067,300,000 shares or amounted to Rp 101,346,000,000;*
 - *Imelda Lin consisting of 200,000 shares or amounted to Rp 4,000,000;*
 - *The public consisting of 1,266,875,000 shares or amounted to Rp 25,337,500,000.*

The Deed has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System database by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Acceptance Notification Letter No. AHU.AH.01.03-0054472 dated March 5, 2024.

34. ISSUANCE OF AMENDMENTS TO STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

DSAK IAI has issued the following amendments to Statements of Financial Accounting Standards which will be applicable to the financial statements with annual period beginning on or after:

January 1, 2024

- *Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Classification of Liabilities as Current or Non-Current;*

34. PENERBITAN AMENDEMENT PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (lanjutan)

1 Januari 2024 (lanjutan)

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 2, "Laporan Arus Kas", dan PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Amendemen PSAK 73, "Sewa", tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik.

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing", tentang Kekurangan Ketertukaran.

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan.

Sebagaimana diumumkan oleh DSAK IAI, perubahan penomoran PSAK dan ISAK akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024.

34. ISSUANCE OF AMENDMENTS TO STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (continued)

January 1, 2024 (continued)

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Non-Current Liabilities with Covenants;
- Amendments to PSAK 2, "Statement of Cash Flows", and PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures", on Supplier Finance Arrangements; and
- Amendments to PSAK 73, "Leases", on Lease Liability in a Sale and Leaseback.

January 1, 2025

- Amendments to PSAK 10, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", on Lack of Exchangeability.

The Company is still evaluating the effects of these amendments to Statements of Financial Accounting Standards and has not yet determined the related effects on the financial statements.

As announced by DSAK IAI, the change in the numbering of PSAK and ISAK will be effective on January 1, 2024.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been left blank intentionally

2023

Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan

ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT



PT MAJA AGUNG LATEXINDO Tbk

Jalan Utama No 98 Desa Pujimulyo,
Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang,
Sumatera Utara 20352

Telepon : 061-8459170
E-mail : corsec@malgloves.com

Website : www.malgloves.com